

MINISTERUL EDUCAȚIEI
SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX SF. IOAN IACOB” DOROHOI
Str. Poștei, nr. 14 Dorohoi, 715200/ tel./fax 0231/611961
www.seminaruldorohoi.ro; e-mail: semdorohoi@yahoo.com

Avizat,
Director: pr.prof. CHICHIOACĂ PETRU -GEORGEL

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

An școlar 2024 - 2025

Principiul calității 1 – Managementul calității

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
1.A. CONDUCERE				
1.1 Personalul de conducere elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	- elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024 -2025 - elaborarea Planurilor manageriale ale Comisiilor metodice - elaborarea Proiectului activităților extracurriculare	- Planul managerial - Programele Comisiilor - Programul activităților extracurriculare	Septembrie 2024	- director - responsabili Comisii - consilier educativ
1.2 Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/ țintele stabilite	- elaborarea Strategiei de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025	- Strategia de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025	Octombrie 2024	-responsabil C.E.A.C.
1.3 Personalul de conducere elaborează Planurile strategice și operaționale și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	- stabilirea responsabililor de Comisii metodice - elaborarea Programelor de activitate ale Comisiilor metodice	- Programele Comisiilor metodice și ale ariilor curriculare	Septembrie 2024	- responsabili Comisii - director - responsabil C.E.A.C.
1.4 Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	- reactualizarea tuturor afișierelor din școală - realizarea unor afișiere pentru diseminarea activităților și prezentarea realizărilor - realizarea activității de monitorizare și control	- Raport de autoevaluare - program de vizită - afișiere - rapoarte de activitate	Modular	- director - responsabili Comisii
1.5 Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de conducătorul instituției sau de coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11 alin. 3 din Legea asigurării calității)	- prezentarea ofertelor de manuale școlare - confirmarea C.E.A.C. și a responsabilului comisiei în C.P. pe anul școlar 2024-2025 - prezentarea Raportului de activitate pe anul școlar 2023-2024 în C.P.	- P.V. de la ședința C.P. privind confirmarea C.E.A.C. - Raportul de activitate pe anul școlar 2023-2024	Septembrie 2024 Octombrie 2024	- director - C.P. - responsabil C.E.A.C.
1.6 Personalul de conducere se asigură că tot personalul didactic, auxiliar și nedidactic și factorii interesați se implică în implementarea asigurării calității	- prezentarea Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2023-2024 în C.P. de către responsabilul C.E.A.C. și validarea acestuia în C.A.	- Raport de autoevaluare pentru anul școlar 2023-2024	Octombrie 2024	- responsabil C.E.A.C.
1.7 Împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de evaluare și asigurare a calității (C.E.A.C.) este clară și eficientă	- elaborarea Programului de activitate al C.E.A.C. pentru anul școlar 2024-2025 care există la mapa Comisiei - elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025	- Programul de activitate al C.E.A.C. pentru anul școlar 2024-2025 - Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 - Procese-verbale de la întrunirile C.P. împreună cu C.E.A.C. - Procese-verbale de la întrunirile C.A. împreună cu C.E.A.C.	Septembrie 2024 Octombrie 2024	- C.E.A.C. - director - C.A
1.8 Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu C.E.A.C. și puse în aplicare acolo unde acest lucru este posibil	- prezentarea Programului de activitate al C.E.A.C. pentru anul școlar 2024-2025 - realizarea Planului de îmbunătățire a calității - organizarea de dezbateri și discuții în urma activității de monitorizare și control	- Programul de activitate al C.E.A.C. pentru anul școlar 2024-2025 - Planul de îmbunătățire a calității	Octombrie 2024	C.E.A.C.

1.B. MANUALUL CALITĂȚII				
1.9 Organizația are un Manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că Manualul calității este documentat și accesibil principalilor factori interesați	- realizarea Manualului calității specific școlii noastre - prezentarea în C.P. a Manualului calității și diseminarea conținutului acestuia în rândurile elevilor - completarea Manualului calității cu procedurile necesare - diseminarea procedurilor în rândul elevilor și al profesorilor prin prezentare	- proceduri	Decembrie 2024	- director - C.E.A.C.
1.10 Strategiile și procesele garantează că Manualul calității respectă reglementările interne și externe și este permanent revizuit și actualizat conform cerințelor	- Manualul calității respectă Regulamentul școlar și R.O.F. și este reactualizat conform legilor în vigoare	- Manualul calității - R.O.F.	Septembrie 2024	- director - responsabil C.E.A.C.
1.11 Strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării și a învățării precum și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	- Manualul calității conține proceduri variate privind activitățile specifice școlii - oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022	- Manualul calității - proceduri - oferta educațională	Septembrie 2024	- responsabil C.E.A.C.
1.12 Manualul calității cuprinde proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor (vezi și 4.8) și recomandări de îmbunătățire a calității ce asigură aplicarea și monitorizarea acestora	Registrul de sesizări și reclamații există în unitate	Registrul de sesizări și reclamații	Septembrie 2024	- director - responsabil C.E.A.C.
1.C . MONITORIZAREA INTERNĂ A PROCEDURILOR				
1.13 Organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a Manualului calității	- numirea unui responsabil cu supravegherea notării ritmice - culegerea informațiilor se face prin intermediul șefilor de Comisii metodice - realizarea monitorizării interne conform noii fișe de monitorizare și trimitere la termen a formularului completat - realizarea de asistențe la ore - realizarea unor sondaje în rândul elevilor - realizarea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice	Decizie numire Comisie pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteismului și abandonului școlar - fișe de monitorizare internă - condica de procese-verbale de inspecție - chestionar	Termenele de monitorizare An școlar 2024-2025	- responsabili Comisii - director - responsabil C.E.A.C.
1.14 Procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și sistemele și procesele sunt adecvate	- realizarea procedurilor de evaluare - șefii de Comisii metodice monitorizează permanent rezultatele activităților desfășurate împreună cu C.E.A.C.	- Rapoarte de analiză a rezultatelor obținute la testele inițiale, teste sumative - proceduri	An școlar 2024-2025	- responsabili Comisii - director - responsabil C.E.A.C.
1.15 Se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	- discutarea abaterilor grave ale elevilor în C.P. și propunerea de sancțiuni conform Regulamentului școlar - realizarea unei proceduri - discutarea abaterilor personalului școlii în C.A. și propunerea de măsuri pentru îndreptarea situației	- Procese-verbale de la ședințele C.P. și C.A. - procedura de sancționare	An școlar 2024-2025	- director - responsabil C.E.A.C. - C.P. - C.A.

Principiul calității 2 – Responsabilitățile managementului

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
2.A. CONDUCERE				
2.1 Personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicarea în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de predare, formare profesională și învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	- elaborarea P.D.I în care se stabilesc misiunea și viziunea unității școlare - proiectarea activității manageriale în colaborare cu partenerii sociali ai școlii - prezentarea documentelor manageriale tuturor persoanelor implicate în derularea actului didactic - cadre didactice și parteneri ai școlii - organizarea unității școlare pe compartimente funcționale - programarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor	- P.D.I - procese-verbale ale întrunirilor managementului - planuri strategice și planuri operaționale - rapoarte de informare a managementului - raport anual - organigrama școlii - proiect, materiale realizate	Septembrie 2024 An școlar 2024-2025	- director
2.2 Personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	- directorul supraveghează desfășurarea procesului de învățământ permanent și realizarea rapoartelor de analiză - directorul realizează asistențe la ore - directorul participă la lecții demonstrative - organizarea activităților de control	- procese-verbale - rapoarte de analiză - fișe de asistență - grafice de control	An școlar 2024-2025	- director
2.3 În mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici	- șefii de Comisii întocmesc regulat Rapoarte privind activitatea desfășurată - realizarea Rapoartelor privind situația financiară a școlii, investiții etc. - informări și rapoarte prezentate în C.A. și C.P.	- Rapoarte de activitate modular - Rapoarte de activitate anuale - Rapoarte	Module Anual	- șefii de Comisii
2.4 Programele de învățare/curriculum la decizia școlii (CDS) sunt aprobate de conducere și alte autorități, respectând obiectivele strategice și etosul organizației precum și reglementările în vigoare	- proiectarea activității manageriale în colaborare cu partenerii sociali ai școlii - realizarea CDȘ în conformitate cu reglementările în vigoare - elaborarea ofertei curriculare	- CDȘ -uri - contracte de colaborare	Septembrie 2024	- șefii de Comisii - profesori
2.5 Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	- activități în Consiliul elevilor - realizarea la dirigenție a unor teme privind egalitatea șanselor - elaborarea direcțiilor strategice pe baza cărora cadrele didactice pot propune proiecte educative în vederea folosirii la maximum a potențialului propriu - selectarea elevilor la activitățile derulate fără discriminare	- proiecte educative derulate în școală - fișe de monitorizare completate după derularea activităților din cadrul proiectelor	An școlar 2024-2025	-consilier educativ - diriginți
2.6 Personalul de conducere își evaluează	- organizarea pe principiul eficienței a tuturor sectoarelor funcționale ale	- rapoarte de analiză ale tuturor		

cu regularitate performanțele	școlii - analiza periodică a eficienței activității instructiv-educative - rapoarte prezentate de director în C.P. și C.A.	compartimentelor școlii - raport director	Modular	- director
2.B. COMUNICAREA				
2.7 Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	- asigurarea unui feed-back corespunzător al relațiilor cu partenerii școlii - realizarea unei baze de date cu nevoile și așteptările factorilor interni și externi implicați în desfășurarea programelor de învățare	- baza de date - documentele arhivate	An școlar 2024-2025	- secretarul școlii
2.8 Există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese pe deplin de către toți membrii personalului și de către factorii interesați	- completarea Manualului calității cu procedurile necesare pentru anumite activități din școală - prezentarea documentelor manageriale tuturor persoanelor implicate în derularea actului didactic – cadre didactice și parteneri ai școlii	- Manualul calității - Planul managerial - proceduri	An școlar 2024-2025	- C.E.A.C. - director
2.9 Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi)	- actualizarea fișei postului pentru întregul personal al școlii - creșterea responsabilităților personalului la fiecare loc de muncă - personalul este angajat respectând legislația în vigoare - completarea necesarului de personal didactic și nedidactic	- fișa postului - contracte de muncă	Septembrie 2024	- director - secretar
2.10 Informații despre rezultatele organizației, ale elvilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	- afișarea permanentă a rezultatelor la concursuri școlare, teste la panourile informative - comunicarea rezultatelor cadrelor didactice la examenele de grad și definitivat în ședința C.A. -actualizarea paginii Web a școlii	- diplome - premii - publicații	An școlar 2024-2025	- șefii de Comisii - profesori
2.11 Se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare/sau este identificată, conform prevederilor procedurilor pentru acțiuni preventive sau corective	- analiza eficienței activității manageriale privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic - analiza eficienței asigurării, întreținerii și utilizării bazei didactice a școlii - continuarea colaborării cu Poliția pentru asigurarea unui climat de siguranță în școală	- rapoarte de analiză - baza materială	An școlar 2024-2025	- director
2.C. PARTENERIATE				
2.12 Se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu alte instituții de învățământ	- fotografii cu activitățile desfășurate	An școlar 2024-2025	- director
2.13 Se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați și se folosesc	- realizarea de sondaje în rândul elevilor	- activități filmate - chestionare	An școlar 2024-2025	-consilier educativ

aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare		- interpretare		
2.D. SISTEME DE INFORMAȚII				
2.14 Membrii conducerii și ai personalului folosesc în mod sistematic sistemele de informații în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	- diversificarea canalelor de transmitere a informațiilor - adoptarea unui mecanism eficient al feed-back-ului - folosirea eficientă a bazei de date cu personalul școlii	- fișa postului - procese-verbale	An școlar 2024-2025	- director
2.15 Sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	- actualizarea permanentă a bazei de date		An școlar 2024-2025	- director
2.16 Există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați, toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	- mărirea suprafeței de afișaj	-panouri de afișaj	An școlar 2024-2025	- profesori - șefii de comisii
2.17 Informațiile și sistemele de înregistrare sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pregătite pentru monitorizare și revizuite periodic (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	- stabilirea clară a responsabilităților persoanelor care au sarcina de a colecta, de a actualiza și de a păstra informațiile - realizarea bazei de date informatizată - identificarea elevilor care au probleme materiale pentru a fi ajutați prin acordarea de burse și alte facilități date de școală	- baza de date - dosare de bursă	An școlar 2024-2025 Conform termenelor	- secretar - director
2.18 Informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	- analiza rezultatelor elevilor se face la nivelul catedrelor și se prezintă rapoarte în C.A. - completarea fișelor de progres	- rapoarte de activitate ale catedrelor - fișe de progres	An școlar 2024-2025	- șefii de Comisii - cadre didactice
2.22 Informațiile legate de elevi, realizările acestora, rezultatele învățării sunt înregistrate, acreditate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	- popularizarea realizărilor elevilor - afișarea diplomelor și a premiilor la panoul școlii - completarea și păstrarea corespunzătoare a documentelor de evidență școlară - organizarea eficientă a serviciului secretariat	- afișier - articole din ziare - diplome	An școlar 2024-2025	- secretar - cadre didactice
2.E. FINANȚE				
2.23 Dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	- realizarea și analiza dosarelor pentru burse - stabilirea procedurii de realizare și depunere a dosarelor pentru burse și a altor ajutoare sociale	- dosare de burse realizate - proceduri	Conform termenelor	- Comisia de analiză a dosarelor - C.E.A.C.
2.24 Există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate în raportul financiar	- inventarierea periodică a patrimoniului școlii	- decizia de numire a Comisiei de inventariere și casare - rapoarte de analiză	Septembrie 2023	- Comisia de inventariere - contabil

2.25 Cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	- analiza materialelor achiziționate pentru dotarea școlii și a sumelor alocate - organizarea consultărilor cu tot personalul pentru eficientizarea folosirii fondurilor alocate - dezvoltarea relației școală – centru de execuție bugetară	- materiale achiziționate - procese-verbale ale C.A.	An școlar 2024-2025	C.A.
2.26 Prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile de planificare reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	- realizarea corelațiilor dintre obiectivele propuse și prioritățile privind cheltuirea resurselor financiare - alocarea resurselor financiare după o analiză completă a nevoilor în C.A. - eficientizarea utilizării banilor publici	- procese-verbale ale C.A.	Ianuarie 2025	- director
2.27 Factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	- derularea proiectelor existente - accesarea de noi proiecte pentru dezvoltarea bazei materiale - aprobarea cheltuielilor importante în C.A.	- proiecte - raport de analiză bugetară	Decembrie 2024	- director - contabil

Principiul calității 3 – Managementul resurselor

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
3.A. SIGURANȚA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE				
3.1 Se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii)	- folosirea eficientă a bazei didactice	- săli de clasă - laboratoare amenajate - bibliotecă	Septembrie 2024	- director
3.2 Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	- instruirea elevilor cu privire la P.S.I. - igienizarea clădirilor - înlocuirea echipamentelor defecte - înlocuirea mobilierului uzat	- procese-verbale - echipamente noi - mobilier nou	Septembrie 2024	- cadru tehnic SU - director
3.3 Există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	- instruirea personalului și a elevilor privind folosirea spațiilor alocate - aprovizionarea cu combustibil pentru iarnă	- bunuri materiale achiziționate	Conform graficelor	-director
3.4 Condițiile de lucru și mediul de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță iar orice comportament violent	- verificarea instalațiilor existente și repararea lor acolo unde este cazul - asigurarea condițiilor de igienă zilnic prin acțiunile personalului care are atribuții în acest sens - organizarea serviciului corespunzător - supravegherea elevilor de către personalul de serviciu	- programul profesorului de serviciu - programul personalului nedidactic	Conform termenelor de verificare	- director

sau alte perturbări sunt evitate		- condițiile de învățare din școală		
3.5 Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	- realizarea de întâlniri a elevilor cu medici de specialitate - angajarea unui psiholog școlar - asigurarea controlului preventiv la elevi	- procese-verbale	An școlar 2024-2025	- director - psiholog școlar
3.6 Se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	- realizarea procedurilor de urgență pentru situații de criză - discutarea procedurilor de urgență cu elevii la fiecare clasă de către diriginte - realizarea unor simulări cu tot personalul școlii	- proceduri - procese-verbale de inspecție	Conform termenelor stabilite	- C.E.A.C. - cadru tehnic ISU
3.B. RESURSE FIZICE				
3.7 Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare	- înlocuirea echipamentelor defecte - înlocuirea mobilierului uzat - achiziționarea de mobilier ergonomic - folosirea eficientă a bazei didactice	- echipamente - săli de clasă amenajate	Septembrie 2024	-director
3.8 Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standarde industriale curente	- amenajarea claselor și laboratoarelor conform destinației primite	- planșe - sală amenajată	Septembrie 2024	-diriginți
3.9 Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului în grup cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	- toate spațiile școlare sunt prevăzute cu rampe de acces	- rampe de acces - laboratoare - cabinete	Septembrie 2024	- director
3.10 Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și ușor de localizat	- etichetarea claselor - realizarea planului de evacuare în caz de incendiu - montarea la loc vizibil a planurilor de evacuare în caz de incendiu	- etichete - plan de evacuare	Septembrie 2024	- director - diriginți
3.11 Revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	- realizarea orarului - dialog permanent cu elevii și cu personalul didactic	- orar - chestionar	Septembrie 2024	- șefii de Comisii metodice
3.12 Există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante acolo unde este posibil	- cadrele didactice sunt implicate în activități de perfecționare iar noutățile tehnologice sunt aduse la cunoștința celor interesați	- informări - activități științifice organizate	An școlar 2024-2025	- cadrele didactice

3.C. MANAGEMENTUL PERSONALULUI				
3.13 Personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	- încadrarea de personal calificat - aplicarea prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	- contracte de muncă - chestionare aplicate elevilor	An școlar 2024-2025	- director
3.14 Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	- încadrarea personalului pe bază de concurs respectând legislația în vigoare - completarea organigramei de personal cu personalul auxiliar calificat necesar	- adeverințe - contracte de muncă - schema de personal	Septembrie 2024	- director - secretar
3.15 Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute	- realizarea fișei postului - înștiințarea fiecărui angajat cu privire la îndatoririle specifice locului de muncă	- fișa postului	Septembrie 2024	- director - secretar
3.16 Performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient prin sisteme de recunoaștere și revizuire care au ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	- înscrierea personalului la cursuri de perfecționare prin CCD - completarea fișelor de perfecționare - monitorizarea continuă a activităților desfășurate de fiecare profesor	- fișe de perfecționare - programe de activitate la Comisii metodice - procese-verbale	An școlar 2024-2025	- responsabil perfecționare - șefii Comisiilor metodice
3.17 Se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	- încadrarea personalului conform nevoilor organizației și pregătirii acestora - încadrarea personalului conform competențelor deținute	- comisii de examen - decizii de încadrare	Trimise de ISJ Botoșani	- director - secretar
3.18 Conflictele și probleme personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile și răspund nevoilor acestora	- înființarea unei comisii de disciplină care să rezolve cazurile de abatere - colaborarea continuă cu poliția - realizarea de activități educative împreună cu poliția	- procese-verbale - programe de activități - fotografii	An școlar 2024-2025	- responsabili Comisii metodice
3.D.DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ				
3.19 Politicile de dezvoltare a personalului cuprind prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	- organizarea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică - perfecționarea cadrelor didactice prin C.C.D. - diseminarea activităților în rândul profesorilor - actualizarea bazei de date	- bază de date funcțională - panou de diseminare a acțiunilor	An școlar 2024-2025	- responsabil comisie
3.20 Dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	- micșorarea numărului de personal necalificat - participarea personalului calificat la examene de titularizare, definitivat și grade didactice	- organigrama școlii - adeverințe de perfecționare	An școlar 2024-2025	- responsabil comisie - director
Datele privind rata de repetenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	- realizarea unor acțiuni pentru micșorarea ratei de repetenție - mărirea numărului de elevi care participă la acțiuni educative - perfecționarea continuă a personalului didactic	- programe de activități - acțiuni fotografiate - procese-verbale	An școlar 2024-2025	- responsabili Comisii metodice - director
3.21 Toți membrii au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	- realizarea fișei postului pentru întreg personalul - informarea personalului prin afișaj - completarea posturilor cu personal calificat	- organigrama școlii - programe de activități - panouri de informare	An școlar 2024-2025	- responsabili Comisii metodice

	- diseminarea activităților realizate în școală în rândul personalului și al elevilor			
3.22 Sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	- participarea managerilor și a responsabilului C.E.A.C. la cursuri de perfecționare - diseminarea informațiilor acumulate la cursuri în școală	- adeverințe de participare - materiale primite - materiale filmate	An școlar 2024-2025	- director - responsabil C.E.A.C
3.23 Cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competențe tehnice și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	- realizarea de asistențe la ore - participarea cadrelor didactice la cercuri pedagogice - realizarea unor lecții demonstrative - participarea personalului calificat la examene de titularizare, definitivat și grade didactice	- adeverințe de participare - diplome - materiale filmate	An școlar 2024-2025	- responsabil perfecționare - director - cadre didactice
3.24 Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor /cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și, dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al calității	- derularea proiectelor existente - accesarea de noi proiecte - realizarea manualului calității	- proiecte existente - manualul calității	An școlar 2024-2025	- cadrele didactice
3.27 Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate acolo unde este posibil acest lucru și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare - participarea cadrelor didactice la activitățile din cadrul Comisiilor metodice și a cercurilor de specialitate - participarea personalului calificat la examene de titularizare, definitivat și grade didactice - monitorizarea continuă a activităților de către C.E.A.C.	- rapoarte de monitorizare - diplome și adeverințe - procese-verbale de la Comisiile metodice	An școlar 2024-2025	- responsabil perfecționare - C.E.A.C.

Principiul calității 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
4.A. PROIECTAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE				
4.1 Programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați, sunt receptive față de situația de la nivel local, regional, național și european și feed-back-ul primit de la factorii interesați conturează viitoarele îmbunătățiri	- planificarea activităților didactice pentru anul școlar 2019-2020 în concordanță cu standardele de pregătire profesională - implicarea directă și activă a echipei manageriale în inițierea, dezvoltarea și susținerea proiectelor de grup care vizează elaborarea testelor de evaluare unitară pe discipline și ani de studiu, inițierea de programe de recuperare, consultații și meditații, integrarea metodelor non-formale de instruire cu caracter stimulativ și de valorificare a potențialului creativ al elevilor	- planificarea activităților Comisiilor metodice - performanțe și finalități de proiecte - evidența evoluției grupurilor de elevi implicați în proiecte de grup	Septembrie 2024	- responsabili de Comisii metodice - director
4.2 Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile	- proiectarea și implementarea unităților de învățare în acord cu standardele de pregătire și cu ritmul și interesele proprii ale elevilor - aplicarea de sondaje și chestionare specifice tuturor elevilor unității,	- dosarele Comisiilor metodice - fișe de evidență a tipurilor de chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor pe clase,	Septembrie 2024	- responsabili de Comisii metodice - director

Nr. 4065/23.09.2024

și accesul acestora la informații	concepute de cadre didactice cu experiență în școală, referitoare la: aspirațiile și interesele lor pentru pregătirea generală, orientarea lor școlară viitoare și în carieră - realizarea CDȘ-urilor	discipline, cadre didactice, catedre și arii curriculare - planificările cadrelor didactice - C.D.S-uri		- cadre didactice
4.3 Programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse.	- aplicarea de chestionare pentru identificarea stilului de învățare al elevului - constituirea unui grup de lucru pentru asigurarea de șanse egale în educație - adaptarea stilului și metodelor de predare și învățare ale profesorilor la particularitățile de vârstă, intelectuale și sociale ale elevilor, ținând cont de discuțiile cu elevii, familiile lor, diriginți, profesorii clasei	- procese-verbale de la ședințele Comisiei metodice a diriginților - procese-verbale de la ședințele Consiliului elevilor	An școlar 2024-2025	- consilier educativ - director - diriginți
4.4 Programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	- inițierea de acțiuni și proiecte în care să fie implicați elevii pentru elaborarea, implementarea unor metode și instrumente alternative de evaluare, rezolvarea de probleme/aplicații specifice unei discipline, studiul aprofundat al unor teme, proiecte de atestare a competențelor profesionale	- proiecte aprobate - C.D.Ș-uri - rezultate la concursurile în care s-au realizat proiectele	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - director
4.5 Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	- inițierea și desfășurarea în școală a unui program de formare a profesorilor pentru utilizarea metodelor moderne de învățare și de evaluare - integrarea metodelor active și interactive de evaluare a rezultatelor învățării în desfășurarea procesului didactic - simularea unor examene finale	- procese-verbale de la ședințele Comisiilor metodice - rezultate la evaluări sumative și la examene finale	- modular	- responsabili de Comisii metodice - C.E.A.C.
4.6 Programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și sunt revizuite regulat	- realizarea de lecții demonstrative pentru utilizarea metodelor moderne de învățare și de evaluare - aplicarea metodelor de evaluare la finalul fiecărei unități de învățare - realizarea unor teste și bareme de corectare în catedre	- procese-verbale de la ședințele Comisiilor metodice - rezultate la evaluări sumative și la examene finale	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - C.E.A.C. - director
4.7 Programele de învățare definesc clar traseele de continuare a studiilor	- consultarea elevilor pe bază de chestionar privind interesul pentru anumite discipline - evaluarea opțiunilor elevilor de clasa a VIII-a pentru admiterea în clasa a IX-a - valorificarea eficientă a activităților de consiliere școlară și de alegere a carierei - întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai învățământului liceal - discuții cu elevii și părinții acestora pentru orientarea elevilor în vederea continuării studiilor	- rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor - C.D.Ș-uri - procese-verbale de la ședințele CA, Comisiei metodice a diriginților - materiale informative realizate de profesori/diriginți - afișe informative	An școlar 2024-2025	- consilier educativ - director - responsabili de arii curriculare
4.8 Programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	- actualizarea procedurilor conform legislației în vigoare	- proceduri	An școlar 2024-2025	- C.E.A.C.
4.B. DEZVOLTAREA ȘI REVIZUIREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE				
4.9 Programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele	- autoevaluarea activității fiecărei catedre - implicarea elevilor în acțiuni de autoevaluare, inter-evaluare și feedback	- raport anual al conducerii școlii privind rezultatele obținute la examenele terminale, concursuri	An școlar 2024-2025	- director

privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale , locale, regionale, naționale sau europene	- informări la sfârșit de an ale conducerii școlii privind rezultatele obținute la examenele terminale, concursuri școlare	școlare		
4.10 Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	- diversificarea metodelor de evaluare prin folosirea testelor pe bază de itemi diferiți, portofolii, lucrări practice, proiecte	- portofolii - lucrări practice ale elevilor - teste sumative	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - C.E.A.C.
4.11 Programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an iar elevii contribuie la acest proces de revizuire	- adaptarea programelor de învățare la nevoile elevilor - aplicarea de chestionare elevilor pentru a le cunoaște opțiunile	- programe de învățare - C.D.S - uri	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - director
4.12 Programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feed-back-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop se utilizează feed-back-ul primit de la elevi și de la reprezentanții comunității	- evidența la nivelul ariilor curriculare și al conducerii unității a documentelor de proiectare, de formare și de evaluare didactică - aplicarea de chestionare elevilor pentru a le cunoaște opțiunile - evidența programelor de învățare la nivelul catedrelor prin includerea în dosarelor acestora a programelor școlare în vigoare, a planificărilor calendaristice grupate pe discipline, proiectele unităților de învățare, proiecte didactice, planuri de lecție, portofoliile profesorilor, ale elevilor grupate pe ani de studiu, discipline, clase	- dosarele Comisiilor metodice - mapele profesorilor - portofoliile elevilor - programe de învățare - C.D.S - uri	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - director
4.13 Procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică	- adaptarea programelor de învățare la nevoile elevilor - aplicarea de chestionare elevilor pentru a le cunoaște opțiunile	-programe de învățare - C.D.S - uri - procedura	An școlar 2024-2025	- director
4.14 Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	- schimburi de experiență atât la nivelul catedrei cât și la nivel interdisciplinar - aplicarea testelor de evaluare inițială și sumativă la fiecare clasă - formarea la elevi a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității prin utilizarea metodelor de învățare în grup - diseminarea rezultatelor evaluărilor și discutarea acestora cu elevii	- procese – verbale - rapoarte de analiză - chestionare aplicate elevilor	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - director

Principiul calității 5 – Predarea și învățarea

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
-----------------------------	--	--------	--------	-------------

5.A. SERVICII DE SPRIJIN PENTRU ELEVII				
5.1 Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a obține informații conform nevoilor lor	- conducerea școlii a elaborat planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 - actualizarea paginii web a școlii cu oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022 - consultarea elevilor pentru alegerea opțiunilor	- planul de școlarizare - opționale		- responsabili de Comisii metodice - director
5.2 Evaluarea inițială este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi Nr. 4065/23.09.2024	- organizarea evaluării inițiale a elevilor la standarde de calitate prin aplicarea testelor inițiale realizate în cadrul catedrelor - organizarea evaluării pe baza activităților din cadrul ariilor curriculare - interpretarea rezultatelor testelor inițiale - stabilirea calendarului de desfășurare a activităților de promovare a intereselor școlii și a echipelor de lucru	- teste inițiale - fotografii - chestionar privind stilurile de învățare	Septembrie 2024	- director - cadre didactice

	- aplicarea la clase a chestionarului privind identificarea stilului de învățare al elevilor			
5.3 Elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	- organizarea activităților în cadrul Consiliului elevilor - organizarea unor întâlniri cu medici de familie - organizarea unor întâlniri cu poliția locală	- procese – verbale - fotografii	An școlar 2024-2025	- consilier educativ - diriginți
5.4 Drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite	- informarea elevilor despre R.O.F. și R.I. prin prezentare, discuții, dezbateri la orele de Consiliere și orientare privind: • drepturile și responsabilitățile elevilor • transferul elevilor • calitatea de elev al școlii • recompense și sancțiuni pentru elevi • atribuțiile Consiliului clasei • organizarea, rolul și atribuțiile Comitetelor de părinți - actualizarea informațiilor pe panourile de afișaj - informarea părinților cu privire la prevederile R.O.F. și R.I. la ședințele cu părinții	- procese-verbale de la ședințele cu părinții - procese – verbale de luare la cunoștință de către elevi - R.O.F. - R.I.	Septembrie 2024	- diriginți
5.5. Elevii au acces la activități extracurriculare care sunt în acord cu politicile educaționale de la nivel local, județean sau național	- în școală elevii se pot înscrie la • cercurile literare • trupa de teatru • concursuri - elevii sunt antrenați în realizarea unor proiecte educative - elevii participă activ la desfășurarea de parteneriate - echipa de fotbal a școlii participă la competiții sportive - elevii participă la diferite activități educative	- programe de activitate - diplome - fotografii	An școlar 2024-2025	- cadre didactice
5.6 Sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elvilor legate de nevoile individuale ale acestora	- analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială, a lucrărilor semestriale, a notelor și luarea unor măsuri care să îmbunătățească situația la învățatură - discuții cu părinții elevilor cu rezultate slabe la învățatură - aplicarea unor sondaje de opinie vizând problemele cu care se confruntă elevii: • realizarea orelor de pregătire suplimentară • acces la calculatoare • securitate - realizarea unei proceduri pentru soluționarea contestațiilor elevilor privind evaluarea	- raport privind rezultatele la evaluarea națională - chestionar - procese-verbale - rezultate sondaje	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - C.E.A.C.
5.7 Informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate în dosare și păstrate în siguranță	- realizarea mapelor profesorilor la cercurile pe care le conduc - realizarea unei arhive foto cu activitățile realizate	- dosarele cercurilor - arhiva foto	An școlar 2024-2025	- consilier educativ - diriginți

5.8 Informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente îndrumându-i pe elevi în legătură cu posibilitatea continuării studiilor	- organizarea de vizite la licee - întâlniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ liceal pentru prezentarea ofertei educaționale - întâlniri cu foști elevi care urmează în prezent forme de învățământ liceal - cuprinderea elevilor în echipe de lucru pentru realizarea unor proiecte - discuții cu elevii și părinții	- procese-verbale - materiale filmate - pliante - proiecte	An școlar 2024-2025	- consilier educativ - diriginți
5.9 Informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire sunt colectate și înregistrate	- actualizarea evidenței informatizate privind continuarea studiilor	- baza de date a școlii	An școlar 2024-2025	- director
5.10 Nivelul de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	- realizarea raportului de analiză a rezultatelor școlare pentru anul 2021-2022 - analiza datelor în C.P.	- raport de analiză	Octombrie 2024	- director
5B RELAȚIA CADRU DIDACTIC – ELEV				
5.11 Cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, cu alte cadre didactice, cu alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	- inițierea de acțiuni și proiecte cu implicarea profesorilor din diferite arii curriculare, a diriginților și a managerilor în vederea creării grupurilor de lucru cu scopul: • de a rezolva problemele specifice unei discipline, de a aprofunda o temă, de a elabora proiecte • de a realiza acțiuni cu caracter științific, expozițional, cultural, de divertisment • de a participa cu lucrări de specialitate la diferite simpozioane și concursuri • de a diversifica metodele de evaluare • de a implementa și generaliza învățarea centrată pe elev	- rezultate la concursuri - parteneriate - articole din mass-media referitoare la realizările școlii - aprecieri ale reprezentanților comunității locale și instituțiilor abilitate referitoare la imaginea școlii și la realizările ei - rezultate la sfârșitul anului școlar	An școlar 2024-2025	- cadre didactice - director
5.12 Cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată valorifica potențialul	- aplicarea de chestionare elevilor, referitoare la: • stilurile de învățare • gradul și nivelul de înțelegere a noțiunilor predate • utilitatea aplicațiilor din clasă • dificultatea și volumul temelor pentru acasă • modalități de evaluare folosite la clasă • diversificarea și eficiența materialului didactic folosit • posibilitatea de studiu individual de care dispune elevul • nevoile individuale de pregătire ale elevilor - realizarea de teme la dirigenție tratând egalitatea șanselor pentru toți elevii - adaptarea stilului și metodelor de predare și învățare la particularitățile elevilor ținând cont de: • răspunsurile date de elevi la chestionare • rezultatele discuțiilor purtate cu elevii, familiile acestora, dirigenții și profesorii clasei • inițierea și derularea programelor de consultații, meditații și pregătire suplimentară - formarea de grupuri de lucru la nivelul catedrelor, a claselor, a anilor de studiu - orientarea studiului individual către aspectele mai puțin înțelese	- chestionare de feed-back din partea elevilor privind eficiența acțiunilor - prezența la activitățile derulate - condica de pregătire suplimentară a elevilor - procese – verbale - fotografii realizate la activitățile desfășurate	An școlar 2024-2025	- cadre didactice - director

	- adaptarea metodelor de evaluare la posibilitățile reale ale elevilor - formarea și dezvoltarea de abilități pentru lucru individual, pentru colaborarea cadrelor didactice din diferite arii curriculare			
5.13 Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex: învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, motivării fiecărui elev	- implementarea învățării centrate pe elev, pe nevoile individului spre studiu, cunoaștere, înțelegere, aplicare, aprofundare, asociere și realizare de conexiuni cu alte domenii - adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează având în vedere stilurile de învățare existente la clasă - diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare cu scopul: • stimulării elevilor pentru studiu • încurajării elevilor în vederea participării active la învățare • valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor • dezvoltarea capacității de autoevaluare • dezvoltarea unei atitudini pozitive față de muncă și de lucrul în echipă • stimularea și dezvoltarea spiritului competițional, a potențialului creativ al elevilor	- chestionare și sondaje de opinie adresate elevilor - analiza rezultatelor în urma aplicării chestionarelor - proiectele unităților de învățare - analiza comparativă a rezultatelor obținute la clase cu potențial diferit	An școlar 2024-2025	- director - cadre didactice - responsabili de Comisii metodice
5.14 Cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de nevoile elevilor	- valorificarea rațională și eficientă a bazei materiale a școlii (biblioteca școlară, mijloace audio-vizuale) - valorificarea experienței individuale a cadrelor didactice - implicarea directă a elevilor în activitatea de realizare a materialelor didactice - achiziționarea de material didactic nou	- fișa de evidență a utilizării materialelor didactice - fișele de autoevaluare anuală a activității - fișele de evidență a materialelor didactice realizate cu și de către elevi	An școlar 2024-2025	- director - cadre didactice - responsabili de Comisii metodice
5.15 Evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	- realizarea evaluării prin: • utilizarea unor criterii unitare corecte, adaptate nevoilor de învățare individuală, care să permită atingerea țintelor de către toți elevii • asigurarea echilibrului dintre gradul de dificultate al testelor și sarcinilor de lucru din clasă cu temele pentru acasă • utilizarea unor metode combinate de lucru pentru aceeași sarcină • un proces de examinare și de observare desfășurat pe o perioadă mai lungă de timp - aplicarea metodelor de evaluare formativă continuă pe parcursul procesului de predare-învățare, la finalul fiecărei unități sau în cadrul proiectelor de grup	- teste de evaluare și bareme de corectare - fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare care contribuie la stabilirea unui calificativ final - fișa de evidență a rezultatelor obținute de către elevi - fișa de evidență a progresului - medii semestriale - rezultate la evaluările sumative și la examenele finale	An școlar 2024-2025	- director - cadre didactice - responsabili de Comisii metodice
5.16 Programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	- analiza la nivelul catedrelor și avizarea documentației pentru disciplinele opționale incluse în oferta școlii - evidența la nivelul ariilor curriculare și la conducerii școlii a documentelor de proiectare, de formare și de evaluare didactică - evidența programelor de învățare prin includerea în dosarele comisiilor metodice: • programelor școlare în vigoare	- dosarele catedrelor - mapele didactice ale profesorilor - portofolii de evaluare ale cadrelor didactice - portofoliile elevilor	An școlar 2024-2025	- director - cadre didactice - responsabili de Comisii metodice

	• planificărilor calendaristice, grupate pe discipline • proiectelor pe unități de învățare • portofoliilor profesorilor • planurilor de lecție • portofoliilor elevilor, grupate pe forme de învățământ, ani de studiu, discipline și clase - arhivarea unor documente la nivelul catedrelor și comisiilor			
5C STUDIUL INDIVIDUAL				
5.17 Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feed-back-ului primit, propun noi obiective de învățare	Integrarea metodelor de autoevaluare, inter-evaluare și feedback în procesul de predare-învățare - simularea unor examene finale - realizarea unor aplicații pe baza fișelor de lucru, teste - formarea și stimularea șa elevi a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității, prin utilizarea metodelor de învățare în grup - implicarea elevilor în elaborarea de proiecte pe teme de studiu	- fișe de lucru - fișe de studiu - fișe aplicative - teste de evaluare - proiecte de lecții - planuri și scheme de recapitulare	An școlar 2024-2025	- cadre didactice - responsabili de Comisii metodice
5.18 Toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup	Integrarea strategiilor de învățare: - diferențiată în același colectiv, pe grupe de lucru cu nevoi și posibilități similare; - individuală, centrată pe elev, prin aplicarea metodelor și tehnicilor asociate acesteia; - pe grupe de elevi; - prin analiza comparativă a rezultatelor obținute la diverse evaluări, cu evidențierea aspectelor pozitive și negative și valorificarea capacității de autoevaluare și inter-evaluare a elevilor - planificarea tezelor, a verificărilor și afișarea datelor - implementarea metodelor non-formale de învățare prin: • vizite de studiu, tematice, de documentare, de lucru • organizarea și/sau participarea la expoziții tematice din școală sau din afara ei • realizarea de proiecte de grup, pe diverse domenii de interes • participarea la concursuri și simpozioane diverse • realizarea revistei școlare „Speranțe”	- fișe de evidență a progresului înregistrat de către elevi de la o evaluare la alta - medii semestriale - rezultate la evaluările sumative și la examenele finale Realizări și finalizări ale acțiunilor și proiectelor derulate Mediatizare a nivel de școală, local, național	An școlar 2024-2025	- cadre didactice - responsabili de Comisii metodice C.E.A.C.
5.19 Elevii primesc în mod regulat feed-back și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	- elaborarea și utilizarea fișelor de evaluare individuală și sumativă a rezultatelor învățării - stimularea interesului elevilor pentru performanță prin concurență și competiție în colectivul propriu sau în afara acestuia - identificarea, împreună cu elevii, a curențelor și lipsurilor semnalate, asumarea responsabilității pentru existența acestora și identificarea soluțiilor pentru eliminarea acestora, recunoașterea eșecurilor și transformarea lor în experiențe pozitive de învățare	- fișe de rezolvare și de notare a testelor - fișe de lucru - fișe de evaluare individuală și sumativă - medii semestriale și anuale - rezultate la examene finale	An școlar 2024-2025	- cadre didactice - responsabili de Comisii metodice
5.20 Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează, evaluarea formativă și feed-back-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	Valorificarea eficientă a rezultatelor evaluării continue în scopul: - actualizării permanente a țințelor de învățare, prin planificarea și adaptarea conținuturilor lecțiilor; - creșterii performanței școlare; - evitării eșecului școlar;	- fișă de evidență a rezultatelor obținute de către elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme - fișe de evidență a progresului	An școlar 2024-2025	- cadre didactice

	Implicarea elevilor în acțiuni de autoevaluare, inter-evaluare și de feed-back Compararea rezultatelor obținute din evaluarea și autoevaluarea acelorași sarcini de lucru	înregistrat de către elevi de la o evaluare la alta - medii semestriale și anuale - rezultate la evaluări sumative și la examene finale		- responsabili de Comisii metodice
5.21 Elevii sunt familiarizați cu diferite tipuri de activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	- aplicarea de teste de evaluare continuă cu toate categoriile de itemi, analiza și discutarea cu elevii a rezultatelor obținute, identificarea și înțelegerea particularităților stilului propriu de evaluare al profesorului - explicarea și discutarea în clasă a metodelor de evaluare specifice anumitor teme, capitole, unități de învățare - familiarizarea elevilor cu atmosfera de examen prin simularea unor examene finale	- fișe de lucru - fișe de studiu - fișe aplicative - teste de evaluare continuă - proiecte didactice - planuri și scheme de recapitulare	An școlar 2024-2025	- cadre didactice - responsabili de Comisii metodice

Principiul calității 6 – Evaluarea și certificarea învățării

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
6.A. EVALUAREA SUMATIVĂ ȘI CERTIFICAREA				
6.1 Procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	- elaborarea procedurilor de evaluare - elaborarea procedurii de înscriere la examenele de certificare - diseminarea procedurilor în rândul elevilor prin afișare la afișierele școlii sau prin prezentare la clasă de către diriginte - realizarea de panouri informative	-proceduri - panouri informative - procese-verbale	Octombrie 2024	- director - responsabil C.E.A.C. - diriginți
6.2 Cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	- realizarea testelor de evaluare în funcție de nivelul clasei - diseminarea în rândul elevilor a materialelor referitoare la Evaluarea Națională	-teste - proceduri	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice de la disciplinele de examen
6.3 Evaluarea sumativă este foosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul înregistrat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	- înregistrarea rezultatelor testelor sumative - realizarea unor ore de meditație pentru îmbunătățirea rezultatelor - completarea fișelor de progres - analiza rezultatelor în comisii și arii curriculare	- fișe de înregistrare a progresului - program de meditații - teste	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice de la disciplinele de examen
6.4 Elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au “a doua șansă” de a fi evaluați	- realizarea unor repetări ale testelor la disciplinele la care este posibil pentru a veni în sprijinul elevilor	- teste - procedura de repetare a testelor	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice de la disciplinele de examen
6.5 Toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	- realizarea evaluării inițiale - elaborarea baremelor de corectare în conformitate cu standardele de performanță specifice - interpretarea rezultatelor și adoptarea măsurilor necesare - completarea fișelor de progres	- teste - proces-verbal încheiat în C.P. - bareme de corectare - rapoarte de analiză pe comisii metodice	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice
6.6 Procedura de înregistrare a elevilor pentru continuarea studiilor îndeplinește reglementările în vigoare	- diseminarea în rândul elevilor a procedurii de înscriere la liceu	- documente de înscriere - baza de date a secretariatului școlii	An școlar 2024-2025	- secretar - diriginți

Nr. 4065/23.09.2024

6.7 Evaluarea sumativă este efectuată de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	- realizarea testelor în cadrul catedrelor	- teste	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - cadre didactice
6.8 În mod regulat sunt selectate și revizuite metodele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea	- responsabili Comisiilor metodice vor realiza rapoarte de analiză a rezultatelor testelor	- rapoarte de analiză - teste	An școlar 2024-2025	responsabili de Comisii metodice

Principiul calității 7 – Evaluarea și îmbunătățirea calității

DESCRIPTORUL DE PREFORMANȚĂ	ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DESCRIPTORULUI DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI	TERMEN	RESPONSABIL
7.A. PROCESUL DE AUTOEVALUARE				
7.1 Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; acest proces este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	- directorul și președintele C.E.A.C realizează ore de asistență la toate cadrele didactice - evaluarea personalului se face pe baza fișelor de autoevaluare a activității - completarea și trimiterea formularelor de monitorizare internă la termenele stabilite - analiza rezultatelor obținute periodic în C.P. și C.A.	- fișe de asistență - procese-verbale - rapoarte de monitorizare internă	An școlar 2024-2025	- director - responsabil C.E.A.C.
7.2 O politică extrem de clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați	- valorile și normele de conduită sunt înțelese și respectate de toți fiind aplicate în activitățile zilnice - realizarea autoevaluării pe baza procedurilor existente în vederea întocmirii fișelor de evaluare - analiza și înregistrarea rezultatelor evaluării -diversificarea formelor de evaluare -completarea fișelor de autoevaluare și a rapoartelor de autoevaluare a școlii	- rapoarte de autoevaluare - aprecieri ale inspectorilor - fișe de evaluare - teste - registru de procese-verbale	An școlar 2024-2024	- director - responsabil C.E.A.C. - cadre didactice
7.3 Toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii sunt supuse procesului de autoevaluare	- evaluarea periodică a tuturor compartimentelor școlii - realizarea autoevaluării unității din punctul de vedere al capacității instituționale (structuri instituționale, administrative, manageriale, bază materială, resurse umane) - autoevaluarea eficacității educaționale și a managementului calității - realizarea auditului financiar	- rapoarte de evaluare - registru de procese-verbale	An școlar 2024-2025	- director
7.4 Pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și standarde de referință externe	- realizarea autoevaluării unității după modelul din Manualul calității și modelul trimis de ARACIP - monitorizarea se face după formularele noi din Manualul calității - folosirea noilor fișe de observație la ore - realizarea rapoartelor de autoevaluare și validarea acestora la termenul stabilit	- documente privind progresul elevilor - rapoarte de analiză - raport de autoevaluare	An școlar 2024-2025	- responsabil C.E.A.C. - director
7.5 Sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	- realizarea unei proceduri de colectare a datelor - diseminarea în rândul cadrelor didactice a conținuturilor manualelor de autoevaluare și de inspecție - aplicarea de chestionare elevilor și profesorilor - colectarea datelor prin intermediul șefilor de comisii metodice - compararea datelor colectate cu indicatorii și standardele naționale, luarea de măsuri în consecință	- rapoartele comisiilor metodice la sfârșit de modul și de an școlar - manualul de inspecție - manualul de autoevaluare	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - responsabil C.E.A.C. - director
7.6 Sunt utilizate instrumente specifice (chestionare, interviuri, focus grupuri) pentru a identifica “gradul de satisfacție al clientului	- diversificarea formelor de evaluare - chestionare, interviuri - solicitarea de aprecieri din partea reprezentanților comunității locale - discuții cu părinții elevilor	- chestionare - aprecieri scrise ale colaborării	An școlar 2024-2025	- director
7.7 Performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a unor termene stabilite	- reducerea numărului de elevi corigenți sub 10% din totalul elevilor - implicarea directă și activă a factorilor responsabili pentru asigurarea	- procese-verbale încheiate la ședințele cu părinții		

pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	unei colaborări reale și eficiente elev-familie-școală pentru rezolvarea problemelor de interes ale acestora - realizarea proiectării activităților didactice astfel încât să fie prevăzute ore în care să se poată repeta, la nevoie, probele de evaluare pentru notare - evaluarea regulată a elevilor și verificarea fișelor de lucru, a caietelor, a portofoliilor acestora - elaborarea de către fiecare cadru didactic a unui program de pregătire și de consultații - scăderea numărului de abateri de la R.O.F. - realizarea planului de îmbunătățire a activității școlare și punerea lui în practică	- procedura de repetare a testelor - programe de pregătire pe discipline	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - responsabil C.E.A.C.
7.8 Există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare	- monitorizarea internă vizează toate sectoarele de activitate - monitorizarea internă urmărește realizarea descriptorilor de performanță din criteriile de calitate - analiza rezultatelor activităților desfășurate - colectarea dovezilor prin responsabili de Comisii metodice - filmarea activităților - analiza periodică a Planului de îmbunătățire	- procese-verbale - filme ale activităților - fotografii	An școlar 2024-2025	- responsabil C.E.A.C. - director
7.9 Raportul de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat intern iar raportul de autoevaluare este validat extern (de către inspectori)	- realizarea raportului de autoevaluare de către C.E.A.C. - dezbateră raportului în C.P. și C.A. - realizarea programelor de vizită pentru validarea rapoartelor de autoevaluare	- raport de autoevaluare - program de vizită	Octombrie 2024	- responsabil C.E.A.C. - director
7.B. PROCESUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE				
7.10 Se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc drept resurse pentru dezvoltări ulterioare	- alocarea de resurse financiare (dacă există) pentru remedierea punctelor slabe - realizarea de proiecte pentru investiții	- procese-verbale ale C.A. - rapoarte de monitorizare	An școlar 2024-2025	- director - responsabil C.E.A.C.
7.11 Strategia de evaluare internă a calității ia în considerare toate punctele slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior	- discutarea și aprobarea Strategiei de evaluare internă a calității în C.P.	Plan de îmbunătățire Proces-verbal în C.P.	An școlar 2024-2025	- responsabil C.E.A.C.
7.12. Planurile de îmbunătățire definesc în mod clar țintele, prioritățile, responsabilitățile și termenele	- realizarea Planului de îmbunătățire a activității pe baza realității și a nevoilor existente în școală - punerea în funcțiune a centralei termice noi și realizarea de probe de funcționare pentru asigurarea căldurii	Plan de îmbunătățire	An școlar 2024-2025	- director - cadre didactice
7.13. Implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor	- monitorizarea permanentă a realizării Planului de îmbunătățire	- procese-verbale	An școlar 2024-2025	

corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele ;	- corectarea acțiunilor pe parcursul derulării programului - identificarea de noi surse de finanțare a Planului de îmbunătățire	- proiecte accesate		- director
7.14. Toți membrii personalului sunt implicați în procesele de îmbunătățire continuă a calității	- diseminarea Planului de îmbunătățire a calității în rândul cadrelor didactice - împărțirea atribuțiilor pe compartimente - realizarea programelor de activități pe catedre și comisii	Plan de îmbunătățire Proces-verbal în C.P. Program de activitate pe catedre și comisii	An școlar 2024-2025	- responsabil C.E.A.C. - director
7.15. Toți membrii personalului și toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu Planul de îmbunătățire	- interpretarea rezultatelor chestionarelor periodice - ședințe regulate cu factorii externi interesați - ședințe periodice cu elevii, cadrele didactice și părinții pe tema calității în educație - diseminarea Raportului de autoevaluare și a Planului de îmbunătățire în rândul elevilor și al cadrelor didactice	Procese-verbale la C.P. și C.A. Procese-verbale la ședințele cu părinții	An școlar 2024-2025	- responsabili de Comisii metodice - diriginți
7.16. Tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza ținutelor, a indicatorilor și a standardelor de la nivel național	- reducerea numărului de elevi corigenți sub 10% din totalul elevilor - analiza situației școlare a elevilor la sfârșit de semestru - compararea rezultatelor cu cele de anul anterior	- procese-verbale încheiate la ședințele cu părinții - rapoarte de analiză	An școlar 2024-2025	- director - responsabili de Comisii metodice - responsabil C.E.A.C.
7.17. Concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	- comuincarea rezultatelor inspecțiilor , vizitelor de monitorizare a activității desfășurate în școală - stabilirea măsurilor corective acolo unde este nevoie - analiza rezultatelor consemnate în Registrul de procese-verbale ale școlii - analizarea raportului realizat în urma inspecției de validare a Raportului de autoevaluare a școlii pe anul școlar 2021-2022 și luarea de măsuri în consecință	Procese-verbale la C.P. și C.A. Raport de validare	An școlar 2024-2025	- director - C.P.

Întocmit,
Responsabil Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
Prof. BUTESCU GIANINA