

**Nr. 4319 din 30.09.2024**

Prezentat în Consiliul Profesorat din data de 30.09.2024  
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2024

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII  
DESFĂȘURATE ÎN anul școlar 2023-2024**

SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX  
„SFÂNTUL IOAN IACOB” DOROHOI

## CAPITOLUL I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

### I.1. Misiune, viziune, valori

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi oferă beneficiarilor șansa însușirii și dobândirii cunoștințelor umane, cât și a celor specific teologice necesare pentru realizarea profilului moral autentic al creștinului mărturisitor, precum și pentru a fi în viitor considerați o resursă umană valoroasă, cu o formare profesională bună. Seminarul se angajează să le ofere elevilor săi un mediu propice pentru o dezvoltare atât individuală, cât și socială, bazată pe valori de încredere, echitate, solidaritate, eficacitate și autonomie.

Printr-un management eficient și calitativ ne propunem să creăm o școală prietenoasă, apreciată de elevi și comunitate, oferind în același timp încredere tuturor beneficiarilor educației odată cu fiecare demers asumat al instituției.

În **viziunea** Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi unitatea de învățământ trebuie să fie percepută ca spațiu cu triplă semnificație: areal al învățării, predării și altor procese cu efecte cognitive; spațiu al producției teologice, științifice, culturale, artistice; univers în care se configurează și se redefinesc fundamentele viitorului statut al absolventului cu o pregătire liceală în dogmele moral-creștine ortodoxe.

**Valorile** pe care le promovăm sunt acceptanță, egalitate și respect de sine și față de ceilalți, exigență, respect față de școală, atașament profesional, spirit critic, deschis și liber, creativitate, încredere și respect față de elev, respectarea adevărului, dreptate, onestitate, altruism, cooperare și competiție, toleranță.

În **viziunea** structurilor arondate (Grădinița nr. 4 și Grădinița nr. 6 Dorohoi) – nivel preșcolar - „Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti”. Grădinițele noastre își propun să fie instituții care să formeze personalități, să cizeleze mentalități, să formeze comportamente, să ofere șanse egale tuturor copiilor.

De asemenea, prin întreaga activitate din grădinițe, se urmărește garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, la cea școlară și la crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ. Trebuie să oferim posibilitatea de exprimare a propriei identități asigurând tuturor egalitate de șanse.

**Misiunea grădinițelor:** „Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi, această lume nu va mai exista când vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze!”. Interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformă grădinița într-un centru de resurse educaționale oferite comunității. Accentul cade pe dezvoltarea dimensiunii formative a pregătirii și pe dobândirea de capacități, abilități și operații intelectuale necesare actului de cunoaștere care favorizează învățarea.

## **I.2. Scurt istoric**

Seminarul Teologic din Dorohoi a luat ființă în anul 1923 la inițiativa și prin truda părintelui Dumitru Furtună, renumit profesor, folclorist și etnograf. Seminarul purta numele mitropolitului cu a cărui binecuvântare luase ființă și anume „Pimen (Georgescu) Mitropolitul”. În scurt timp de la înființare și-a căpătat supranumele de „școala de la răscruci”, deoarece școlariza copiii orfani de război, precum și copii din Basarabia și Bucovina, prin burse înființate de părintele Furtună.

În anul 1933, ca un „joc al istoriei” cum îl cataloga chiar părintele Furtună, după doi ani de subzistență din fonduri proprii, Seminarul își închidea porțile. Munca părintelui Furtună s-a distrus încetul cu încetul. Clădirea a fost trecută la Ministerul Apărării Naționale până în anul 1952, când a fost acordată Ministerului Învățământului, devenind casa de copii nr. 1 Dorohoi.

### *Reînființarea Seminarului Teologic din Dorohoi*

În anul 1993, la inițiativa și cu binecuvântarea Î.P.S. Daniel, Mitropolitul de atunci al Moldovei și Bucovinei, Seminarul dorohoian și-a redeschis porțile pentru tinerii dornici să studieze într-o școală teologică și să devină slujitori ai lui Dumnezeu.

Primul director a fost părintele Mihai Toma (1993-1995), pe atunci protopop de Dorohoi, care s-a ocupat de toate formalitățile privitoare la deschiderea școlii și de obținerea aprobărilor necesare de la forurile superioare. Primii ani de existență au fost încărcăți cu numeroase dificultăți, în ceea ce privește condițiile de cazare, dotarea școlii, numărul de elevi și cadrele didactice. Clădirea în care își desfășura activitatea Seminarul, necesita reparații diverse, începând cu instalația de încălzire, continuând cu instalația electrică, mobilierul. Fiind și un priceput gospodar, dar și un om cunoscut al comunității, părintele Mihai Toma a început „lupta” cu greutățile începutului, căutând pături, păături, vestiare, noptiere, table, bănci ș.a.

Prima sesiune de admitere fost organizată la Liceul „Regina Maria” cu sprijinul domnului profesor Ioan Puiu – directorul de atunci și unul dintre sprijinitorii ideii de reînființare a Seminarului, alături de dl. Dr. Adrian Roșca, primar ș.a. Ca primă sesiune, a fost dezamăgitoare, întrucât nu s-a completat numărul de locuri, însă la cea de-a doua sesiune de admitere din toamna anului 1993, au venit atât de mulți elevi la examen, încât a fost necesară înființarea a două clase.

În anul 1996 școala a primit denumirea Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob”. Sfântul, originar din nordul județului Botoșani – localitatea Crăiniceni – Horodiștea, comuna Păltiniș, devenea astfel ocrotitorul și patronul spiritual al Seminarului.

**Grădinița Nr. 4 Dorohoi** a fost înființată în anul 1957 și, în decursul timpului, și-a desfășurat activitatea în diferite locații. Cea mai mare perioadă de timp, grădinița a funcționat în localul din strada Slt. Sorin Dumitraș. Din anul școlar 2008-2009, prin decizia Consiliului de Administrație a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, Grădinița a devenit structură a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi.

În anul 1955 a luat ființă **Grădinița Nr. 6 Dorohoi** sub numele de „Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 Dorohoi”, care a funcționat într-o clădire donată învățământului de boierul Vârgolici în anul 1860, fiind de-a lungul anilor Școala Primară Nr.1 de fete „Vârgolici”, internat pentru fete, iar acum grădiniță. Din 2011, Grădinița cu program prelungit nr. 6 a devenit structură a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi.

### **I.3. Analiza SWOT a activității**

#### **PUNCTE TARI**

- preocuparea constantă a majorității cadrelor didactice pentru realizarea unui învățământ centrat pe elev, prin identificarea competențelor neînsușite sau nedezvoltate suficient și realizarea de activități remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare;
- întocmirea documentelor de proiectare s-a realizat cu seriozitate și responsabilitate, în concordanță cu curriculumul național;
- preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor elevilor capabili de performanță și implicarea acestora în diferite concursuri și olimpiade de specialitate;
- utilizarea de metode și strategii didactice moderne, variate;
- încurajarea elevilor în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- buna colaborare cu editurile și cunoașterea continuă a ofertelor de carte și auxiliare didactice;
- utilizarea unor auxiliare curriculare moderne cuprinzând fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale;
- realizarea unei evaluări de calitate în vederea stimulării învățării eficiente;
- existența unor elevi capabili de performanță care sunt susținuți de propriile familii și de cadrele didactice;
- aprecierea și evaluarea constantă a performanțelor obținute de elevi, atât sumativ, cât și formativ;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a progresului elevilor în dezvoltarea competențelor specifice disciplinei;
- realizarea de activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- dezvoltarea unor relații deschise și stimulative la nivel personal între beneficiarii actului educativ;
- preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru perfecționare prin cursuri de formare continuă sau înscriere la grade didactice;
- existența unei biblioteci și valorificarea în procesul instructiv-educativ a fondului de carte;
- implicarea cadrelor didactice în consilierea părinților;
- realizarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ sau cu instituții de cultură;
- realizarea la nivel preșcolar a unor proiecte educaționale incluse în Calendarul activităților educative
- asigurarea gratuită a transportului de către școală în vederea participării elevilor la activitățile educative;
- realizarea unei reviste a școlii;
- modernizarea spațiilor administrative prin lucrări de amenajări interioare;
- derularea proiectului ROSE pentru activitate remedială;
- dotarea cu mobilier școlar.

### **PUNCTE SLABE**

- numărul relativ mare al elevilor din unele clase nu permite individualizarea învățării și nici posibilitatea evaluării permanente și monitorizarea progresului școlar;
- cei mai mulți elevi posedă un vocabular deficitar, rezumat doar la o mică parte din termenii de specialitate, înregistrând dificultăți în exprimare și învățare;
- interesul părinților pentru activitatea școlară a elevilor este în cele mai multe cazuri extrem de scăzut;
- existența unor familii monoparentale sau a unor părinți plecați în străinătate, copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau a unor rude;
- nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinți;
- minimalizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- o parte din elevi provin din familii cu situație materială precară, acest fapt împiedică participarea acestora la concursuri, spectacole sau achiziționarea unor rechizite școlare;
- unii elevi cu probleme de comunicare între ei și cu cadrele didactice și chiar familie;
- lipsa colaborării unor părinți cu școala și neimplicarea în educația copiilor;
- părinții sunt prea ocupați și pierd din vedere comunicarea cu copiii lor, cu cadrele didactice;
- lipsa inițiativei unor profesori de a identifica potențiali parteneri;
- implicarea scăzută a cadrelor didactice în viața comunității;
- absența unei pregătiri temeinice de specialitate în vederea lucrului cu elevii cu cerințe speciale la nivel intelectual, emoțional sau comportamental.
- activitățile de sprijin în cazul elevilor cu CES nu s-au bazat pe o colaborare permanentă cu CJRAE Botoșani, astfel rezultatele în cazul acestor elevi nu arată un progres evident;
- insuficienta valorificare a resurselor oferite de laboratorul de informatică sau de biblioteca școlii în activitatea didactică;
- absentism ridicat la unele clase.

### **OPORTUNITĂȚI**

- posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul instructiv-educativ;
- dezvoltarea performanței elevilor prin implicarea acestora în proiecte educaționale și competiții;
- diversificarea ofertei educaționale prin curriculum la decizia școlii;
- existența unei bune motivații din partea unor elevi și a unor părinți pentru competiție;
- colaborarea cu ISJ și CCD în vederea formării continue a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unui învățământ de calitate și performant;
- posibilitatea de a multiplica diferite materiale didactice utile elevilor la clasă, astfel crescând timpul alocat aprofundării.
- disponibilitatea autorității locale pentru sprijinul cu resurse media

### **AMENINȚĂRI**

- situația economică dificilă a unor familii care determină o mai mică implicare a acestora în viața școlară, fapt evident atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a unor elevi;
- existența unor situații noi de părinți plecați în străinătate care determină scăderea calității învățării și a receptivității unor elevi;
- motivație scăzută a unor elevi și părinți pentru activitățile școlare și culturale;
- absentismul unor elevi determină rezultate scăzute la unele discipline;

- fluctuație și inconsecvență în legislația școlară;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită sancționarea părinților care îi rețin pe elevi de la cursuri și îi folosesc la diferite munci gospodărești;
- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală, determinate de societate, mass-media etc;
- anturajul, lipsa voinței;
- tentații negative dinspre comunitate (tutun, alcool, violență).

#### **I.4. Principalele priorități privind activitatea. Ținte strategice**

T1: Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

T2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție

T3: Promovarea eficientă și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și european

T4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură

T5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

#### **OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE**

Pentru realizarea țăintelor strategice s-au urmărit următoarele obiective:

*Ținta strategică 1: Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului*

Obiectiv 1: Dezvoltarea și aprofundarea competențelor de trunchi comun

Obiectiv 2: Obținerea performanței prin extinderea competențelor de trunchi comun și îmbogățirea cu alte competențe

Obiectiv 3: Adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor

*Ținta strategică 2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție*

Obiectiv 1: Identificarea elevilor capabili de performanță și includerea lor într-un program de pregătire suplimentară în vederea obținerii de rezultate foarte bune.

Obiectiv 2: Creșterea eficienței comisiei de monitorizare a rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare

Obiectiv 3: Responsabilizarea cadrelor didactice în identificarea elevilor cu abilități organizatorice în vederea implicării acestora în realizarea de acțiuni educative și crearea unei echipe organizatorice a liceului.

*Ținta strategică 3: Promovarea eficientă și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și European*

Obiectiv 1: Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii liceului

Obiectiv 2: Îmbunătățirea imaginii liceului pe plan local

Obiectiv 3: Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi.

*Ținta strategică 4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură*

Obiectiv 1: Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor

Obiectiv 2: Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor

Obiectiv 3: Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

*Ținta strategică 5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale*

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Obiectiv 2: Eficientizarea criteriilor de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic

Obiectiv 3: Formarea inițială a cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate

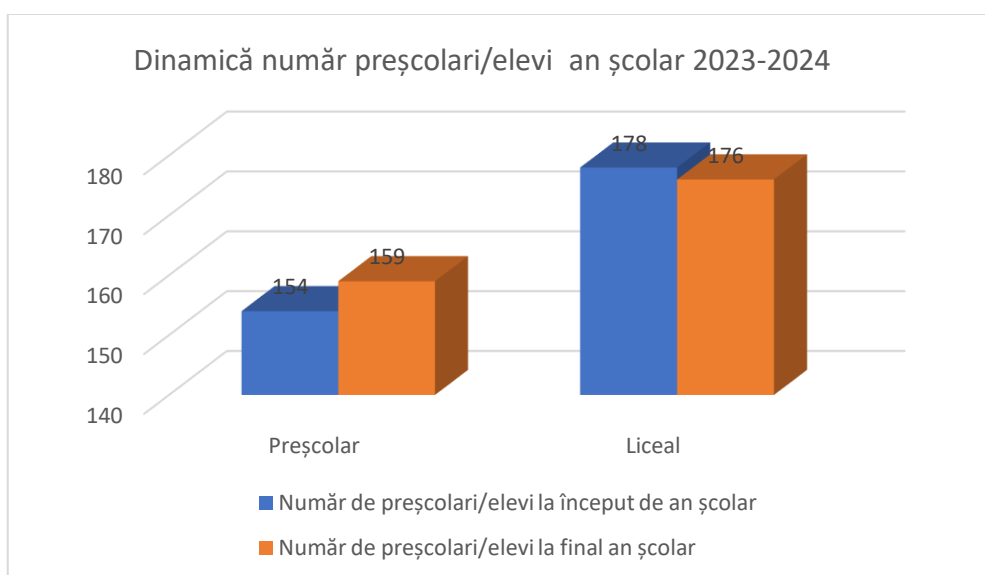
Obiectiv 4: Creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

## CAPITOLUL II: RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

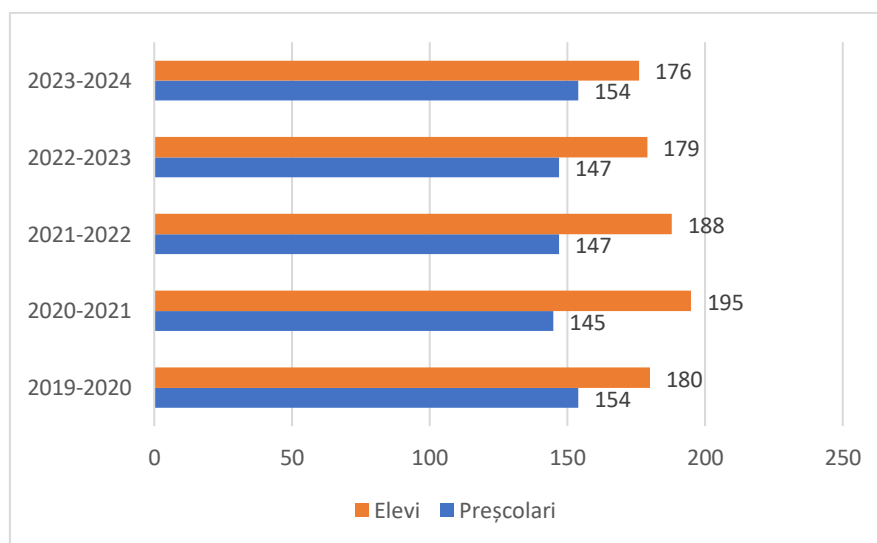
### II.1. Evoluția efectivelor de elevi

În rândul colectivelor de ELEVI anul școlar 2023-2024 a debutat cu un număr de 14 de clase/grupe din care 8 clase de liceu și 6 grupe în învățământul preșcolar, dintre care 4 cu program prelungit.

Datorită transferurilor la nivelul unității, dinamica elevilor la început și final de an școlar se regăsește în diagrama:



Din punct de vedere numeric populația școlară este relativ constantă în ultimii 5 ani școlari. Situația comparativă pe ani școlari a colectivelor de elevi este redată în diagrama de mai jos.



În ceea ce privește frecvența la cursuri, s-a acordat în continuare o atenție deosebită monitorizării absenteismului. Diriginții au luat legătura cu familiile elevilor care nu au frecventat școala, iar în situațiile în care acestea nu au răspuns inițiativei cadrelor didactice s-a apelat la instituțiile abilitate pentru efectuarea de verificări la domiciliile declarate ale părinților. Din păcate refuzul elevilor de a frecventa școala a avut influență asupra părinților, care s-au arătat neputincioși în a schimba decizia copiilor lor.

Absențele s-au monitorizat și centralizat lunar de către serviciul secretariat în baza raportărilor profesorilor diriginți.

În permanență diriginții au fost îndrumați să ia legătura cu familiile elevilor cu număr mare de absențe pentru a se constata cauzele reale. Există și câteva situații unde numărul de absențe mare este datorat și unor elevi care nu mai frecventează școala (sau o fac haotic) și care de altfel au avut și situația școlară neîncheiată.

Analiza absențelor arată o situație destul de îngrijorătoare. La nivel liceal, la finalul anului școlar 2023-2024 s-a înregistrat un număr total de 15187 absențe, din care 5895 absențe nemotivate.

În acest context, conform statisticilor 35 elevi au avut media scăzută la purtare, cu note între 7 și 9. Mediile scăzute la purtare s-au datorat, în mare parte, numărului mare de absențe și unor evenimente minore.

Aceste rezultate arată că este necesară o mai bună colaborare între diriginți / profesori, părinți și alți factori care trebuie să combată absenteismul.

## **Oferta educațională**

### **Niveluri și forme de învățământ, profiluri și specializări/ calificări oferite**

**1) Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi** este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional, pentru forma de învățământ de zi. Personalitatea juridică cuprinde două structuri școlare arondate: **Grădinița nr. 4 Dorohoi** și **Grădinița nr. 6 Dorohoi** cu școlarizare pentru învățământ preșcolar. Predarea se face în limba română.

**2) Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi** are următoarele niveluri de școlarizare și forme de învățământ:

- ♦ **învățământ preșcolar;**
- ♦ **învățământ liceal**
  - **vocațional** – teologic;
  - **teoretic** – uman;

### **3) Profiluri și specializări/ calificări profesionale oferite:**

- **Învățământ preșcolar**
- **Învățământ liceal:**
  - **filieră vocațională – profil teologic** – specializarea – Teologie ortodoxă;
  - **filieră teoretică – profil umanist** – specializarea – Filologie-bilingv limba română-limba engleză

## **Oferta educațională în anul școlar 2023-2024**

### **1) Structura educațională în anul școlar 2023-2024**

Pentru anul școlar 2023-2024, structura educațională a Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi cuprinde un număr de 14 de formațiuni de studiu, structurate astfel:

| <b>Nivel</b>     | <b>Formă de învățământ</b> | <b>Nr. grupe/clase</b> |
|------------------|----------------------------|------------------------|
| <b>Preșcolar</b> | Învățământ de zi           | <b>6</b>               |
| <b>Liceal</b>    | Învățământ de zi           | <b>8</b>               |
| <b>Total</b>     |                            | <b>14</b>              |

### **2) Planul de școlarizare realizat în anul școlar 2023-2024:**

| <b>Nivel</b>               | <b>Filieră</b> | <b>Profil / Domeniu</b> | <b>Specializare / calificare profesională</b>       | <b>Grupa/Clasa</b> | <b>Nr. clase</b> | <b>Nr. elevi</b> |
|----------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| Preșcolar                  |                |                         |                                                     | mică               | <b>1</b>         | <b>26</b>        |
|                            |                |                         |                                                     | mijlocie           | <b>2</b>         | <b>52</b>        |
|                            |                |                         |                                                     | mare               | <b>3</b>         | <b>76</b>        |
| Liceal/<br>ciclul inferior | Vocațională    | Teologic                | <b>Teologie Ortodoxă</b>                            | IX,X A             | <b>2</b>         | <b>51</b>        |
|                            | Teoretică      | Uman                    | <b>Filologie-bilingv limba română-limba engleză</b> | IX,X B             | <b>2</b>         | <b>46</b>        |
| Liceal/<br>ciclul superior | Vocațională    | Teologic                | <b>Teologie Ortodoxă</b>                            | XI,XIIA            | <b>2</b>         | <b>36</b>        |
|                            | Teoretică      | Uman                    | <b>Filologie-bilingv limba română-limba engleză</b> | XI,XIIB            | <b>2</b>         | <b>45</b>        |

| <b>Nivel de învățământ</b>         | <b>Rata de abandon,<br/>an școlar 2023-2024</b> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Preșcolar</b><br>(grupa mare)   | <b>0</b>                                        |
| <b>Liceal</b><br>(ciclul inferior) | <b>0</b>                                        |
| <b>Liceal</b><br>(ciclul superior) | <b>0</b>                                        |

## **II.1. Resurse umane (cadre didactice)**

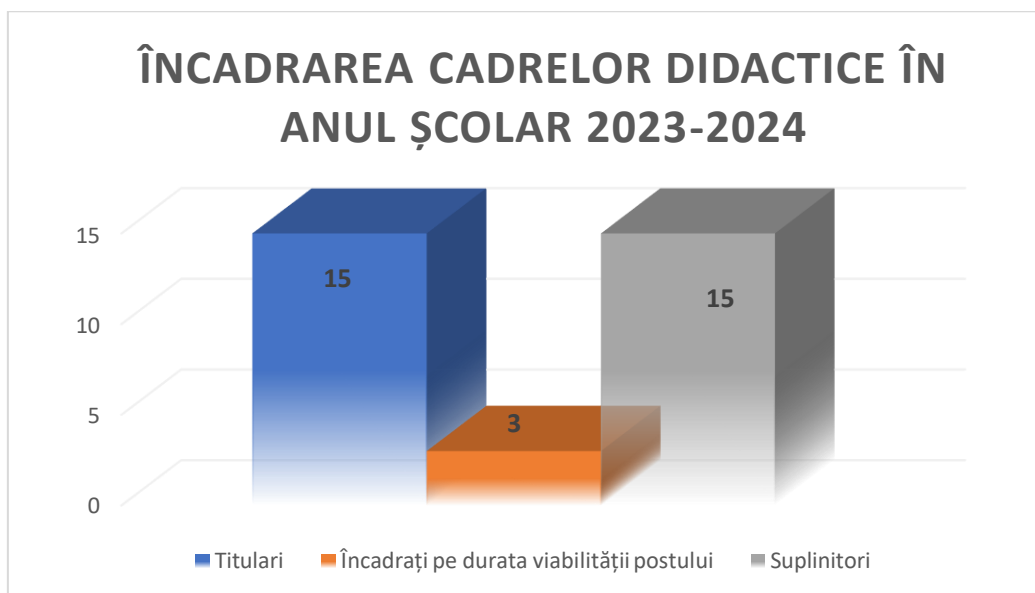
Încadrarea cu personal didactic în septembrie 2023 s-a făcut în proporție de 100% conform proiectului de încadrări propus în februarie 2023, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic și a calendarului - anexă a acestei metodologii.

Am început anul școlar cu un număr de 25,88 norme pentru personalul didactic de predare, 5,50 norme pentru didactic auxiliar și 15 norme pentru nedidactic.

Aceste posturi au fost acoperite cu personal didactic calificat din care 10 în învățământul preșcolar, 23 liceu; 7 cadre didactice auxiliare și 17 cadre din personalul nedidactic.

Din totalul cadrelor didactice, 7 au făcut naveta între localitatea de domiciliu și liceu.

Ca și în anii școlari trecuți, se remarcă un raport relativ constant între personalul didactic titular și suplinitor existent la catedră, la nivelul unității fiind încadrați conform diagramei alăturate:



De-a lungul anilor raportul între titularii și suplinitorii ce își desfășoară activitatea la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi a fost relativ același.

În anul școlar trecut majoritatea cadrelor didactice ale Seminarului și-au îndeplinit sarcinile prevăzute în fișa postului, dar și sarcini primite cu caracter ocazional cu ocazia diferitelor evenimente. Prezența la cursuri a cadrelor didactice a fost bună, situațiile ivite cu diverse ocazii au fost acoperite prin supliniri. Pe parcursul anului au fost înregistrate la secretariatul unității cereri de învoire, în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară.

Personalul didactic auxiliar a răspuns cu promptitudine oricăror solicitări venite din partea ISJ Botoșani, conducerii Seminarului, cadrelor didactice, părinți, elevi și membrii ai comunității locale.

Personalul nedidactic și-a desfășurat activitatea în conformitate cu fișa postului și sub directă îndrumare a doamnei/domnului administrator. Există totuși unele situații neconforme, care trebuie eliminate printr-o mai bună organizare a activității.

## II.2. Baza tehnico-materială – informații privind spațiile

Baza materială s-a dezvoltat și odată cu achizițiile din bugetul local, dar și din cadrul proiectului ROSE.

S-au înaintat la Primăria Dorohoi adrese pentru demararea Proiectului de reabilitare a Clădirii vechi a Grădiniței nr. 4 Dorohoi și de construire a trecerii între cele două corpuri de clădire conform Devizului întocmit de Evalon Trust Iași.

Fiecare sală de clasă este dotată cu tablă interactivă.

La nivel preșcolar sălile de grupă sunt dotate după cum urmează:

- Mobilier modular - corpuri bibliotecă
- Mobilier modular sector construcții, artă, joc de masă, știință
- Jaluzele pentru toate încăperile clădirii
- Birouri educatoare
- Banchete vestiare copii
- Mobilier modular – joc de rol
- Multifuncționale
- Laptopuri
- Televizor
- Tablă interactivă
- Materiale didactice

### SEMINAR TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL IOAN IACOB” DOROHOI

#### \* Spații școlare

- săli de clasă: 8 (**Dotări:** bănci, catedră, tablă, rafturi, tablă interactivă)
- cabinete: Paraclis+Cafas - (**Dotări:** obiecte necesare pentru practica liturgică a elevilor și pentru desfășurarea Programului liturgic),
- laboratoare: Laborator informatică (**Dotări:** laptopuri, bănci, tablă), Laborator fonic limba engleză (**Dotări:** laptopuri, Sistem lingvafonic, Tablă interactivă + videoproiector)
- Centru tematic (**Dotări:** costume populare, dulap, obiecte de recuzită pentru piesele de teatru)
- Sală Festivități (**Dotări:** sistem de sonorizare, videoproiector, scaune, masă)
- Cafenea muzicală (**Dotări:** dulap, canapea, rafturi, scaune)

#### \* Spații administrative

- birouri: cabinet director (**Dotări:** laptop, dulap, birou, multifuncțională, fax), secretariat (**Dotări:** calculator, dulapuri, birou, xerox, sistem monitorizare video), contabilitate (**Dotări:** calculatoare, dulapuri, birouri, multifuncțională, fax), pedagog școlar (**Dotări:** calculator, birou, sistem amplificator cu sistem audio, sistem monitorizare video), Erasmus+ (**Dotări:** dulap, birou, imprimantă, laptop)
- cancelarie (**Dotări:** dulap, masă, calculator, multifuncțională)
- arhivă (**Dotări:** rafturi, mese)
- Cabinet CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității (**Dotări:** dulap, masă, calculator, imprimantă)

#### \* Spații auxiliare

- bibliotecă - 1

- dormitoare - 11
- izolator – 1
- Cabinet Medical – 1
- spălătorie – 1
- oficiu femei de serviciu – 1
- cameră supraveghetor de noapte – 1
- grupuri sanitare - 4
- Sală servit masă (clădire cantină) – 1
- Ghișeu servire masă (clădire cantină) – 1
- Bucătărie (clădire cantină) – 1
- birou administrator (clădire cantină) – 1
- Magazie alimente (clădire cantină) – 1
- Magazie (clădire cantină) – 1
- Cameră frigidere (clădire cantină) – 1
- grupuri sanitare (clădire cantină) – 1

#### **GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 6 DOROHOI**

*\* Spații școlare*

- săli de clasă – 4
- Sală de Festivități - 1

*\* Spații administrative*

- cancelarie – 1
- cabinet de lucru - 1

*\* Spații auxiliare*

- dormitoare / sală de clasă – 3
- bucătărie – 1
- spălătorie – 1
- grupuri sanitare - 1

#### **GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 4 DOROHOI**

*\* Spații școlare*

- săli de clasă – 2
- spațiu de joacă – 1

*\* Spații administrative*

- vestiar / cancelarie – 1

*\* Spații auxiliare*

- dormitoare - 2
- grupuri sanitare - 1
- Sală servit masă – 1
- spațiu de depozitare materiale – 1

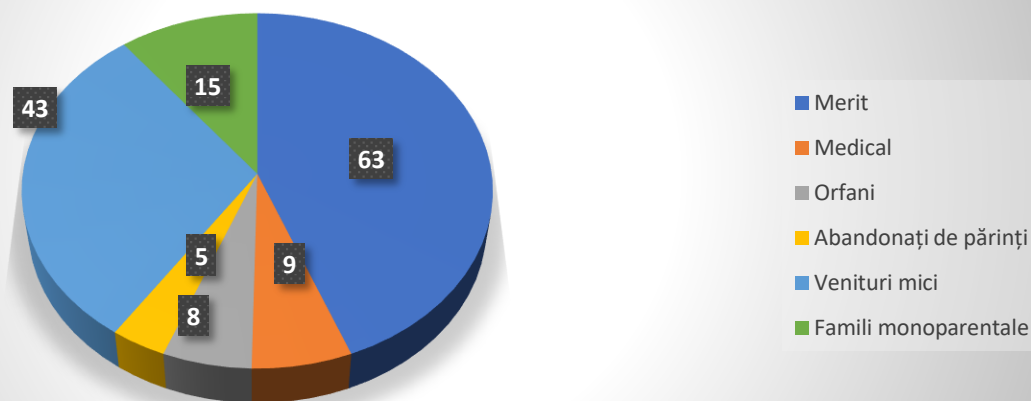
### CAPITOLUL III: REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE

Din punct de vedere curricular, al nivelului de atingere a competențelor, anul școlar a debutat cu o perioadă de 2 săptămâni de evaluare inițială, finalizată cu testele inițiale, așa cum colectivele de dascăli din aceeași arie curriculară au decis. Astfel au fost susținute teste la materiile de examen, la toate clasele, iar la restul disciplinelor la clase de început cu precădere.

Elevii cu rezultate bune la învățătură au luat burse de merit, dar de asemenea mai există și alte categorii de burse care s-au alocat, după cum urmează:

- 63 burse merit
- 80 burse sociale (din care: 9 burse medicale, 8 burse elevi orfani, 5 burse elevi asupra cărora s-a instituit o măsură de protecție socială, 15 burse pentru elevi din familii monoparentale, 43 burse pentru elevi din familii cu venituri mici)

Număr beneficiari burse 2023-2024



La sfârșitul anului școlar 2023-2024 au promovat un număr de 176 elevi și 5 elevi au fost declarați repetenți. În iunie 2024 nu au fost elevi corigenți.

## REZULTATE LA EXAMENE NAȚIONALE

|                                                                                                                                   | An școlar 2022-2023                                                                                                              | An școlar 2023-2024                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Examen de certificare -<br/>învățământ liceal, filiera<br/>vocațională</b>                                                     | Nr. elevi înscriși: <b>13</b><br>Nr. elevi prezenți: <b>11</b><br>Nr. elevi promovați: <b>11</b><br><b>Promovabilitate: 100%</b> | Nr. elevi înscriși: <b>12</b><br>Nr. elevi prezenți: <b>10</b><br>Nr. elevi promovați: <b>10</b><br><b>Promovabilitate: 100%</b> |
| <b>Examen de obținere a<br/>atestatului profesional de către<br/>absolvenții claselor cu studiu<br/>bilingv al limbii engleze</b> | Nr. elevi înscriși: <b>31</b><br>Nr. elevi prezenți: <b>31</b><br>Nr. elevi promovați: <b>31</b><br><b>Promovabilitate: 100%</b> | Nr. elevi înscriși: <b>27</b><br>Nr. elevi prezenți: <b>27</b><br>Nr. elevi promovați: <b>27</b><br><b>Promovabilitate: 100%</b> |

Atât examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera Vocațională, profil Teologic, specializarea Teologie ortodoxă, cât și examenul pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv al limbii engleze s-au desfășurat în condiții bune, fără probleme, conform prevederilor legislative în vigoare.

Candidații promovați au medii cuprinse:

- între 8,50 și 10 pentru elevii de la specializarea *Teologie ortodoxă*
- între 7,50 și 10 pentru elevii de la specializarea *Filologie-bilingv limba engleză*

La Examenul de Bacalaureat, sesiunea **iunie-iulie 2024**, s-au înscris 41 de absolvenți ai Seminarului. Din cei 41 de elevi care au fost prezenți la examen, au promovat 20, procentul de promovabilitate fiind de 48,78%.

Din cei 5 elevi din *promoțiile anterioare* care s-au prezentat la această sesiune a examenului de bacalaureat, nu a promovat niciun elev, procentul de promovabilitate fiind de 0% înainte de contestații.

Din cei **36** elevi din *promoția 2024* care s-au prezentat la această sesiune a examenului de bacalaureat, au promovat **20**, procentul de promovabilitate fiind de 55,56%.

La sesiunea **august 2024** a Examenului de Bacalaureat s-au înscris 23 elevi absolvenți ai Seminarului. La probele propriu-zise s-au prezentat 19 elevi, dintre care 13 din absolvenți din anul 2024 și 6 din promoțiile anterioare. Examenul de bacalaureat a fost promovat de 4 elevi, **3** din promoția 2024 și 1 din promoțiile anterioare.

Astfel, din cei 44 elevi ai Seminarului din *promoția 2024* care s-au prezentat la examenul de bacalaureat, după cele două sesiuni de examen, au promovat 23, procentul de promovabilitate fiind de 65,71%.

**Rezultatele elevilor la examenul național de Bacalaureat, în ultimii patru ani școlari**

| Anul școlar / Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă)                                                                                      | Număr total de elevi <u>înscriși în clasa a XII-a</u> la începutul anului școlar | Număr total de elevi care au <u>absolvit clasa a XII-a</u> la sfârșitul anului școlar | Număr de elevi <u>înscriși</u> la examenul de bacalaureat | Număr de elevi care au <u>participat</u> la examenul de bacalaureat | Nr. de elevi care au <u>promovat</u> examenul de bacalaureat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | a                                                                                | b                                                                                     | c                                                         | d                                                                   | e                                                            |
| 2020-2021                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     |                                                              |
|                                                                                                                                                                         | 43                                                                               | 42                                                                                    | 40                                                        | 38                                                                  | 23                                                           |
| Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a                                                                           |                                                                                  | 97,67%                                                                                |                                                           |                                                                     |                                                              |
| Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b                 |                                                                                  |                                                                                       | 95,24%                                                    |                                                                     |                                                              |
| Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c                          |                                                                                  |                                                                                       |                                                           | 95,00%                                                              |                                                              |
| Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     | 60,53%                                                       |
| 2021-2022                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     |                                                              |
|                                                                                                                                                                         | 52                                                                               | 52                                                                                    | 51                                                        | 50                                                                  | 34                                                           |
| Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a                                                                           |                                                                                  | 100% ▲                                                                                |                                                           |                                                                     |                                                              |
| Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b                 |                                                                                  |                                                                                       | 98,07% ▲                                                  |                                                                     |                                                              |
| Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c                          |                                                                                  |                                                                                       |                                                           | 98,03% ▲                                                            |                                                              |
| Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     | 68,00% ▲                                                     |
| 2022-2023                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     |                                                              |
|                                                                                                                                                                         | 48                                                                               | 47                                                                                    | 45                                                        | 44                                                                  | 28                                                           |
| Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a                                                                           |                                                                                  | 97,91% ▼                                                                              |                                                           |                                                                     |                                                              |
| Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b                 |                                                                                  |                                                                                       | 95,74% ▼                                                  |                                                                     |                                                              |
| Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c                          |                                                                                  |                                                                                       |                                                           | 100% ▲                                                              |                                                              |
| Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     | 63,64% ▼                                                     |
| 2023-2024                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     |                                                              |
|                                                                                                                                                                         | 45                                                                               | 44                                                                                    | 41                                                        | 41                                                                  | 20                                                           |
| Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a                                                                           |                                                                                  | 97,77% ▼                                                                              |                                                           |                                                                     |                                                              |
| Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b                 |                                                                                  |                                                                                       | 93,18% ▼                                                  |                                                                     |                                                              |
| Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c                          |                                                                                  |                                                                                       |                                                           | 100%                                                                |                                                              |
| Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d |                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                                     | 48,78% ▼                                                     |

Procentele exprimate în tabelul anterior sunt calculate prin raportare la prima sesiune a examenului de bacalaureat din fiecare an școlar (iunie-iulie), pentru absolvenții promoției curente, dar și anterioare ale ambelor specializări (Teologie ortodoxă și Filologie-bilingv engleză) școlarizate la nivelul Seminarului. În ultimii 4 ani școlari se remarcă mici fluctuații în procentele de participare și promovare a examenului de Bacalaureat. Analiza cauzelor acestor rezultate și a măsurilor care se impun reprezintă o preocupare permanentă în activitatea managerială.

Seminarul a facilitat implicarea elevilor în activități de pregătire suplimentară, dar este destul de probabil că unii elevi nu sunt pe deplin conștienți că responsabilitatea reușitei revine fiecăruia în parte. La nivel colectiv s-au făcut demersurile asigurării unui învățământ de calitate și a egalității șanselor, dar se adevărește și cât de valoroasă ar fi implicarea elevilor și a familiilor acestora în scopul reușitelor la examene.

Pe de altă parte rezultatele la examenele finale pot fi și o consecință a nivelului de pregătire pe care îl atinseseră elevii până la momentul admiterii la Seminarul Teologic Dorohoi. Este cunoscută situația la nivel județean și național cu privire la rezultatele mai slabe la Evaluarea națională de câteva generații încoace.

**Situația elevilor la examenul de ADMITERE – Teologie ortodoxă, în ultimii patru ani școlari**

| <i>Anul școlar</i> | <i>Număr total de elevi<br/>înscrși și admiși în clasa<br/>a IX-a <u>Teologie ortodoxă</u> la<br/>începutul anului școlar</i> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2021-2022</b>   | <b>13</b>                                                                                                                     |
| <b>2022-2023</b>   | <b>19</b>                                                                                                                     |
| <b>2023-2024</b>   | <b>24</b>                                                                                                                     |
| <b>2024-2025</b>   | <b>23</b>                                                                                                                     |

La specializarea *Teologie ortodoxă* s-a reușit constituirea claselor, însă fără atingerea numărului maxim de elevi propus în proiectul planului de școlarizare în perioada 2021-2023.

Măsurile propuse și implementate ca urmare a constatării aceluia deficit de elevi, au condus pentru anul școlar 2023-2024 și 2024-2024 la constituit clasei de Teologie ortodoxă cu numărul maxim de elevi aprobat conform normelor legislative. Este evidentă eficiența campaniilor de promovare a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi în care s-au valorificat atât mediatizarea virtuală, cât și prezența fizică în școlile gimnaziale pentru informarea mai detaliată a viitorilor absolvenți. Activități de popularizare a specializării se dorește a se desfășura și în viitor în vederea constituirii claselor.

**Situația** elevilor la examenul de **ADMITERE – Filologie-bilingv limba engleză**, în ultimii patru ani școlari

| Anul școlar      | Număr total de elevi înscriși<br>și admiși în clasa a IX-a<br><b>Filologie-bilingv limba engleză</b><br>la începutul anului școlar |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2021-2022</b> | <b>22</b>                                                                                                                          |
| <b>2022-2023</b> | <b>27</b>                                                                                                                          |
| <b>2023-2024</b> | <b>27</b>                                                                                                                          |
| <b>2024-2025</b> | <b>26</b>                                                                                                                          |

Analizând numărul elevilor admiși la specializarea *Filologie-bilingv limba engleză*, se remarcă realizarea planului de școlarizare la nivel maxim (cu excepția anului școlar 2021-2022), favorizat de faptul că este o specializare cu accesibilitate generală (clasă mixtă – băieți și fete).

Pentru o bună cunoaștere a specificului activităților școlare și extrașcolare de la nivelul Seminarului, alături de activitățile de mediatizare pe întreg parcursului anului școlar s-au organizat și *Zilele porților deschise*. Dată fiind adresabilitatea către toți absolvenții de gimnaziu, băieți și fete, pragul Seminarului a fost trecut de numeroși elevi. Organizarea *Zilelor porților deschise* a reprezentat un avantaj reciproc în constituirea claselor începând cu anul școlar 2022-2023.

## **CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATE**

### ***CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC***

Cadrele didactice au documentele de planificare la zi. Ele sunt în concordanță cu curriculumul național și local. Strategiile de predare sunt alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile. Organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create sunt foarte bune. De regulă, profesorii notează elevii sistematic. Temele pentru acasă sunt bine concepute și contribuie la asigurarea feed-back-ului. Așteptările profesorilor sunt înalte și în concordanță cu potențialul elevilor.

Aprecierile părinților față de activitatea profesorilor sunt pozitive.

Resursele financiare ale școlii sunt utilizate în interesul elevilor, în mod eficient. Sumele primite, au fost utilizate în achiziționarea de materiale didactice pentru laboratoare și pentru crearea unor condiții cât mai bune atât pentru elevi cât și pentru personalul școlii.

Părintele director cooperează cu părinții și cu reprezentanții comunității locale.

Munca profesorilor este bine monitorizată și evaluată fiind stabilite criterii și fișe de asistențe la lecții.

### ***Respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor***

Analiza respectării legislației în vigoare și a regulamentelor se poate observa prin consultarea următoarelor surse de informare:

- planul managerial al unității școlare;
- regulamentul de ordine interioară;
- curriculum-ul unității școlare raportat la curriculum-ul național;
- planificările și proiectele didactice pe fiecare disciplină;
- dosarele catedrelor și comisiilor metodice;
- registrele cu procese verbale ale consiliului de administrație și consiliului profesoral;
- cataloagele școlare;
- documentele în domeniul securității și sănătății în muncă;
- observarea spațiului școlar, a comportamentului elevilor și a relațiilor dintre ei.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Am prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Botoșani.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2022-2023.

Cu ajutorul diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, sarcinile elevilor de serviciu, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv-educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

Am monitorizat activitatea consilierului educativ.

Urmăresc punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice. La nivelul Seminarului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor școlii se situează la nivelul performanțelor în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-10.

Am aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constatat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi am realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. Am organizat întâlniri individuale, cu părinții elevilor de la clasa a XII-a, pentru prezentarea rezultatelor testelor inițiale și a simulărilor pentru examenul de bacalaureat.

### *Managementul calității*

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importanța acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor. Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită CEAC și cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice.

### *Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Seminarului Teologic Ortodox Dorohoi gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu A.R.A.C.I.P., informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Activitatea C.E.A.C. s-a organizat prin fixarea de atribuții în cadrul comisiei, și stabilirea programul activității membrilor CEAC;

De asemenea:

- a) S-a stabilit lista de activități de îmbunătățire și evaluare pentru anul școlar 2023-2024;
- b) S-au stabilit calificativele pentru nivelurile de realizare a indicatorilor de performanță;
- c) S-a realizat RAEI pentru anul școlar 2021-2022. S-au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil. Raportul a fost prezentat profesorilor în cadrul consiliului profesoral.
- d) S-a completat baza de date de pe platforma ARACIP
- e) Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, Strategia C.E.A.C. au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.
- f) Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

### *Perfecționarea cadrelor didactice*

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu de actualizare și de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice. Perfecționarea la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare; prin activități desfășurate la nivelul catedrelor, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD Botoșani sau alte instituții atât fizic cât și online;
- prin schimbul de experiență cu cadre didactice din alte licee.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Botoșani la începutul anului școlar. Au fost organizate la nivelul școlii întâlniri de lucru unde s-au susținut sesiuni de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr 90 credite în decursul a cinci ani școlari consecutivi cadrele didactice au fost informate cu privire la participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD Botoșani.

**Cadrele didactice - profesori diriginți**

| Descrierea activităților                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Perioada de desfășurare        | Cadrele didactice implicate |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Proiectarea activității</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost elaborate planificările pentru orele de <i>Consiliere și orientare</i>, în acord cu metodologia și programele în vigoare.</li> </ul>                                                                                                                                  | Septembrie 2023                | Toți diriginții             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificările și documentele specifice portofoliului dirigințelui au fost întocmite în format electronic.</li> </ul>                                                                                                                                                          | Pe parcursul modulului I       | Toți diriginții             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost elaborate <i>Planurile activităților extrașcolare/clase</i>, în acord cu particularitățile de vârstă, nevoile și interesele elevilor, după consultarea prealabilă a acestora și a părinților.</li> </ul>                                                              | Septembrie 2023                | Toți diriginții             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost elaborate documente proiective și planurile de desfășurare pentru activitățile extrașcolare organizate.</li> </ul>                                                                                                                                                    | Pe parcursul modulului I și II | Toți diriginții             |
| <b>2. Realizarea activităților didactice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii au fost implicați activ pregătirea, în organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție. Astfel, a fost valorificată experiența de cunoaștere a elevilor și au fost dezvoltate competențele de comunicare, competențele digitale etc.</li> </ul>                       | Pe parcursul anului școlar     | Toți diriginții             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare au fost utilizate mijloacele audio-video din dotarea școlii și alte mijloace didactice.</li> </ul>                                                                                                     | Pe parcursul anului școlar     | Toți diriginții             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diriginții au realizat albume foto și expoziții cu produse ale activităților educative desfășurate. Fotografii de la activitățile realizate au fost postate pe grupurile școlii.</li> </ul>                                                                                   | Pe parcursul anului școlar     | Toți diriginții             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prin implicarea elevilor în pregătirea unor materiale necesare orelor de dirigenție și prin formele atipice de organizare a colectivelor în cadrul acestor activități s-a avut în vedere dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de lucru în echipă.</li> </ul> | Pe parcursul anului școlar     | Toți diriginții             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prin tematica abordată în cadrul orelor de dirigenție s-a urmărit identificarea unor tehnici de învățare eficientă și de implicare activă a elevilor în organizarea și desfășurarea activităților, de dobândire a progresului școlar.</li> </ul>                        | Pe parcursul anului școlar | Toți diriginții            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul orelor de dirigenție au avut loc acțiuni de prevenire a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.</li> </ul>                                                                                                                                             | Pe parcursul anului școlar | Toți diriginții            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost derulate activități educative în colaborare cu reprezentanți ai diferitelor instituții implicate în activitatea educativă (poliție, instituții medicale etc.)</li> </ul>                                                                                        | Pe parcursul anului școlar | Toți diriginții            |
| <b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul ședințelor cu părinții, diriginții au făcut informări cu privire la obiectivele, criteriile și modalitățile de evaluare și notare utilizate de profesorii claselor.</li> </ul>                                                                                | Pe parcursul anului școlar | Toți diriginții            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul ședințelor Consiliilor claselor și al ședințelor cu părinții s-au realizat analize ale situațiilor la învățătură, s-a evidențiat progresul/regresul elevilor.</li> </ul>                                                                                      | Pe parcursul anului școlar | Toți diriginții            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost aplicate chestionare părinților/elevilor sau au fost inițiate discuții de grup pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la demersurile educative realizate.</li> </ul>                                                                           | Octombrie 2023             | Toți diriginții            |
| <b>4. Managementul clasei de elevi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S-au prelucrat, la toate clasele, normele ROI și alte reguli de conduită care au dus la asigurarea unui climat favorabil învățării.</li> </ul>                                                                                                                          | Septembrie 2023            | Toți diriginții            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a acordat atenție deosebită cunoașterii și integrării elevilor claselor a IX-a, printr-o bună comunicare diriginte- părinți-consiliul clasei.</li> </ul>                                                                                                              | Pe parcursul anului școlar | Diriginții claselor a IX-a |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a monitorizat permanent comportamentul elevilor și s-a încercat gestionarea situațiilor conflictuale elev-elev, elev-profesor prin activități de consiliere individuală, discuții cu părinții, cadrele didactice, psihologul școlar și direcțiunea școlii.</li> </ul> | Pe parcursul               | Toți diriginții            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a încurajat participarea elevilor la concursuri și competiții școlare și s-au apreciat rezultatele bune obținute prin acordarea de diplome, prin popularizarea pe site-ul școlii, în ședințele cu părinții.</li> </ul>            | Pe parcursul fiecărui modul | Toți diriginții          |
| <b>5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale</b>                                                                                                                                                                                                           |                             |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare.</li> </ul> | Pe parcursul anului școlar  | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Au avut loc ședința pentru diseminarea informațiilor transmise în cadrul întâlnirilor metodice ale consilierilor educativi cu inspectorul de specialitate.</li> </ul>                                                               | Octombrie 2023              | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare.</li> </ul> | Pe parcursul anului școlar  | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S-au actualizat dosarele personale și portofoliile dirigințului.</li> </ul>                                                                                                                                                         | Pe parcursul modulului I    | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diriginții au completat cataloagele claselor și carnetele de note ale elevilor, au întocmit statisticile solicitate</li> </ul>                                                                                                      | Septembrie 2023             | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diriginții au dezvoltat bune relații de comunicare cu elevii, părinții și personalul școlii; au adoptat o ținută decentă, un comportament social în concordanță cu statutul profesional.</li> </ul>                                 | Pe parcursul anului școlar  | Toți diriginții          |
| <b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b>                                                                                                                                                                             |                             |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Membrii comisiei s-au implicat în implementarea <i>Planul managerial al consilierului educativ</i>, și <i>Programul activităților extrașcolare</i>.</li> </ul>                                                                      | Pe parcursul modulului I    | Majoritatea diriginților |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Membrii comisiei s-au implicat în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare organizate la nivelul școlii.</li> </ul>                                                                                                   | Pe parcursul anului școlar  | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La nivelul tuturor claselor s-au prelucrat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU.</li> </ul>                                                                                                     | Septembrie 2023             | Toți diriginții          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Toți diriginții au făcut, pe parcursul modulelor, raportările datelor și informațiilor solicitate de direcțiunea școlii și CEAC.</li> </ul>                                                                                         | Pe parcursul anului școlar  | Toți diriginții          |

### *Activitatea educativă*

Activitățile extrașcolare cuprinse în Calendarul de activități al anului școlar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi în desfășurarea lor.

S-a încercat o diversificare a activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ cu rol în formarea personalității lor, în descoperirea și cultivarea intereselor și talentelor lor, în defavoarea timpului petrecut de aceștia pe stradă sau în alte locuri cu influență negativă asupra lor.

În vederea desfășurării de activități diverse care să vizeze cultivarea și internalizarea valorilor și atitudinilor benefice pentru societate, pe parcursul anului școlar 2023-2024, cadrele didactice au încheiat parteneriate cu ONG-uri și instituții publice. În activitățile desfășurate au fost implicați următorii parteneri:

- Agenția Națională Antidrog - Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Botoșani
- Agenția Națională pentru Aarii Protejate - Serviciul Teritorial Botoșani
- Asociația eLiberare
- Asociația de părinți „Parentes”
- Asociația Regina Maria 100 Dorohoi
- Asociația Română a Profesorilor Francofoni - Filiala Botoșani
- Banca Comercială Română - Sucursala Dorohoi
  
- Banca Transilvania - Agenția Dorohoi,
- BNR - Agenția Suceava
- Biblioteca Municipală Dorohoi
- Biroul de Siguranță școlară Botoșani
- Banca BRD Dorohoi
- Cabinet de avocat Dana Abdalbaki
- Centrul de sănătate mintală pentru copii Botoșani
- Casa Municipală de Cultură
- Clubul Copiilor Dorohoi
- Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani
- Primăria Municipiului Dorohoi
- Asociația Împreună prin cultură
- Colegiul Tehnic "Ion Creanga" Tg. Neamț
- Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava
- DAS, Centrul de zi „Jurjac” Dorohoi
- DGSAP Botoșani
- Dispensarul Școlar Nr. 1 Dorohoi
- FEG Education Dorohoi
- Grădinița „Ștefan cel Mare și Sfânt” Dorohoi
- Grădinița PP nr.12 Huși
- Inspectoratul Situații de urgență Botoșani
- Judecătoria Dorohoi
- Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani
- Liceul „Regina Maria” Dorohoi
- CN „Grigore Ghica” Dorohoi
- Birou de mediator: Culiceanu Irina Speranta
- Liceul Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni
- Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
- Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca

- Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani
- Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani
- Liceul de Artă „Ștefan Luchian” Botoșani
- Liceul Tehnologic „Sover Elek” – Grădinița Mesevar, Joseni, Harghita
- Liceul Tehnologic Bălteni, Gorj
- Liceul Tehnologic Plopenii Mari
- Liceul Teologic Ortodox „Sf. Împ. Constantin și Elena” Piatra-Neamț
- Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați
- Muzeul de Stiinte ale naturii, Dorohoi
- Ocolul Silvic Dorohoi
- Parohia „Nașterea Maicii Domnului” Trestiana
- Parohia „Sf. Împărați” Broscăuți
- Parohia „Sfântul Nicolae” Mihăileni
- Poliția Municipiului Dorohoi
- Primăria Municipiului Dorohoi
- Primăria Municipiului Dorohoi
- Protopopiatul Dorohoi
- S.C. Goldana SRL
- Școala Gimnazială Nr. 1 Rădăuți-Prut
- Seminarul Teologic „Mitropolitul Dosoftei” Suceava
- Seminarul Teologic „Sf. Vasile cel Mare” Iași
- Seminarul Teologic „Veniamin Costachi”
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” Suceava
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf. Andrei” Galați
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Nicolae” Râmnicu Vâlcea
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare” Iași
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Veniamin Costachi” Mănăstirea Neamț
- Seminarul Teologic Ortodox „Veniamin Costachi” Neamț
- Spitalul Municipal Dorohoi
- Șc. Gim. „Nicolae Iorgu” Bacău
- Șc. Gim. „Ștefan cel Mare” Dorohoi
- Școala gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi
- Școala Gimnazială „Dimitrie Pompeiu” Broscăuți
- Școala Gimnazială „Dimitrie Pompeiu” Broscăuți
- Școala Gimnazială „Elena Rareș” Botoșani
- Școala Gimnazială „Gheorghe Coman” Brăești
- Școala Gimnazială „Gheorghe Popovici” Lozna
- Școala Gimnazială „Leon Dănăilă” Darabani
- Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia, Constanța
- Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
- Școala Gimnazială „Mihai Munteanu” Cordăreni
- Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi
- Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița
- Centrul de Îngrijire și Asistență Dorohoi
- Parohia Sf. Împărați Constantin și Elena Dorohoi

- Școala Gimnazială „Profesor Mihai Sâmbotin” Cârligele, Vrancea
- Școala Gimnazială „Profesor Panaite C. Mazilu” Broșteni, Vrancea
- Școala Gimnazială „Spiru Haret” Dorohoi
- Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu” Tudora
- Școala Gimnazială Cristinești
- Școala Gimnazială Mănești, Dâmbovița
- Școala Gimnazială nr. 1 Căndești
- Școala Gimnazială nr. 1 Cristești
- Școala Gimnazială nr. 1 Dimăcheni
- Școala Gimnazială Nr. 1 Dumeni
- Școala Gimnazială nr. 1 Orășeni Deal, Botoșani
- Școala Gimnazială nr. 1 Rădăuți Prut
- Școala Gimnazială nr. 1 Stăuceni
- Școala Gimnazială nr. 1 Unțeni
- Școala Gimnazială Nr. 1, Malu Spart, Giurgiu
- Școala Gimnazială nr. 25 Timișoara
- Școala Gimnazială nr. 39 „Nicolae Tonitza” Constanța
- Școala Gimnazială Răchiteni - Iași
- Școala Profesională „Sf. Apostol Andrei” Smârdan
- Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi

În anul școlar 2023-2024:

- s-a desfășurat Proiectul județean Concurs-simpozion „Țara de sus – vatră de cultură și spiritualitate”, inclus în Calendarul competițiilor școlare și în Calendarul activităților educative județene la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, ca proiect reprezentativ al Seminarului dorohoian - filiera vocațională. Astfel în data de 27 februarie 2024 s-a organizat și desfășurat la nivelul Seminarului dorohoian a primei ediții a secțiunii Simpozion a Proiectului Concurs-simpozion „Țara de sus – vatră de cultură și spiritualitate”.

- s-a desfășurat Proiectul județean „Words of wisdom”, ca proiect pentru specializarea filologie-bilingv engleză, de asemenea înscris în Calendarul competițiilor școlare și în Calendarul activităților educative județene Botoșani.

- s-au făcut toate demersurile necesare pentru publicarea următoarelor cărți/reviste cu ISBN/ISSN:

- *Revista SEG - Altă „luptă” pentru Pace. Contururi literare și grafice* - revistă școlară activități Săptămâna Educației Globale, cu apariție anuală (ISSN 3008 – 6000 ISSN-L 3008 – 6000)
- *Revista „Țara de Sus – vatră de cultură și spiritualitate”* - revistă școlară de cultură, spiritualitate și creație, cu apariție anuală (ISSN 2972 – 1075 ISSN-L 2972 – 1075)
- *Revista „Words and Thoughts of Wisdom”* - revistă școlară de cultură și creație, cu apariție anuală (ISSN 2972 – 2373 ISSN-L 2972 - 2373)
- *Revista „Viața școlii tale”* - cod ISSN atât pentru varianta tipărită (ISSN 2783 - 9559 ISSN - L 2783 - 9559), cât și pentru varianta online, cu apariție trimestrială (ISSN 2783 - 9931 ISSN - L 2783 - 9559)

Cadrele didactice de la nivel liceal, precum și cele de la nivel preșcolar, care au îndeplinit funcția de diriginte în anul școlar 2023-2024, au întocmit și înregistrat la începutul anului școlar planificările calendaristice pentru ora de consiliere și orientare. Lunar profesorii diriginți au desfășurat activități de suport educațional și consiliere pentru părinți, fiind încheiate și înregistrate procese-verbale. Temele dezbătute în cadrul activităților de consiliere a părinților au vizat următoarele subiecte:

- Absenteism în procesul de învățare, climatul familial
- Efecte ale violenței asupra copilului
- Drepturile și îndatoririle părinților și elevilor
- Olimpiada de limba engleză – pregătirea elevilor pentru etapa județeană
- Prezența la clasă
- Integrarea în colectivitate. Bullying
- Prevenirea și combaterea bolilor de sezon
- Colaborare sau competiție – bun coleg
- Conștientizarea participării la activitatea școlară
- Cât de bine îmi cunosc copilul?
- De ce mint copiii?
- Progres academic, dezvoltare socio-emoțională
- Vocația și misiunea preoțească. Cerințele slujirii în Biserică
- Educația adolescentului
- Orientarea școlară și profesională
- Educația juridică – cum prevenim delinvența juvenilă?
- Să fim alături de copiii noștri
- Absenteismul școlar – o problemă sprijinul familiei pentru elev pentru pregătirea examenului de bacalaureat
- Meseria de părinte
- În cadrul orelor de dirigenție elevii au fost implicați în desfășurarea următoarelor activități extrașcolare:
  - Mihai Eminescu – Poet național
  - Numai poetul
  - Valentine's day
  - Cum mă pregătesc pentru postul Sfintelor Paști?
  - 8 martie - Ziua femeii – serbare dedicată mamei
  - Cunoașterea orașului tău
  - Luna pentru viață – Provita
  - Natura renaște
  - Atitudinea noastră față de creația lui Dumnezeu
  - Vizită la Muzeul de Științe ale Naturii – Natura renaște
  - Încrederea în sine – ajutor pentru viitor
  - Consilierea elevilor în alegerea profesiei
  - Tradiții și obiceiuri de Paști
  - Epoca Elisabetană – Sunt autor de sonete?
  - Ziua pământului
  - Sănătatea – bunul cel mai de preț
  - Ziua Europei
  - Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

- Între credință și necredință – atelier de lecturi biblice
- Ce înseamnă să fii român?

Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare la nivelul școlii care au avut loc în anul școlar 2023-2024, conform Calendarului Activităților Educative, au fost:

***Activități desfășurate pentru prevenirea/reducerea absenteismului/a abandonului școlar:***

- Proiect „Detectivi de meserii”
- Acord parteneriat cu avocat Abdalbaki Dana
- Acord parteneriat cu Judecătoria Dorohoi
- Acord parteneriat cu BCR – proiect „Detectivi de meserii”
- Acord parteneriat cu Asociația eLiberare – activitatea „Cum prevenim traficul de persoane”

***Activități desfășurate pentru prevenirea/reducerea cazurilor de violență/bullying:***

- „Securitatea și siguranța în școală”
- „Violența umană. Dimensiuni psihologice și sociale”
- „Puterea exemplului din familie”
- „Săptămâna brațelor deschise: Toleranță reciprocă”
- „Violența în imagini” – studii de caz, dezbateri
- „Violența – arma celor slabi”
- „Violența nu e o soluție”
- „Ziua internațională a nonviolentei în școală”
- „Agresivitatea și violența la copii”
- „Alfabetul nonviolentei”
- „Campionatul bunelor maniere și al toleranței”
- Ziua internațională a toleranței
- Tema educației nonviolentei – lectorate cu părinții
- Biroul de siguranță școlară Botoșani – Prevenirea și combaterea violentei în unitățile de învățământ
- Biroul de siguranță școlară Botoșani – Prevenirea și combaterea bullyingului în unitățile de învățământ
- Acord de parteneriat Simpozionul național Școala Craiova - „Violența o realitate a zilelor noastre” – referat „Rolul Bisericii în prevenirea și combaterea violentei în mediul școlar,”
- Proiect educațional „Fii inteligent, nu violent”
- Informare în domeniul legislativ
- Forme și cauze ale violentei în școală. Perspectiva individuală, familială, școlară, mass-media.
- Așa da, așa nu!
- O șansă pentru fiecare!
- Eu, tu, el sau ea, toți suntem copii, toți suntem egali!
- „Copil ca tine sunt și eu” – Proiect „Prietenia -floare rară” - Acord parteneriat cu avocat Abdalbaki Dana
- Proiectul „Acționăm just” - Agenția Națională Antidrog - Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Botoșani

***Activități desfășurate pentru prevenirea abaterilor disciplinare în rândul elevilor:***

- „Corupția în sistemul educațional”
- „Cuvinte care jignesc, fapte care vorbesc”

- Biroul de siguranță școlară Botoșani – Prevenirea consumului și traficului de droguri și alte substanțe ilicite
- Protocol de colaborare cu Poliția Municipiului Dorohoi

### *Serviciul secretariat*

Secretariatul Seminarului s-a preocupat, în anul școlar 2023-2024 de asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor); de rezolvarea corespondenței școlii; de completarea zilnică a condicii de evidență a personalului auxiliar și nedidactic; deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor; întocmirea situației statistice de la sfârșitul semestrului; completarea și eliberarea foilor matricole; eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ; de completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi; de întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar; de actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților REVISAL; de actualizarea SIIIR; de întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic; de întocmirea de decizii pentru personalul școlii ca urmare a schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ Botoșani; de completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate; de întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate; de întocmirea și depunerea în termen la ISJ Botoșani a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului; de întocmirea lunară a statelor de plată în EDUSAL; de completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor și culegerea datelor din arhiva unității; de completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate); de întocmirea pentru Casa de Pensii a dosarelor de pensionare; de întocmirea, conform cu calendarului mișcării personalului didactic a situațiilor cerute; de completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net pentru salariații care solicită credit bancar; de actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ.

**Consiliul Școlar al Elevilor** Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi s-a constituit pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Metodologiei elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016. S-au organizat alegeri pentru funcțiile din Biroul executiv al CȘE.

Biroul executiv al CȘE în anul școlar 2023-2024 a avut următoarea componență:

|                | <b>Nume și prenume</b>  |
|----------------|-------------------------|
| Președinte     | Antonesei Elena-Tiziana |
| Vicepreședinte | Pomârleanu Dumitrița    |
| Secretar       | Amariei Amalia          |

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialului elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CȘE.

Ședințele CȘE s-au ținut ori de câte ori a fost nevoie, în cadrul lor fiind dezbătute probleme ce vizează preocupările elevilor, au fost promovate diferite activități cu tradiție în școala noastră.

- C.Ș.E. a respectat procedura privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unității de învățământ, aprobată prin OMENCS nr. 5231/14.09.2015, întocmind în acest sens următoarele documente:

- Convocator și proces-verbal încheiat cu ocazia desemnării Comisiei de organizare și desfășurare a alegerii reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al Seminarului
- Anunț alegeri reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al Seminarului
- Convocator și proces-verbal încheiat cu ocazia analizării validității dosarelor depuse în vederea alegerii reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al Seminarului
- Anunț listă candidați care îndeplinesc condiții pentru a participa la alegerile pentru reprezentantul elevilor în consiliul de administrație al Seminarului
- Proces-verbal încheiat cu ocazia dezbaterilor desfășurate de candidații care îndeplinesc condiții pentru a participa la alegerile pentru reprezentantul elevilor în consiliul de administrație al Seminarului validității dosarelor depuse în vederea alegerii reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al Seminarului și elevii unității de învățământ; liste de prezență pentru fiecare clasă
- Proces-verbal privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al Seminarului
- Adresă de informare adresată conducerii Seminarului cu privire la rezultatul procesului electoral pentru alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al Seminarului

- C.Ș.E. a respectat procedura privind alegerile din Consiliul școlar al elevilor, fiind respectată Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din C.Ș.E., întocmind în acest sens următoarele documente:

- Formulare de candidatură
- Convocator și proces-verbal încheiat cu ocazia prelucrării Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor din C.Ș.E; convocare și proces-verbal încheiat cu ocazia analizării validității dosarelor depuse în vederea alegerii în cadrul C.Ș.E. al Seminarului; Anunț listă candidați care îndeplinesc condiții pentru a participa la alegerile în cadrul C.Ș.E. al Seminarului; Proces-verbal încheiat cu ocazia dezbaterilor desfășurate de candidații care îndeplinesc condițiile pentru a participa la alegerile în cadrul C.Ș.E. al Seminarului și elevii unității de învățământ; liste de prezență pentru fiecare clasă

- procesele-verbale încheiate în cadrul ședințelor C.Ș.E. cuprind ordinea de zi, numărul de membri prezenți/absenți/învoiți, discuțiile purtate pentru fiecare punct din ordinea de zi, intervențiile elevilor; procesele-verbale sunt semnate de toți membrii C.Ș.E. participanți la ședință, precum și de către profesorul consilier educativ

- C.Ș.E. s-a întrunit cel puțin o dată pe lună pe parcursul anului școlar 2023-2024

- C.Ș.E. a diseminat activitățile desfășurate pe pagina de facebook, instagram, site-ul unității de învățământ, precum și în presa locală

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost:

- alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație
- analiza activității Consiliului Școlar al Elevilor pentru anul școlar 2022-2023 și prezentarea raportului de activitate;
- organizarea Consiliului Școlar al Elevilor – alegeri pentru funcțiile din Biroul executiv al CȘE, pentru anul școlar 2023-2024;
- stabilirea programului de activități pentru anul școlar 2023-2024;
- prelucrarea ROFUIP, ROF, a Statutului Elevului și a Regulamentului CȘE

**Activitatea instructiv-educativă desfășurată la nivelul grădinițelor arondate în anul școlar 2023-2024**

Activitatea desfășurată în Grădiniță în anul școlar 2023-2024, a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație. Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

În anul școlar 2023-2024, un număr de 10 cadre didactice nivel preșcolar sunt calificate, din numărul total de 10 cadre didactice, 9 sunt titulare și 1 cadru didactic detașat.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, colectivul educatoarelor și-a propus realizarea următoarelor obiective:

- creșterea calității educației furnizate de grădiniță;
- crearea unui mediu educațional adecvat, schimbat periodic;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare a copiilor;
- perfecționarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, în sistem online.

În cadrul grădinițelor colaborarea a fost eficientă, educatoarele împărtășindu-și reciproc din experiența didactică (exemple de bune practici, referate, dezbateri).

În prima jumătate a anului școlar 2023-2024 la toate grupele doamnele au desfășurat activități instructiv-educative adaptate nivelului de vârstă și respectând particularitățile psiho-individuale ale preșcolarilor precum și în conformitate cu documentele metodologice în vigoare - Programa pentru educație timpurie, Planul de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie (2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.

Pe parcursul modulului I, doamnele educatoare au selectat dimensiunile de dezvoltare pe fiecare domeniu de dezvoltare specifice nivelului I/II, precum și comportamentele aferente; au transferat în practica didactică și operaționalizat aceste comportamente, prin conceperea unor activități de învățare adecvate.

În septembrie 2023 la toate grupele s-a realizat evaluarea inițială prin metode integrate și variate (jocuri didactice, observare, fișe de lucru, jocuri interactive, ș.a.).

Pe parcursul modulului I la toate cele 6 grupe au fost adaptate conținuturi atât pentru activitățile pe domenii experiențiale cât și pentru activitățile pentru dezvoltarea personală și cele extrașcolare. În acest sens am desfășurat următoarele activități, desfășurate în conformitate cu normele în vigoare.

În ianuarie 2024 la toate cele 6 grupe au fost aplicate probe de evaluare formativ-continuă, adecvate nivelului de vârstă și contextului actual, prin intermediul cărora au fost identificate sincopile în activitățile de predare-învățare desfășurate în mediul online și care vor sta la baza realizării unei evaluări adecvate în momentul reluării cursurilor fizice și a planificării optime a demersului didactic pentru modulele III-V.

Doamnele educatoare au desfășurat activități educaționale de calitate prin întreaga lor activitate, au contribuit cu simț de răspundere la toate cerințele învățământului românesc în context actual și au asigurat calitatea actului didactic prin prisma legislației școlare în vigoare.

**Relațiile unității școlare cu părinții**

Părinții elevilor care învață la Seminarul Teologic Dorohoi sunt mulțumiți de calitatea procesului de instruire și de standardele educaționale atinse de elevi. Majoritatea părinților se simt sprijiniți în activitatea educativă a copiilor. Informațiile pe care le primesc părinții în cadrul

ședințelor și a întâlnirilor periodice se referă la rezultatele școlare și comportamentul copiilor lor.

Părinții fac propuneri pentru bunul mers al activității școlii. Sugestiile vizează menținerea standardelor de pregătire a elevilor, asigurarea disciplinei și siguranței elevilor în incinta școlii, dar și organizarea unor activități educative pentru petrecerea utilă a timpului liber.

#### ***Relațiile școlii cu comunitatea locală***

Seminarul Teologic Dorohoi are o strânsă colaborare cu comunitatea locală, prin acțiunile întreprinse la nivelul școlii. Parteneriatele sunt centrate pe activități diverse, care vin în întâmpinarea cerințelor școlii.

#### ***RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII***

În anul școlar 2023 - 2024, echipa managerială a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a funcționat în anul școlar 2023 -2024 în baza Deciziei nr. 84/04.09.2023.

Componența CEAC în anul școlar 2023 - 2024 a fost următoarea

- Responsabil – prof. ROTARIU Corina Daniela
- Membri – prof. Butescu Gianina, prof. Ignat Cristina – Ionela
- Reprezentant părinți – Chebac Ovidiu
- Reprezentant Consiliul Local – Dănilă Ioan – Sorin
- Reprezentant al sindicatului LSI – Aconstantinsei Daniela
- Reprezentant Consiliul Elevilor – Țigănescu Anisia Ioana

Cadrul legislativ în care a funcționat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității :

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2023 – 2024 – nr. 3689/15.09.2023
- Strategia de evaluare internă a calității 2020 - 2025 - nr. 3688/15.09.2023
- OUG nr.75/2005, Legea nr.87/2006
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar:
- Legea nr.1/2011
- HG nr.993/2020, HG nr.994/2020, H.G. nr.1534/25.11.2008
- ORDIN nr.1456/25.08.2020
- OMEC nr.4488/2020

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată cu Inspectorul Școlar Județean Botoșani și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

CEAC a elaborat documente proiective:

- Întocmirea Organigramei CEAC – nr. 3682/15.09.2023;
- Stabilirea fișei de atribuții – nr. 3687/15.09.2023;
- Planul managerial - an școlar 2023 – 2024 – nr. 3683/15.09.2023;
- Regulamentul de funcționare al CEAC 2023 – 2024 – nr. 3689/15.09.2023
- Planificarea activității pentru asigurarea calității în educație – 3685/15.09.2023;

- Planul de îmbunătățire - an școlar 2023 – 2024 – nr. 3686/15.09.2023;
- Plan operațional CEAC 2023 – 2024 – nr. 3684/15.09.2024;
- Strategia de evaluare internă a calității 2020 - 2025 - nr. 3688/15.09.2023;
- Registrul riscurilor – nr. 3690/15.09.2023;
- Raport de evaluare internă 2023 – 2024 – nr. 4024/26.09.2023;
- Finalizarea RAEI 2022 - 2023 – 4393/09.10.2023 și RAEI inițializat 2023 – 2024.

Comisia a:

- Elaborate Raport de activitate CEAC 2022 – 2023 – nr. 2695/21.06.2023;
- A coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
- Au actualizat punctul de documentare și informare al CEAC;
- Realizarea de interesistente și completarea fișelor de asistență;
- S-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023 - 2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca ținte strategice:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional prin asigurarea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor/prescolarilor, creșterea autonomiei și a dezvoltării controlului managerial intern;
2. formarea personală și profesională a resurselor umane din unitatea de învățământ pentru o educație de calitate și durabilă;
3. consolidarea patrimoniului școlii, modernizarea spațiului educațional și a bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare care să faciliteze educația pentru dezvoltarea durabilă;
4. implementarea și derularea unor proiecte și parteneriale locale, județene, naționale și internaționale în vederea promovării unei educații de calitate.

Sistemul de management al calității a urmărit:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din instituție;
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (copii, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare;

Pe parcursul anului școlar compus din cele cinci module s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul comisiilor. S-au aplicat chestionare.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii, dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

S-a avut în vedere evaluarea standardizată a progresului școlar pe baza fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

În ce privește delurarea activităților extracurriculare, acestea au fost alese ținând seama de interesele elevilor și s-au desfășurat în baza unei bune proiectări. S-au finalizat prin evaluarea rezultatelor prin raportare la contribuția fiecărui proiect la formarea competențelor școlare.

S-a urmarit la nivel de:

#### I. CURRICULUM

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## **II. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activității conexe.

## **III. RESURSE UMANE**

- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performante profesionale;
- realizarea evaluării personalului.

## **IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- organizarea de activități extrașcolare.

## **V. RESURSE MATERIALE**

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

## **VI. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

## **VII. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

- la sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură au fost destul de bune, observându-se o îmbunătățire în activitatea acestora, comparativ cu anul școlar anterior. Există însă și elevi care se descurcă greoi și care, încă, au un comportament în dezvoltare.

## **VIII. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii, s-au întocmit planificări calendaristice și pe unități de învățare la toate disciplinele; proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare.

Pe viitor, școala are în vedere:

- dezvoltarea unui management instituțional eficient;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- promovarea activităților extracurriculare pentru promovarea adevăratelor valori școlii românești;
- încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții sociale și culturale;

- promovarea imaginii școlii în comunitate prin mijloace diverse: site-uri școlii, publicații locale, spectacole, etc.

### Analiza SWOT

#### *Puncte tari*

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

#### *Puncte slabe*

- Lipsa timpului necesar pentru întocmirea diverselor documente pe comisii;
- Insuficienta monitorizare a activităților derulate în unitate;
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora.

#### *Amenințări*

- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară, acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

#### *Oportunități*

- Întâlnirile frecvente, ori de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

#### *Soluții posibile*

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

În anul școlar 2022-2023 în baza Legii 319/2006 și conform N.G.P.M. art. 22, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară.

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- în cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale : - Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă; - H.G. 1425/2006 -Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006; - Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și

completările ulterioare aduse de legea 40/2011; - Factorii de risc la locul de muncă; - Norme generale de igienă a muncii; - Reguli de circulație pe drumurile publice; - Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident. Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 3 luni pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, muncitori, îngrijitor și 4 luni paznic și supraveghetor de noapte;

- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școli și completarea dosarelor medicale;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2023-2024;
- elaborarea Instrucțiunilor Proprii de securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea și afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii în sălile de clasă și laboratoarele școlii;
- instruirea personalului;
- efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă;
- efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur;
- efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.
- verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale;
- efectuarea instructajului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și a celui privind circulația pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor în afara școlii (excursii, manifestări culturale, sportive, concursuri școlare);
- supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor;
- evaluarea personalului;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

În cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi și în unitățile structuri-grădinițe nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, iar elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidente. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența comisiei SSM la nivelul unității cu personalitate juridică.</li> </ul> | <b>Puncte slabe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice care predau în mai multe școli.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate unitățile școlare din cadrul P.J.-ului dețin autorizare de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.</li> <li>• Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic respectă normele de SSM.</li> <li>• Existența unei evaluări a riscurilor pentru unitatea școlară;</li> <li>• Cadrele didactice (învățători, diriginți) efectuează instruirea elevilor privind SSM, la fiecare început de an școlar sau ori de câte ori este necesar</li> <li>• Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în laboratoare, cabinete, săli de sport etc. efectuează instruirea elevilor privind SSM.</li> <li>• Existența în cadrul școlii a dotărilor necesare, care respectă criteriile ergonomice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei, datorită programului acestora.</li> <li>• Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților, pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora.</li> </ul>                                                                                     |
| <p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu I.T.M. P Dorohoi, Botoșani.</li> <li>• Posibilitatea reînnoirii autorizațiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru toate unitățile școlare.</li> <li>• Posibilitatea participării la concursuri și întreceri școlare, pe teme de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Posibilitatea realizării unor parteneriate cu alte instituții, în vederea îmbunătățirii activității comitetului SSM.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unei legislații specifice unităților de învățământ, privind securitatea și sănătatea în muncă.</li> <li>• Lipsa unei legislații specifice privind instruirea elevilor.</li> <li>• Interesul scăzut al părinților pentru aspectele care vizează securitatea și sănătatea în muncă.</li> </ul> |

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

Pentru anul școlar 2023-2024, situația operativă și evenimentele deosebite petrecute în diferite instituții au scos în evidență necesitatea intensificării controalelor de prevenire a incendiilor, în special în școli și grădinițe.

Pentru prevenirea cu mai multă eficiență a cauzelor generatoare de incendii, s-a intensificat activitatea de pregătire a cadrelor tehnice și responsabililor P.S.I..

Activitatea în cadrul comisiei pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în anul școlar 2023-2024, s-a desfășurat conform planificării tematice și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității și a existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, directorul unității și responsabilul comisiei.

### **I. Implementarea Noilor Prevederi Legale**

S-au studiat și aprofundat normele:

- Ordinul 163/2007-Normele Generale de Apărare Împotriva Incendiilor la Legea 307/2006

- Reactualizat sau întocmit noile documentele prevăzute
- Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- O.M.A.I. Nr.712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență
- Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr.219/2003 cu privire la elaborarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor
- Hotărârea Guvernului României nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor

**II. Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite**

S-au reactualizat documentele de autoritate și specifice de apărare împotriva incendiilor referitoare la:

- refacerea deciziilor cu numirea cadrelor tehnice;
- organizarea instruirii personalului angajat;
- reglementarea fumatului și focului deschis;
- planificarea executarea controalelor proprii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- planificarea anuală a exercițiilor practice privind modul de comportare în cazul producerii unei situații de urgență conform art.8, alin.2 al Protocolului 250/2007 privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor și elevilor din unitățile de învățământ
- s-a reorganizat apărarea împotriva incendiilor la locul de munca și întocmirea planului de evacuare

**III. Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor**

Asigurarea cu mijloace de primă intervenție

- În clădirea grădiniței sunt asigurate o parte din mijloacele inițiale de stins un incendiu.

**IV. Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului**

Personalul Seminarului și al Grădinițelor a fost testat la începutul lunii iunie, iar rezultatele testelor au fost consemnate în fișele individuale.

Personalul este instruit periodic pe baza tematicii oferite de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

**V. Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor**

S-a realizat o conlucrare fructuoasă cu personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

**VI. Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor**

Stingătoarele au fost verificate la timp.

**VII. Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor**

**VIII. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității**

Pregătirea personalului prin cursuri de specialitate.

Dotarea unității cu mijloacele tehnice corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Activitățile desfășurate:

- Întocmirea fișei obiectivului, organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă, plan de evacuare, grafice anuale de instruire personal didactic și auxiliar.
- Realizarea instructajului periodic și prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.
- Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în hol, făcându-se cunoscut personalului didactic și didactic auxiliar.

- Responsabilul SU și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea grădiniței.
- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădiniței.
- Verificarea căilor de acces și a intrărilor/ieșirilor.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor exerciții – simularea unui incendiu, simularea unui cutremur.

### **RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ**

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Regulament de organizare și funcționare:

1. Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică

2. Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor implicate

3. Încălcăările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor

Ținând cont de cele prezentate, Comisia de etică și integritate a realizat următoarele activități:

- studierea legislației și a actelor normative pentru aplicarea Codului de etică
- întâlniri de lucru pentru stabilirea măsurilor de popularizare a prevederilor Codului de etică
- soluționarea sesizărilor sau reclamațiilor care contravin prevederilor Codului de etică
- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral
- creșterea performanțelor în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice
- creșterea calității relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală, relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.
- implicarea fiecărui cadru didactic în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate.
- respectarea demnității fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.
- facilitarea accesului elevilor la cunoștințele fundamentale de drept;
- promovarea unei culturi juridice menite să încurajeze, respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul elevilor și celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea școlară
- obținerea de beneficii majore pentru societate și pentru cetățean, prin educarea juridică a elevilor ca viitori cetățeni

Raportat la prevederile explicite ale Codului de etică și integritate, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează Codul etic.

Comisia nu a întreprins acțiuni de cercetare nefiind consemnate sesizări de abateri de la etica profesională. Întreg personalul și-a desfășurat activitatea conform Codului și procedurilor destinate respectării acestuia.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la examenele naționale (bacalaureat și certificarea competențelor profesionale) sau în comisia de mobilitate completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități.

Activitatea comisiei a constat în acțiuni menite să prevină acte de corupție la nivel educațional, creșterea gradului de educație în anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere este: cadre didactice, personal nedidactic, elevi, părinți.

Considerăm că membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile într-un climat bazat pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

Pentru eficientizarea activității comisiei pentru următorul an școlar se propun:

- Continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului comisiei în structura instituțională a unității de învățământ. Informarea angajaților despre toate sancțiunile aplicate în cazul unor fenomene de corupție.
- Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate
- Introducerea tematicii anticorupție în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, ședințe pe clase, ședințe cu părinții la nivel de școală
- Dezbateri pe teme de anticorupție la orele de consiliere și orientare
- Încurajarea denunțării corupției, asigurarea confidențialității persoanelor care denunță acte de corupție
- Elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie în scopul prevenirii și identificării eventualelor acte de corupție săvârșite
- Creșterea capacității de reacție în momentul identificării unor fapte de corupție și efectuarea unor investigații imparțiale
- Identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ
- Implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere
- Întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ

#### ***RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII – nivel preșcolar***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 și a Convenției Națiunilor Unite privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului se analizează periodic capacitatea de combatere a fenomenului violenței în grădiniță.

În decursul anului nu s-au semnalat evenimente deosebite care să scoată în evidență necesitatea adoptării unor măsuri speciale de respectare a drepturilor copiilor.

**OBIECTIVELE LA NIVELUL GRĂDINIȚEI AU FOST:**

- Conștientizarea existenței problemei violenței în mediu școlar și a necesității derulării unor programe de prevenire și combatere a acesteia;
- Crearea unui sistem de informare și comunicare eficientă între grădiniță și comunitate;
- Monitorizarea organizării unor activități recreative (concursuri pentru preșcolari);
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia;
- Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în grădiniță;
- Monitorizarea actelor de violență, faptelor care încalcă prevederile regulamentului intern, evidența actelor de violență, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave etc;
- Elaborarea unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea violenței în grădiniță;
- Consilierea psihologică a prescolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență;
- Oferirea de alternative educationale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței, al absenteismului și promovarea interculturalității;
- Sunt integrați în grupe și copii cu CES.

S-au desfășurat diferite activități de combatere a violenței conform graficului întocmit la început de an școlar de către responsabilă comisiei, prof. Pojoga Simona, la care a participat întreg personalul didactic și nedidactic din cele două grădinițe, după cum urmează:

- În luna septembrie 2023 - prezentarea planului de securitate și regulamentului de ordine interioară - prof. Dupu Mariela;
- În luna octombrie 2023 - responsabilitățile sistemului educațional privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului; prezentarea generală a Legii 272/2004 - prof. Pojoga Simona;
- În luna noiembrie 2023 - „Prevenirea și combaterea violenței” – prezentare PPT – prof. prof. Chițu Mariana Lilea, prof. Anca Crețu;;
- În luna decembrie 2023 – „Fapte bune, fapte rele” – activitate instructivă – prof. Grigoraș Florentina;
- În luna ianuarie 2024 – „Stop violenței!”- Acțiune de informare în vederea conștientizării copiilor și părinților cu privire la impactul agresivității din mass-media asupra comportamentului – prof. Florea Alina;
- În luna februarie 2024 - „Violența în mediul familial” – prezentare referat - prof. Boureanu Marinica;
- În luna martie 2024 - „O șansă pentru fiecare” - Activitate de conștientizare a efectelor discriminării copiilor privind integrarea socială)- exemple de bune practice - prof. Șotropa Monica;
- În luna aprilie 2024 - „Să înțelegem violența” - Activitate de conștientizare a cauzelor ce determină un comportament violent, tipurile de violență, violența în școală, combaterea violenței – prof. Aconstantinsei Daniela;
- În luna mai 2024 - 5 mai – Ziua europeană de luptă împotriva discriminării persoanelor cu handicap - prezentare PPT – prof. Murgu Diana;
- În luna iunie 2024 - Prezentarea raportului anual – prof. Pojoga Simona.

În cadrul proiectului educațional de prevenție a violenței/agresivității la preșcolari „Stop violenței” s-au realizat următoarele activități:

- În luna octombrie 2023 - „Copacul speranței” – conversații, expoziție de desene, prezentare ppt
- În luna decembrie 2023 – „Spune NU, violenței!” - expuneri, convorbiri, joc de rol, expoziție de desene
- În luna martie 2024 – „Mesaje călătoare” – chestionare, expuneri, dialog
- În luna mai 2024 – „Să nu fim violenți!” - povestire după imagini, joc didactic, dezbatere
- În luna iunie 2024 - „Cuvinte care înfloresc inimi” – desene, discuții

Pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ s-au desfășurat activități concrete cu preșcolarii de pregătire și realizare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței:

| Nr. crt. | TEMA ACTIVITĂȚII – MIJLOC DE REALIZARE                                         | EDUCATOARE                                         | GRUPA                | LUNA           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| 1        | „Cum afectează violența copiii”- discuții libere                               | Prof. Pojoga Simona<br>Prof. Grigoraș Florentina   | Grupa „Fluturașilor” | Octombrie 2023 |
| 2        | „Asa da, așa nu”-desene prezentate de copii                                    | Prof. Dupu Mariela<br>Prof. Aconstantinsei Daniela | Grupa „Ursuleților”  | Noiembrie 2023 |
| 3        | „ De la violența în familie la violența la grădiniță”-prezentare ppt           | Prof. Murgu Diana                                  | Grupa „Iepurașilor”  | Decembrie 2023 |
| 4        | „ Violența în imagini”- desene                                                 | Prof. Florea Alina<br>Prof. Șotropa Monica         | Grupa „Piticilor”    | Ianuarie 2024  |
| 5        | „Ziua fără violență la grădiniță!” – video, cântece, desene                    | Prof. Crețu Anca<br>Prof. Chițu Mariana Lilea      | Grupa „Albinuțelor”  | Ianuarie 2024  |
| 6        | „Violența în școală-modalități de prevenire                                    | Prof. Boureanu Marinica                            | Grupa „Prichindeii”  | Februarie 2024 |
| 7        | „Puterea exemplului din familie”- convorbire                                   | Prof. Pojoga Simona<br>Prof. Grigoraș Florentina   | Grupa „Fluturașilor” | Martie 2024    |
| 8        | „Oferă un exemplu bun!” – activitate practică                                  | Prof. Florea Alina<br>Prof. Șotropa Monica         | Grupa „Piticilor”    | Aprilie 2024   |
| 9        | „Săptămâna toleranței” – jocuri, convorbiri, desene, aplicații, realizare afiș | Prof. Murgu Diana                                  | Grupa „Iepurașilor”  | Aprilie 2024   |
| 10       | „Cum afectează violența copiii?”- discutii libere                              | Prof. Crețu Anca<br>Prof. Chițu Mariana Lilea      | Grupa „Albinuțelor”  | Mai 2024       |
| 11       | „Cum afectează violența copiii”- discuții libere                               | Prof. Pojoga Simona<br>Prof. Grigoraș Florentina   | Grupa „Fluturașilor” | Octombrie 2023 |
| 12       | „Asa da, așa nu”-desene prezentate de copii                                    | Prof. Dupu Mariela<br>Prof. Aconstantinsei Daniela | Grupa „Ursuleților”  | Noiembrie 2023 |

Întreg personalul grădiniței a supravegheat cu mare atenție comportamentul copiilor, iar colaborarea cu familia a fost strânsă, în fiecare săptămână desfășurându-se activități de consiliere cu părinții și copii.

Nu s-au înregistrat cazuri de abateri disciplinare sau copii cu comportament deviat în grădinița noastră.

S-au studiat, aprofundat și implementat actele normative specifice Legii nr. 272/2004 în vederea îmbunătățirii calității activităților și respectarea drepturilor și îndatoririlor copiilor.

**RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII – nivel liceal**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Pe anul școlar 2023-2024, activitatea comisiei de combatere a violenței s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor, precum și în desfășurarea diverselor activități desfășurate.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII a colaborat și cu alte comisii organizate la nivel de unitate, cum ar fi grupul de acțiune ANTIBULLYING.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, iar aceste conflicte au fost reduse la minim și fără consecințe grave, astfel încât a fost raportat/înregistrat doar un conflict/act de violență ușor pe anul școlar 2023-2024. Au mai existat mici discuții sau mici certuri între elevi, dar aceste porniri au fost rezolvate pe cale amiabilă și în fază incipientă. Elevii Seminarului Teologic Dorohoi au conștientizat faptul că violența nu poate duce la nimic bun și că riscurile unui astfel de comportament sunt prea mari. Elevilor li s-a adus la cunoștință încă de la începutul anului școlar urmările pe care un astfel de conflict le poate avea: mustrare verbală, scăderea notei la purtare și chiar exmatriculare cu sau fără drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ.

Elevii au fost rugați să ajute la realizarea și prezentarea unor materiale PowerPoint legate de diversele tipuri de violență, de studii de caz ale unor elevi agresați, precum și de corupția și discriminarea din mediul școlar, dar nu numai. Aceste materiale informative au stat la baza discuțiilor și dezbaterilor pe care comisia le-a organizat lunar cu scopul de a preveni violența în unitatea școlară și de a aduce mai aproape de elevi toate datele necesare pentru a evita diversele situații conflictuale care ar putea apărea. Elevii s-au mobilizat, au adunat materiale, dar au și realizat fotografii care să ajute la evidențierea actelor de violență și urmările pe care aceste acte le au asupra noastră a tuturor.

Un alt element foarte important în combaterea violenței în școala noastră a fost și implementarea proiectului **Împreună prindem curaj**, un proiect ce are în vedere implicarea atât a preșcolarilor cât și a elevilor de liceu din școala noastră în diverse activități care să ajute reducerea fenomenului de violență școlară. Principalele obiective ale acestui proiect au fost:

**01.** Creșterea stării de bine la nivelul unității prin implementarea a cel puțin două măsuri care să asigure un climat sigur, primitor și de susținere pentru preșcolari, elevi și părinți;

**02.** Asigurarea unor relații de cooperare la nivelul unității care să prevină potențialele acte de violență și să sprijine comunicarea eficientă între potențiala victimă și agresorul acesteia prin realizarea a două concursuri tematice dedicate;

**03.** Formarea de comportamente pro-active în rândul beneficiarilor educației raportat la modul de reacționare în fața comportamentelor agresive;

**04.** Îmbunătățirea abilităților de comunicare în vederea dezvoltării stimei de sine și a identificării modalității de reacție în fața unor potențiale acte de violență;

**05.** Dezvoltarea capacității de înțelegere a raportului cauză – efect în ceea ce privește fapta și consecința acesteia.

Un alt element de care comisia a trebuit să țină seama a fost apariția Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023.

Toate procedurile au fost listate și afișate atât în clase cât și la avizierul școlii. Aceste proceduri au fost discutate cu elevii și la clasă, unde profesorii diriginți cât și membrii comisiei au avut în vedere informarea corectă a tuturor participanților la procesul educativ.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității școlare, părinților și colaboratorilor, abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală. Așa cum am menționat anterior, în unitatea noastră de învățământ s-a încercat diminuarea actelor de violență fizică, dar mai ales verbală. Calea cea mai simplă de rezolvare a micilor conflicte a fost prin discuții, îndrumarea spre consiliere, acolo unde a fost cazul, precum și implicarea directă și promptă a șefului/șefei clasei, părinților și diriginților.

Comisia a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și/sau panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-ar impune acest aspect. Opțiunea pentru non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizat” se înțelege:

a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.

b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.

c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).

d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței etc.

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..

e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.

g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Conștientizarea efectelor pe care comportamentul agresiv îl generează
- Participarea activă a tuturor elevilor și cadrelor didactice în activitățile organizate de comisie
- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigință;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției (când a fost posibil);
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități în aer liber (diverse jocuri, voluntariat)
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și pentru ceilalți (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri );
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului și urmărirea pe termen cât mai lung a celor implicați

#### **ACTIVITATI GENERALE DERULATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024:**

### **1. Septembrie 2023**

#### **Securitatea și siguranța în școală!**

*Tipul activității:*

Activitate comună – elevi, părinți, cadre didactice;

-Dezbateri cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală; prelucrarea prevederilor actualizate ale ROFUIP

-Afișarea/discutarea criteriilor pe baza cărora se acordă nota la purtare.

Obiective urmărite

-Cunoașterea normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ.

-Receptarea activă a conținutului ROFUIP actualizat

### **2. Octombrie 2023**

#### **Puterea exemplului din familie! (Comunicare inter-instituțională)**

*Tipul activității:*

-Realizarea de lectorate cu părinții (dacă se consideră necesar) pe tema educației non-violente;

-Dezbateri, workshop-uri în parteneriat cu reprezentanții societății civile

-Realizarea de pliante, fluturări, postere pe tema nonviolentei.

Obiective urmărite:

- Colaborarea Poliției și a Bisericii în identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea acestora în rezolvarea situației;

-Implicarea copiilor în aplanarea conflictelor din școală și din familie.

### **3. Noiembrie 2023**

#### **Puterea exemplului din familie! (Comunicare inter-instituțională)**

*Tipul activității:*

-Realizarea de lectorate cu părinții (dacă se consideră necesar) pe tema educației non-violente;

-Dezbateri, workshop-uri în parteneriat cu reprezentanții societății civile

-Realizarea de pliante, fluturări, postere pe tema nonviolentei.

Obiective:

Colaborarea Poliției și a Bisericii în identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea acestora în rezolvarea situației;

-Implicarea copiilor în aplanarea conflictelor din școală și din familie.

### **4. Decembrie 2023**

#### **Săptămâna Brațelor Deschise**

*Tipul activității:*

Activități comune ale elevilor și părinților aparținând diferitelor culte religioase – Toleranță reciprocă;

-Studii de caz;

- Aplicații pe tema nonviolentei , cu elevii claselor IX-XII (fișe de lucru individual și de grup,

Concursuri de poezie, pliante, mesaje)

Obiective:

Optimizarea comunicării între elevii de culte religioase diferite și între familiile acestora;

- conștientizarea avantajelor pe care buna purtare o are asupra aproapelui nostru
- Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situațiile de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv –educativ și de implicare a elevilor în acte de violență.

#### **5. Ianuarie 2024**

##### **Violența în imagini**

*Tipul activității:*

- Acțiune de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității din mass-media asupra comportamentului.
- Studiu de caz pe baza filmelor agresive.

Obiective urmărite:

- Receptarea activă și critică a mesajului media.
- Emiterea de opinii cu privire la filme agresive urmărite
- Centrarea prevenirii violenței pe educație, pe valorile civismului democratic.

#### **6. Februarie 2024**

##### **Informare în domeniul legislativ**

*Tipul activității:*

- Dezbateri cu privire la normele legislative referitoare la Drepturile Copilului;
- Prezentarea normelor legislative legate de prevenirea și combaterea violenței școlare în cadrul primelor ore de dirigință

Obiective urmărite:

- Cunoașterea normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învăț. și a drepturilor copiilor.
- Adoptarea, la nivelul fiecărei clase a unor măsuri de prevenire și combatere a violenței

#### **7. Martie 2024**

##### **Forme și cauze ale violenței în școală. Perspectiva individuală, familială, școlară, mass-media.**

*Tipul activității:*

- Organizarea de act. comune elevi-părinți;
- Organizarea unor activități pe grupe de vârstă, pe tema comunicării eficiente, a abordării conflictelor, imaginii de sine, dezvoltării autonomiei personale.

Obiective urmărite:

- Soluționarea pacifistă a conflictelor cu ajutorul familiei, al dirigintelui sau a consilierului școlar ;
- Identificarea unor situații conflictuale, a cauzelor care le-au generat și a modalităților de soluționare;
- Implicarea copiilor în aplanarea conflictelor din școală și din familie

#### **8. Aprilie 2024**

##### **Așa da, așa nu!**

*Tipul activității:*

- Implementarea unor act. de prevenire a violenței de către elevi organizați în echipe coordonate de un prof.

-Implicarea Consilierului educativ în consilierea celor care manifestă comportament agresiv sau violent.

Obiective:

Implicarea copiilor în prevenirea și combaterea violenței școlare;

-Participarea elevilor, ca actori principali și/sau parteneri, în toate acțiunile antivioolență

### **9. Mai 2024**

#### **O șansă pentru fiecare!**

*Tipul activității:*

-Activități de joc de rol, discuții, dezbateri

Obiective:

-Conștientizarea efectelor discriminării tinerilor privind integrarea socială

### **10. Iunie 2024**

#### **Eu, tu, el sau ea, toți suntem copii, toți suntem egali!**

*Tipul activității:*

Concurs de prezentare power-point, afișe, postere pe tema Drepturilor Copilului

**ANALIZA SWOT** a activității comisiei:

#### **PUNCTE TARI:**

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea părinților în activitățile comisiei, atunci când acest lucru este posibil
- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ
- Susținerea conducerii unității în ceea ce privește buna desfășurare a activităților comisiei
- S-a raportat doar un singur caz de violență în anul școlar în curs

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura deficitară cu părinții copiilor cu probleme disciplinare; (de obicei, părinții care nu se implică sunt părinții copiilor care prezintă riscul de a deveni agresori)
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei
- Vocabular dur folosit uneori de elevi

#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Neimplicarea părinților;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Implicarea a cât mai mulți factori de decizie în activitățile comisiei
- Conștientizarea și rezolvarea pașnică a problemelor legate de violență
- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină
- Antrenarea elevilor în cât mai multe tipuri de activități (școlare și extrașcolare)
- Colaborarea eficientă între membrii comisiei, cadre didactice și părinții elevilor care manifestă tendințe violente

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I./R.I/ ROFUIP
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului liceal și prescolari, cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul comisiei pe anul școlar 2023-2024 a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu calendarul de acțiuni stabilite la început de an. Activitățile de informare s-au realizat cu ajutorul membrilor comisiei dar și cu cel al cadrelor didactice, într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și cu toți factorii invitați să participe și să își aducă aportul ca parteneri activi în educația copiilor.

S-au bucurat de atenție studiile de caz asupra unor elevi agresați sau abuzați, fiind prezentate cazuri reale, fără însă a da numele victimelor.

Elevii au recunoscut că în urma activităților comisiei au aflat multe lucruri interesante despre violență, au aflat care este calea de rezolvare pe cale pașnică a unui conflict, precum și pașii de urmat atunci când identifică un conflict sau un comportament agresiv.

S-a încercat accentuarea ideii că oricine poate ajuta, oricine poate susține pe cineva aflat la necaz și că trebuie să acționăm inteligent, cu calm și cumpătate atunci când suntem puși în fața unei situații conflictuale. Deasemena, este de preferat ca toate conflictele să se rezolve pe cale amiabilă, direct între cei implicați sau cu ajutorul profesorului diriginte, a consilierul școlar sau a oricărui cadru didactic.

În anul școlar 2023-2024 s-a încercat detensionarea conflictelor, elevii fiind conștienți că escaladarea oricărui conflict va atrage după sine și sancțiuni aplicate celor implicați.

Unele din activitățile desfășurate de comisie au fost publicate atât pe pagina web a școlii cât și pe pagina de Facebook, pentru a putea fi accesate mai ușor și pentru a se bucura de o deschidere mult mai largă, în ceea ce privește numărul de elevi interesați. Comisia a încercat să desfășoare activități cât mai interesante și cât mai captivante, implementând metode moderne de prezentare dar și de urmărire și îndreptare comportamentală, astfel încât elevii să realizeze că sunt importanți, apreciați și ajutați, atunci când au nevoie.

### Raportul comisiei SNAC

| <b>DOMENIUL<br/>ACTIVITĂȚII</b>                       | <b>OBIECTIVE<br/>SPECIFICE</b>                                                                                                                                                                                             | <b>PARTENERI</b>                                         | <b>ACȚIUNI/<br/>ACTIVITĂȚI<br/>CONCRETE</b>                                                                | <b>TIMP/<br/>DURATĂ</b> | <b>STRATEGII<br/>DE<br/>REALIZARE</b>                                                                          | <b>REZULTATE<br/>AȘTEPTATE</b>                                                     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activitati de<br/>integrare si<br/>relationare</b> | - Incurajarea implicarii tinerilor ca voluntari in activitati desfasurate cu personae aflate in dificultate, in scopul sustinerii procesului de incluziune sociala a acestora;<br>-Dezvoltarea educational a voluntarilor. | - elevii Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi | <b>Stabilirea grupului de voluntari si informarea acestora despre structura planului anual de actiune.</b> | octombrie 2023          | Prezentarea Ordinului Ministrului privind SNAC. Elaborarea planului de actiune al scolii.                      | Incurajarea implicarii elevilor si cadrelor didactice in actiuni de voluntariat.   |
| <b>Activitate de<br/>ecologizare</b>                  | •Formarea unei atitudini pozitive față de mediu<br>•Dezvoltarea unor deprinderi de ecologizare a spațiului public                                                                                                          | Primăria Dorohoi                                         | <b>Let's do it, Romania!</b>                                                                               | Octombrie 2023          | Activitate de caracter national pentru ecologizarea comunitară a spațiilor verzi din zona municipiului Dorohoi | Participare activă a elevilor și profesorilor la activitățile cu caracter ecologic |
|                                                       | - Sensibilizarea comunitatii cu privire                                                                                                                                                                                    | - elevii Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi | Campania regională                                                                                         |                         | - diseminarea informațiilor;<br>- instruirea                                                                   | - atragerea cât mai multor elevi în cadrul acțiunilor umanitare;                   |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activitati umanitare si de voluntariat</b> | la situatia unor familii defavorizate.<br>- Donarea unor alimente copiilor care provin din familii defavorizate.                                                                                                                                                      | - părinții elevilor<br>-parohiile din zona municipiului Dorohoi<br>-Familii cu situatii materiale precare din zona Protopopiatului Dorohoi | <b>„Bucurie în familie – Pizza pentru fapte bune”</b> | Noiembrie / decembrie 2023 | voluntarilor;<br>- colectarea produselor alimentare ambalate, neperisabile;<br>- distribuirea către beneficiari.                                                                                                                                                                                                          | - îmbunătățirea modului de înțelegere și cunoaștere a necesităților și dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității;<br>- dezvoltarea sentimentelor umanitare și a abilităților de viață.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Activitati umanitare si de voluntariat</b> | -implicarea copiilor cu problem sociale, a profesorilor, elevilor și a celorlalți voluntari într-un proiect de colaborare;<br><br>- sensibilizarea copiilor față de persoanele cu nevoi speciale;<br>-dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare | - Preșcolarii din grădinițele nr.4 și 6<br>-elevi ai școlii noastre proveniți din familii vulnerabile din punct de vedere social           | <b>„Spiridusii Mosului!”</b>                          | decembrie 2023             | - diseminarea informațiilor;<br>- instruirea voluntarilor;<br>- colectarea obiectelor de îmbrăcăminte, încălțăminte, a jucăriilor, a cărților si rechizitelor;<br>- distribuirea către beneficiari.<br>-confectionarea si scrierea felicitarilor si oferirea acestora in comunitate;<br>-sustinerea unui program artistic | - dezvoltarea de atitudini pozitive cu privire la persoanele beneficiare;<br>- îmbunătățirea modului de înțelegere și de cunoaștere a necesităților și a dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității;<br>- dezvoltarea sentimentelor umanitare și a abilităților de viață.<br>-socializarea elevilor cu CES si integrarea lor in colectivitate;<br>-promovarea imaginii școlii in comunitatea locala; |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                          | dedicat<br>sarbatorii de<br>Craciun.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Activități<br/>educaționale</b>                                                               | Cunoașterea unor<br>cantece religioase/<br>colinde<br>Cunoașterea unor<br>obiceiuri creștine<br>specifice sărbătorilor<br>religioase: Paște,<br>Crăciun, Boboteaza,<br>Buna Vestire<br>Educarea unei atitudini<br>de toleranță între copii<br>care aparțin diferitelor<br>confesiuni                                                                         | Preșcolarii din<br>grădinițele nr.4 și 6<br><br>Paraclisul „Sfântul<br>Ioan Iacob” din<br>cadrul Seminarului<br>Teologic Dorohoi                                                                                                    | <b>Micii creștini”</b><br>- prezentarea<br>concertului de colinde<br>-realizarea unor<br>scenete cu conținut<br>religios în cadrul<br>sarbatorilor | decembrie<br>2023<br><br>Aprilie<br>2024 | Activități<br>comune<br>-vizionare de<br>filme cu conținut<br>religios<br>-participare la<br>slujbele<br>bisericești                                                                                | Formarea unor deprinderi<br>religios– morale privind<br>tradițiile românești<br>creștine legate de marile<br>sărbători<br><br>Crearea unei atmosfere<br>specifice perioadelor<br>religioase în cadrul<br>comunității școlare                                                                                          |
| <b>Activitati de<br/>integrare si<br/>relationare<br/>Activități<br/>cultural-<br/>artistice</b> | -încurajarea elevilor<br>pentru a se dedica<br>activităților desfășurate<br>cu persoane aflate în<br>dificultate, în scopul<br>susținerii procesului de<br>integrare socială a<br>acestora precum și de<br>dezvoltare educațională<br>personală;<br>-dezvoltarea abilităților<br>sociale, a principiilor și<br>valorilor morale;<br>-sprijinirea copiilor cu | -elevi ai școlii noastre<br>proveniți din familii<br>vulnerabile din punct<br>de vedere social,<br>-elevi ai școlii noastre<br>cu cerințe<br>educaționale speciale;<br>- Biroul Provita din<br>cadrul<br>Protopopiatului<br>Dorohoi | „Luna pentru Viață”<br>Campanie provita                                                                                                            | martie<br>2024                           | - promovarea<br>campaniei;<br>- înscrierea în<br>activitățile<br>campaniei prin<br>completarea fișei<br>de înscriere;<br>-realizarea<br>expoziției;<br>- realizarea<br>festivității de<br>premiere; | - conștientizarea<br>importanței acțiunilor de<br>voluntariat;<br>- îmbunătățirea modului<br>de înțelegere și cunoaștere<br>a necesităților și<br>dificultăților individuale<br>cu care se confruntă<br>ceilalți membri ai<br>comunității;<br>- dezvoltarea<br>sentimentelor umanitare și<br>a abilităților de viață. |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | probleme sociale, a elevilor aflați în dificultate și a familiilor acestora;<br>-sensibilizarea copiilor față de persoanele cu nevoi speciale.                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - <i>umanitară, de voluntariat</i> | -dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare;<br>- Însușirea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru<br>-Stimularea creativității plastice a elevilor beneficiari | - Preșcolarii din grădinițele nr.4 și 6<br><br>Paraclisul „Sfântul Ioan Iacob” din cadrul Seminarului Teologic Dorohoi | <b>Postul Mare<br/>– timp sfânt al faptelor de suflet</b><br><br><b>„Învierea Domnului – bucuria vieții veșnice”<br/>realizarea de felicitări</b> | aprilie 2024 | - promovarea acțiunii;<br>- instruirea voluntarilor;<br>- stabilirea activităților;<br>- proiectarea strategiei în vederea derulării acțiunii. | - realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează integrarea socială;<br>- includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale prin activități desfășurate în comun.<br>- ajutorarea familiilor cu situații sociale dificile<br>- |
| <b>Social-educational</b>          | Încurajarea și sprijinirea schimburilor de experiențe și de bune practici                                                                                                                                        | Elevii și cadrele didactice implicate                                                                                  | <b>Am reușit!</b><br>-impresii, opinii                                                                                                            | iunie 2024   | impresii, opinii                                                                                                                               | Echipa de voluntari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## **RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM**

Acțiunile derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024, au fost:

- asigurarea calității actului educațional
- elaborarea planului managerial anual și a planului operațional
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acestora în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional
- valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar
- colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- modernizarea bazei materiale din școală
- promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- orientarea și consilierea elevilor ;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan -cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonate de conducerea unității de învățământ;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul elevilor și preșcolarilor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al unității de învățământ ;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind: procurarea documentelor curriculare;

- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, ISJBT;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).
- S-a creat un plan de măsuri de sprijin pentru elevii care au obținut rezultate deosebite la învățătură
- s-a creat un plan de măsuri remediale/de sprijin pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare
- discutarea și aplicarea Procedurii Operaționale privind elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani pentru anul școlar 2023-2024
- diseminarea informațiilor referitoare la documentele necesare pentru opționalele de tip APROFUNDARE, de tip disciplină nouă precum și pentru opționalele de tip disciplină nouă care fac parte din oferta educațională
- aprobarea de către consiliul de administrație a listei cu opționalele care vor fi organizate în unitatea noastră de învățământ în anul școlar următor
- elevii și părinții au fost informați despre disciplinele opționale aprobate pentru clasa respectivă
- transmiterea către ISJ BT de către conducerea unității de învățământ lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu pentru anul școlar 2023-2024
- coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării CDS ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ
- monitorizarea procesului de implementare a opționalelor
- elaborarea unui document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute în procesul de monitorizare

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor și modificărilor aduse legislației și metodologiilor prevăzute pentru acest an de Ministerul Educației.

Proiectarea activității didactice la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate (atunci când a fost cazul).

Fiecare cadru didactic a parcurs materia la disciplinele opționale, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare și evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, caiete de notițe dar mai ales în proiecte de tip Microsoft Power Point, Microsoft Word sau PDF.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții telefonice cu părinții sau chiar față în față, atunci când acest lucru a fost permis și posibil. Elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. În general, elevii ciclului liceal, au fost bine pregătiți în acest an școlar, și-au însușit prevederile programelor școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel la începutul anului școlar, apoi cadrele didactice s-au asigurat de respectarea acesteia.

În scopul remedierii situației elevilor care nu au frecventat cursurile, care s-au aflat în situație de corigență sau care nu au reușit să obțină rezultate satisfactorii, s-a impus un set de măsuri remediale/de sprijin.

**Obiectivele acestui plan au fost:**

- Însușirea cunoștințelor elementare de către toți elevii pentru a putea parcurge, cel puțin la nivel minimal, programa școlară a acestui an școlar;
- Implicarea dinamică a elevilor în activitatea la clasă;
- Optimizarea relației familie - școală;
- Îmbunătățirea situației școlare generale a acestor elevi

**Modalități de realizare propuse de comisie sunt:**

- monitorizarea prezenței elevilor la cursuri (se vor nota permanent absențele elevilor la ore în catalogul clasei);
- consilierea părinților de către diriginți și profesor, intervenția profesorului în vederea gestionării situației școlare a elevilor-problemă împreună cu dirigințele clasei și părinții elevilor respectivi;
- stabilirea unui program de recuperare a noțiunilor de bază cerute de programa școlară;
- stabilirea tematicii pentru orele de pregătire suplimentară online;
- monitorizarea prezenței elevilor la pregătirea suplimentară online;
- încurajarea participării active a elevilor la ore, precum și la activitățile educative din școală sau din afara școlii cu impact în integrarea lor mai bună în școală;
- asigurarea unor recompense pentru rezultatele obținute (1 punct în plus acordat pentru constatarea unui progres), respectiv sancționarea nerealizării sarcinilor;
- atribuirea de sarcini suplimentare pentru acasă, progresive, de tipul fișelor de lucru, proiecte, teme care să permită atingerea de către acești elevi a standardelor minime de performanță.
- Monitorizarea permanentă a progresului elevilor și modificarea, la nevoie, a planului de măsuri și/sau a procedurilor folosite

În ceea ce privește elevii cu rezultate deosebite la învățatura, comisia a întocmit un set de măsuri pentru a veni în ajutorul acestor elevi și a le oferi tot suportul pe care colectivul profesoral poate să-l ofere.

**Obiective:**

- Parcurgerea programei la un nivel maximal
- Obținerea de rezultate bune la diverse concursuri și olimpiade
- Îmbunătățirea situației școlare generale a acestor elevi

**Modalități de realizare propuse de către membrii comisiei:**

- monitorizarea elevilor și întocmirea unor planuri de acțiune, de comun de acord cu interesele și disponibilitatea elevului/elevilor
- stransă legătura a părinților cu diriginții și profesorii acestor copii
- stabilirea unui program de lucru, cu sarcini de o dificultate sporită
- stabilirea tematicii pentru orele de pregătire suplimentară online, acolo unde este posibil acest lucru
- monitorizarea prezenței elevilor la pregătirea suplimentară online;
- asigurarea unor recompense pentru rezultatele deosebite

- atribuirea de sarcini suplimentare pentru acasă, progresive, de tipul fișelor de lucru, proiecte, teme care să permită depășirea nivelului mediu de cunoștințe existent în clasa acestor elevi
- Monitorizarea permanentă a progresului elevilor și modificarea, la nevoie, a planului de măsuri și/sau a procedurilor folosite.

#### **ANALIZA SWOT**

##### **PUNCTE TARI**

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenele Naționale sprijinite și de orele remediale;
- Oferirea de servicii de asistență și consiliere spirituală calificate prin duhovnicul liceului;
- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Municipală, biserici, agenți economici, cabinete medicale, ONG-uri, școli din județ și din țară ș.a.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicate.
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Existența avizelor sanitare și ISU;
- Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, îmbunătățind condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Grad ridicat de mulțumire al elevilor față de procesul instructiv-educativ oferit de liceu;
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video, a unui paznic și unui pedagog de serviciu
- Existența unui site îmbunătățit al liceului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;
- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.
- cabinet lingvistic, de informatică, paraclis ;
- Participarea la proiecte internaționale (ERASMUS+)
- Parteneriate cu alte unități școlare din județ din țară sau din exterior
- Desfășurarea activităților de voluntariat (LET' S DO IT, ROMANIA!)
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități religioase.
- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

##### **PUNCTE SLABE**

- Modificarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor nivelului clasei;
- Atragerea și implicarea elevilor în procesul educațional
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din cauza distanței față de municipiul Dorohoi sau a plecării în străinătate.
- Interes scăzut al agenților economici în angajarea absolvenților;
- Inexistența unei săli de sport;
- nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

### AMENINȚĂRI

- lipsa de cooperare a unor elevi
- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.
- Legislație incoerentă și deficitară;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educational.
- Lipsa receptivității părinților;
- Lipsa fondurilor;
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

### OPORTUNITĂȚI

- Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educational;
- Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educational;
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Let's Do It ROMANIA, Săptămâna altfel, Ziua Copilului, activități cu diriginții etc.)
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- C.D.Ș. – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu agenții economici;
- Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare și pentru imigranți
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene, implicare în proiectul ROSE
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale.

### Concluzii

În anul școlar 2023-2024, activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător și competent, deși a întâmpinat și unele dificultăți, mai ales de ordin legislativ. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul anului școlar. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate. Activitatea comisiei este încununată de succes atunci când partenerii în educație (elevii) se arată interesați de opțiunile propuse și studiate și când doresc să afle și mai multe informații legate de aspectele prezentate în timpul orelor de curs și își exprimă interesul real în tematica aleasă pentru disciplinele opționale.

## **RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE DIDACTICĂ**

La începutul anului școlar, debutanților li s-a prezentat instituțiile de învățământ (liceul/grădinița), colectivele acestora, comisiile existente în unitate și responsabilii/membrii acestora, dar și responsabilitățile pe care le au în cadrul acestor comisii în calitate de membru sau de cadru didactic în unitate.

După familiarizarea cu unitatea de învățământ și cu colectivul acesteia, au fost aplicate debutanților chestionare de nevoi pentru a stabili nivelul de pregătire la care aceștia se autoevaluează, dar și ce consideră necesar a fi abordat pe parcursul procesului de mentorare pentru ca la sfârșitul anului școlar să poată înregistrat un progres considerabil în ceea ce privește pregătirea profesională a acestora.

Pe baza chestionarelor completate de discipoli, au stabilite planuri de intervenție personalizate, pentru ca îndrumările să fie centrate direct pe nevoile lor.

Au fost abordate subiecte teoretice pentru ca mai apoi să poată fi aplicate la grupă în activitățile școlare și extrașcolare susținute de profesorii debutanți, dar și pentru a le servi drept bază la examenele la care aceștia se înscriu.

În ceea ce privește managementul clasei, au fost atinse subiecte cu privire la strategiile de comunicare necesare în ședințele cu părinții, în relația cu copiii, precum și cu alți actori educaționali.

Tot în această direcție, au fost realizate intervenții de natură teoretică/practică în abordarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

De asemenea, au fost desfășurate activități demonstrative la grupă, dar și asistențe efectuate de către mentor. Pentru că digitalizarea își are loc în activitatea zilnică, mentorul a susținut o acțiune demonstrativă cu privire la modul de utilizare a tehnologiei, a aplicațiilor ce pot fi utilizate cu succes atât cu copiii, cât și cu părinții sau alți colaboratori.

În vederea realizării unei bune proiectări, mentorul a oferit discipolilor proiecte model, cât și suport teoretic și a oferit consiliere în proiectarea activităților ori de câte ori a fost necesar.

În ceea ce privesc proiectele și programele extracurriculare/extrășcolare, profesorii debutanți au fost implicați în realizarea activităților, în organizarea și desfășurarea unor excursii pentru a se familiariza cu etapele planificării acestora, dar și cu modul de susținere și cooptare a copiilor/părinților/alți actori educaționali.

Printre documentele existente la această comisie, se află și o statistică a cursurilor de formare/grade didactice/studii absolvite ale întregului personal didactic din unitate, aceasta fiind realizată pe baza fișei de formare continuă completată la începutul anului școlar de fiecare cadru didactic. În urma completării fișelor de formare continuă, dar și a dosarelor depuse a fost întrunită comisia pentru echivalarea cursurilor în vederea acordării creditelor transferabile, conform metodologiei în vigoare.

La finele anului școlar se urmărește organizarea unei sesiuni de lucru cu profesorii debutanți care vizează consolidarea noțiunilor teoretice și practice cu care aceștia au intrat în contact pe parcursul întregului an școlar, în vederea pregătirii temeinice pentru examenul de titularizare/definitivare în învățământ.

## CAPITOLUL V: CONCLUZII

În activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 în calitate de director al Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi, au primat toate prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești normative pentru desfășurarea activităților didactice și am avut în vedere respectarea prevederilor legale, realizarea prevederilor bugetare, înscrierea în standardele de performanță.

În spiritul învățăturilor creștine, după modelul Sfintei Treimi, mi-am dorit ca Seminarul să fie pentru învățământul dorohoian un pilon de referință al abordării de tip integrativ: triumphiul Seminar - administrație publică - comunitate economico-socială.

În alt sens, am avut ca scop perceperea Seminarului ca spațiu cu triplă semnificație:

- areal al învățării, predării și altor procese cu efecte cognitive;
- spațiu al producției teologice, științifice, culturale, artistice;
- univers în care se configurează și se redefinesc fundamentele viitorului statut al absolventului cu o pregătire liceală în dogmele moral-creștine ortodoxe.

### *Aspecte pozitive*

În urma analizei activității din anul școlar 2023-2024 am constatat următoarele aspecte pozitive:

- cadrele didactice care sunt preocupate să realizeze activități al căror principalul scop este acumularea de către elevi de cunoștințe conforme cu standardele curriculare naționale;
- cadrele didactice care sunt preocupate de pregătirea lor profesională prin participarea la diferite cursuri de specialitate, la participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice, la scrierea de proiecte și prin participarea la parteneriate educaționale.

### *Aspecte negative*

În urma analizei activității din anul școlar 2023-2024 am constatat următoarele aspecte negative:

- dezinteresul unora dintre beneficiarii educației pentru propria lor dezvoltare profesională;
- nu întotdeauna activitățile realizate de profesori nu sunt axate pe elev care trebuie să fie în centrul actului de educație, ci pe obținerea unor diplome;
- subfinanțarea educației / remunerarea necorespunzătoare a cadrelor didactice;
- suprasolicitarea unor cadre didactice și neimplicarea altora;
- lipsa unei comunicări reale între școală și majoritatea părinților; neimplicarea părinților în activitățile școlare;
- elevii nu mențin constant ritmul de învățare. Ei învață în salturi, nu sunt motivați îndeajuns pentru a obține rezultate superioare.

*Concluzii si direcții care necesită îmbunătățiri*

Seminarul trebuie să găsească căi mai directe de colaborare cu autoritățile locale pentru a putea obține finanțările corespunzătoare necesare refacerii aspectului exterior al școlii. De asemenea, o parte a cadrelor didactice trebuie să caute noi resurse și strategii educaționale și să folosească în predare metode moderne, activ participative, precum și mijloacele multi-media. O altă direcție ce necesită o mai mare implicare din partea cadrelor didactice este implicarea mai puternică în activități de consiliere și orientare, precum și o preocupare mai intensă pentru activitățile extrașcolare.

Conducerea școlii a considerat ca fiind prioritară asigurarea eficienței manageriale, acționând, în acest sens, în mai multe direcții:

- Menținerea climatului optim de muncă, prin dezvoltarea responsabilității profesionale și manageriale;
- Proiectarea activităților la nivelul școlii, al comisiilor, al colectivelor de catedră, al cadrelor didactice, respectând Curriculum-ul Național, structura anului școlar și noul model de proiectare didactică;
- Constituirea și actualizarea permanentă a bazei de date privind încadrarea și formarea continuă a cadrelor didactice, legislația, evidența și mișcarea elevilor,
- Informarea și documentarea cadrelor didactice (manuale școlare, fondul de carte, materiale și mijloace didactice, audio/video/informatică ș.a.)

O altă prioritate a reprezentat-o asigurarea resurselor materiale necesare asigurării climatului optim de funcționare a școlii prin: asigurarea condițiilor pentru funcționarea școlii privind instalațiile sanitare, electrice și de încălzire; asigurarea funcționalității tuturor spațiilor destinate procesului de învățământ; gestionarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale existente.

La începutul anului școlar au fost elaborate, discutate și aprobate documentele manageriale ale activității pe care o desfășuram. În paralel cu aceasta, prin decizii interne ale directorului, au fost stabilite formațiunile de lucru atât în ceea ce privește activitatea didactică cât și activitatea din celelalte domenii de activitate. Faptul că majoritatea comisiilor s-au implicat cu responsabilitate în rezolvarea problemelor, pe baza unui plan de muncă, dovedește, pe de o parte, că fiecare membru al colectivului a fost repartizat la locul potrivit, iar pe de altă parte, că majoritatea membrilor colectivului și-au luat sarcina în serios și a acționat ca atare.

În ședințele consiliului profesoral au fost date termene precise pentru diverse acțiuni ale comisiilor. Au fost ținute ședințe cu părinții elevilor navetiști pentru o optimizare a transportului acestor elevi.

Au acționat corespunzător comisiile pentru recepția și distribuirea alimentelor, comisiile pentru acordarea burselor și a altor ajutoare acordate elevilor, comisia pentru elaborarea schemelor orare, comisia pentru protecția muncii, comisia centrală de inventariere și altele.

Operațiile de transferare a elevilor au fost făcute în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea unităților din învățământul preuniversitar, fiind aprobate în Consiliul de Administrație. Eliberarea adeverințelor, actelor de studii, rezolvarea corespondenței, transmiterea documentelor ce vin pe linia centrului de diseminare a informației, s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale, cu operativitate

Cheltuielile efectuate au fost făcute în conformitate cu prevederile legale, cele din venituri proprii cu aprobarea Consiliului de administrație, cele din bugetul local, în limita bugetului aprobat.

Gestionarea materialelor, distribuirea acestora s-a făcut pe baza de documente, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea de îndrumare și control a fost organizată de directorul școlii împreună cu membrii Consiliului de administrație. Astfel a fost urmărit modul de întocmire și completare a documentelor școlare ale cadrelor didactice dar și modul de desfășurare a principalelor activități. În același timp atât directorul, cât și membrii C.A. s-au implicat în rezolvarea unor probleme mai deosebite.

Toate deciziile și hotărârile mai importante au fost luate de directorul școlii împreună cu membrii C.A., iar cele care au fost menite să rezolve anumite aspecte ale activității instructiv – educative în virtutea prerogativelor date de legislația școlară.

Informațiile au fost transmise spre cadrele didactice fie direct, fie au fost afișate în cancelarie sau transmise pe email și / sau grupul de lucru aplicația Signal, conducerea școlii fiind deschisă în discutarea problemelor ce-i interesează pe membrii colectivului.

Lista obiectivelor pe care le propun pentru anul școlar 2024-2025 este deschisă modificărilor și adaptărilor impuse de realitățile viitoare (noi modificări legislative ori realități sociale, economice sau educative). Ori de câte ori va fi nevoie, va fi analizată și completată în funcție de condițiile interne și/sau externe Seminarului, iar realizarea și îmbunătățirea este condiționată de colaborarea și implicarea corpului profesoral, auxiliar, nedidactic, a elevilor și părinților acestora.

Director,  
Pr. Prof. *Petru-Georgel CHICHIOACĂ*