

MINISTERUL EDUCAȚIEI
SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX SFÂNTUL IOAN
IACOB” DOROHOI
Str. Poștei, nr. 14 Dorohoi, 715200/ tel./fax 0231/611961,
www.seminaruldorohoi.ro; e-mail: semdorohoi@yahoo.com

Avizat,
Director: pr. Prof. CHICHIOACĂ PETRU - GEORGEL

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Domenii de activitate	Ținte	Acțiuni	Rezultate așteptate	Resurse	Responsabili	Termene	Monitorizare
------------------------------	--------------	----------------	----------------------------	----------------	---------------------	----------------	---------------------

Capacitatea instituțională Criteriul: baza materială	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cf. Normativelor în vigoare	• Identificarea nevoilor de dotare ale școlii; • Estimarea costurilor; • Identificarea resurselor materiale necesare; • Achiziționarea mijloacelor didactice necesare • Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice; • Diseminarea rezultatelor activităților; • Evaluarea activităților.	• Spații școlare echipate conform normativelor de dotare minimală; • Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare; • Încurajarea inovării didactice • Creșterea: ▪ calității actului educativ; ▪ interesului elevilor pentru propria formare; ▪ procentului de promovabilitate; ▪ numărului de elevi înscriși; ▪ prestigiului școlii în comunitatea locală.	Resurse umane: -Cadrele didactice -Serviciul Contabilitate Resurse materiale: -Bugetare/ Extrabugetare	-C.A. -Consiliul Profesoral -Comisii metodice -Consiliul Reprezentativ al părinților -Comisia de analizare a ofertelor -Serviciul Contabilitate	30.10.2024 16.11.2024 01.04.2025 permanent permanent permanent	Monitorizare: -Consiliul profesoral -Consiliul reprezentativ al părinților Evaluare: -C.A. -CEAC -Comisia de analizare a ofertelor -Serviciul Contabilitate -Comisii metodice
--	---	---	--	---	---	--	--

Rezultatele învățării	Îmbunătățirea rezultatelor învățării	• Identificarea elevilor problemă; • Identificarea sferelor de problematici; • Identificarea resurselor; • Organizarea activităților de ajutorare; • Folosirea eficientă a specialiștilor; • Diseminarea rezultatelor activităților; • Evaluarea activităților.	• Asigurarea condițiilor adecvate de învățare • Crearea unor grupuri de învățare • Îmbunătățirea relațiilor colegiale; • Creșterea calității educației prin participare la proiecte.	Resurse umane: -Comisia Diriginților Resurse materiale: - Extrabugetare	-C.A. -Consiliul Profesorat -Consilierul educativ -Consiliul Reprezentativ al părinților -Ceac	15.11.2024 30.11.2024 15.12.2024 15.01.2025 permanent permanent permanent	Monitorizare: -Consiliul profesoral -Consiliul reprezentativ al părinților Evaluare: -C.A. -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)
	Înnoirea fondului de carte al bibliotecii școlare	• Identificarea titlurilor necesare procesului educativ; • Estimarea costurilor; • Identificarea resurselor materiale; • Analizarea ofertelor; • Achiziționarea cărților; • Înregistrarea titlurilor în	• Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte; • Actualizarea și înnoirea fondului de carte; • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi; • Creșterea calității actului	Resurse umane: -Comisii metodice -Bibliotecar -Contabil Resurse materiale: -Bugetare/ Extrabugetare	-C.A. -Consiliul Profesorat -Consiliul Reprezentativ la părinților -Comisia de analizare a ofertelor -Contabilitate -Bibliotecar	30.04.2025 18.06.2025 permanent permanent permanent	Monitorizare: -Consiliul profesoral -Consiliul reprezentativ al părinților Evaluare: -C.A. -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) -Comisia de analizare a ofertelor

		fondul de carte al bibliotecii școlare; • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri ; • Diseminarea rezultatelor activităților; • Evaluarea activităților.	educativ; • Motivarea elevilor pentru studiul individual; • Stimularea elevilor pentru lectura școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu biblioteca școlară;			permanent permanent monitorizare Februarie 2025	-Comisii metodice -Contabilitate -Bibliotecar
Managementul Calității/optimizarea Procedurilor de predare-învățare-evaluare <u>Pilotare manual de evaluare internă</u>	Exploatarea dotărilor cabinetului info	• Estimarea costurilor; • Identificarea resurselor materiale/umane; • Analizarea ofertelor existente ; • <u>*Monitorizare dif.domenii;</u> • Evaluarea rezultatelor activităților.	• Creșterea calității actului educativ; • Accesarea mijloacelor de învățământ multimedia online; • Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; • Încurajarea inovării didactice; • Promovarea învățării asistate de calculator • Creșterea	Resurse umane: -Administrator de rețea -Contabil Resurse materiale: -Bugetare Extrabugetare	-C.A. -Consiliul Profesoral Consiliul Reprezentativ la părinților -Comisia de analizare a ofertelor -Contabilitate - Administrator rețea	Permanent Noiembrie 2024— Martie 2025 Mai-Iunie 2025	Monitorizare: -Consiliul profesoral -Consiliul reprezentativ al părinților Evaluare: -C.A. -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;(CEAC) -Comisia de analizare a ofertelor Contabilitate Administrator de rețea

			interesului elevilor pentru studiu prin folosirea mijloacelor moderne de căutare a informațiilor • Creșterea abilităților de mână a computerului atât pentru elevi cât și pentru personalul didactic de predare .				
Eficacitate instituțională Criteriul: activitatea de cercetare științifică sau metodică	Implicarea cadrelor didactice în proiecte de dezvoltare	• Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică; • Diseminarea rezultatelor; • Schimburi de experiență; • Introducerea noutăților/ex.de bune practici; • Publicarea de articole de	• Încurajarea formării continue ; • Promovarea inovării didactice; • Diversificarea strategiilor de învățare; • Motivarea elevilor pentru studiu; • Creșterea performanțelor elevilor; • Îmbunătățirea actului educativ.	Resurse umane: -Comisia de perfecționare metodică -Comisii metodice -Contabil Resurse materiale: -Bugetare - Extrabugetare	-C.A. -Consiliul Profesoral -Catedra de educație fizică -Consiliul Reprezentativ la părinților -Comisia de analizare a ofertelor -Contabilitate	Permanent Permanent CCD. Botoșani	Monitorizare: -Consiliul profesoral -Consiliul reprezentativ al părinților Evaluare: -C.A. -CEAC -Contabilitate -Comisiile metodice

		specialitate.					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

Responsabil CEAC, prof. Butescu Gianina