

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL IOAN IACOB” DOROHOI
Str. Poștei, nr. 14 Dorohoi, 715200/ tel./fax 0231/611961
www.seminaruldorohoi.ro; e-mail: semdorohoi@yahoo.com

Nr. 3652 din 01.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 01.09.2025

***REGULAMENT de ORDINE INTERIOARĂ
al INTERNATULUI ȘCOLAR
SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX
„SFÂNTUL IOAN IACOB” DOROHOI
an școlar 2025-2026***

***Director,
Pr. prof. Chichioacă Petru-Georgel***

Cuprins

I. Dispoziții generale	2
II. Drepturile elevilor cazați în internatul școlar	3
III. Obligațiile elevilor cazați în internatul școlar	4
IV. Interdicții pentru elevii cazați în internatul școlar	6
V. Sancțiuni pentru elevii cazați în internatul școlar	7
VI. Atribuțiile pedagogului școlar și ale supraveghetorului de noapte/paznicului	9
VII. Dispoziții finale	12

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul *Regulament de ordine interioară al Internatului școlar* cuprinde reguli specifice privind organizarea și desfășurarea activității din **Internatul școlar** al *Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi* și este întocmit în conformitate cu prevederile legale cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5707/2024
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți elevii cazați în internat, indiferent de unitatea școlară de la care provin.

Art. 3. În internatul școlar pot fi cazați și elevi care au domiciliul în afara localității, elevi din Republica Moldova / Ucraina.

Art. 4. Elevii care în anul școlar precedent s-au făcut vinovați de grave încălcări ale regulamentului de ordine interioară a căminului Seminarului, de deteriorarea obiectelor de inventar din cămin sunt excluși de la cazare.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete. Lista finală cu repartizarea elevilor pe camere se va afișa la avizierul căminului.

Art. 6. Pedagogul școlar va înainta spre aprobare Consiliului de administrație al *Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi* programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii cazați în cămin cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea domeniilor de interes pentru elevi, de educație igienico-sanitară etc. Activitățile vor ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-11 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. (1) La începutul fiecărui an școlar elevii interni se vor prezenta cu cartea de identitate pentru a primi în folosință camera, cu întregul inventar, pe baza unui proces-verbal.

(2) Elevii se obligă să păstreze și să predea la plecare, obiectele de inventar ale camerei în bune condiții. Orice distrugere sau deteriorare va fi imputată vinovatului sau, în cazul în care acesta nu se cunoaște, tuturor ocupanților camerei.

Art. 9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic al activităților din cămin se face sub supravegherea pedagogului școlar și a personalului funcțional și de servire.

Art. 10. Administrația internatului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

Art. 11. Pedagogul școlar are obligația de a prelucra Regulamentul de ordine interioară a internatului Seminarului elevilor cazați, iar aceștia vor semna, la începutul fiecărui an școlar, un proces-verbal, asumându-și responsabilitatea pentru faptele lor.

Art. 12. Funcționarea internatului *Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi* este asigurată de următoarele dispoziții generale:

- Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru vizitatorii internatului, cât și pentru elevii cazați în internat.
- În incinta internatului sunt interzise orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
- În cazul în care elevul cazat nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de către unul din părinți sau întreținătorii legali.
- Toți elevii trebuie să-și achite la casieria Seminarului taxa de cazare și contravaloarea mesei servite, conform termenelor stabilite în Contractul de cazare.
- La începutul fiecărui an școlar se va achita și fondul de rulment.
- Pedagogul școlar și administratorul de patrimoniu coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii.
- Cheile camerelor se păstrează la oficiul internatului, în loc special amenajat în acest sens.

II. Drepturile elevilor cazați în internatul școlar

Art. 13. Elevii interni au următoarele drepturi:

• să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului/paznicului;
- b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog/paznic, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor;
- c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00;
- d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

- să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea Seminarului și personalul angajat nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.

- să plece acasă în fiecare week-end;
- să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului *Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi*;

- să servească masa la cantina școlii;
- să folosească spațiul de studiu;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat;
- să participe la activitățile organizate în internat și în afara lui;
- la părăsirea căminului (sfârșitul de an școlar/încetarea convenției), elevul este obligat să predea pedagogului și administratorului de patrimoniu inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare și cheia camerei;

- au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
 - a. în baza registrului de învoiri, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

- b. în cazul deplasărilor individuale sau în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente) solicitate de către părinți sau organizatorii deplasărilor în grup.

- c. în situații de urgență, în baza solicitării telefonice din partea părinților/tutorelui legal.

- d. în cazul în care elevii interni doresc să petreacă noaptea în afara internatului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri menționate în registru, la solicitarea telefonică a părinților/tutorelui.

- e. responsabilitatea pentru orice eveniment petrecut în timpul învoirilor sau în afara internatului aparține exclusiv elevilor.

III. Obligațiile elevilor cazați în internatul școlar

Art. 14. (1) Obligațiile elevilor cazați în internatul *Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi* sunt următoarele:

1. Să păstreze și să predea la plecare, obiectele de inventar ale camerei în bune condiții. Orice distrugere sau deteriorare va fi imputată vinovatului sau, în cazul în care acesta nu se cunoaște, tuturor ocupanților camerei.

2. Răspund material și disciplinar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor încredințate spre folosința personală și colectivă din dormitor și încăperile de uz comun. Costul va fi suportat de către persoana vinovată pentru deteriorare sau de către toți elevii, în cazul neidentificării vinovatului.

3. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.

4. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă sau rece.

5. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ, ME sau alte instituții (olimpiade, concursuri) ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.

6. Să efectueze serviciul zilnic în cameră.

7. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.

8. Să respecte liniștea în internat și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.

9. Să respecte regulile de protecție a muncii, sanitare, de prevenire a incendiilor.

10. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, paznici, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de serviciu, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

11. Să respecte toate normele impuse pentru protejarea elevilor și personalului. Să anunțe imediat pedagogul în cazul apariției unor simptome de boală.

12. Nu se acordă învoiri în oraș cu revenirea în internat în timpul programului de odihnă (intervalul orar 22,00-06,30) decât în situația în care elevul a participat la concursuri, competiții organizate de școală cu desfășurarea în alte localități și pentru care la ora sosirii nu există mijloc de transport spre adresa de domiciliu.

13. Introducerea și păstrarea în internat a obiectelor de valoare (laptopuri, telefoane, tablete, bijuterii, articole de îmbrăcăminte) se face pe răspunderea exclusivă a elevului, iar în cazul deteriorării sau furtului acestora, pedagogii și personalul de serviciu sunt absolviți de orice vină.

14. Să respecte programul de lucru al internatului și al cantinei.

15. Să respecte ora de stingere.

16. Să achite fondul de rulment, contravaloarea lunară a cazării și mesei;

17. Elevii primiți la începutul anului școlar în internat se obligă a locui și servi masa la cantină pe toată durata anului școlar. Scoaterea de la plata mesei se va face în doar cazul internării într-un spital, conform documentelor medicale.

18. Să predea și să preia lenjeria de pat pe care o are în folosință de la spălat.

19. Să solicite bilet de voie de la pedagog / paznic în legătura cu orice plecare din internat. PLECAREA din cămin se face numai pe baza biletului de învoire.

(2) Pentru elevii cazați în internatul *Seminarului* se vor avea în vedere și următoarele:

- Programul de curățenie generală este în ziua de joi a fiecărei săptămâni.
- Elevii repartizați în cămin au obligația de a afișa programul cu elevii desemnați pentru efectuarea curățeniei în camere, pe zile.
- Curățenia este verificată zilnic de pedagog, care are dreptul să aplice avertisment sau să întocmească referat pentru neîndeplinirea sarcinilor elevului desemnat cu ordinea din ziua respectivă.
- Elevul de serviciu răspunde de curățenie și seara are sarcina de a duce sacul cu gunoi la tomberonul din curtea școlii.
- Trebuie să păstreze cu grijă bunurile, instalațiile, mobilierul din cămin.
- Elevii cazați în cămin nu trebuie să se expună sau să iasă la ferestrele căminului.
- Dacă sunt mai mult de două zile calendaristice libere, toți elevii cazați în cămin, inclusiv cei din Republica Moldova/Ucraina, au obligația de a părăsi căminul pe parcursul acestor zile.
- Reîntoarcerile în cămin, după această perioadă se va face cu o zi înainte de începerea orelor de curs. Căminiștii au obligația de a participa zilnic la programul de meditații, pentru pregătirea temelor de a doua zi, în intervalul orar 16.00-18.00.

IV. Interdicții pentru elevii cazați în internatul școlar

Art. 15. Elevilor cazați în cămin li se interzice:

- Consumul ori comercializarea, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, a băuturilor alcoolice, drogurilor și substanțelor interzise, administrația internatului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.
- Accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului vor fi considerate ca având circumstanțe agravante.
- Introducerea de persoane străine în internat fără aprobarea pedagogului sau a paznicului/supraveghetorului de noapte.
- Elevii din internat nu vor intra în camere, în intervalul 8.00-14.00, fără motive întemeiate și fără aprobarea asistentei medicale, dacă nu au probleme de sănătate.
- Introducerea de veselă și tacâmuri din cantină pentru folosirea lor în internat.
- În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.

- Orice manifestări care aduc prejudicii internatului și implicit unității de învățământ.
- Este complet interzisă intrarea în unitate a persoanelor care au asupra lor arme de foc, chiar artizanale, arme albe, spray lacrimogen, substanțe toxice, explozive sau stupefiante.
- Organizarea petrecerilor în internat.
- Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit
- Fumatul în zona / în interiorul internatului.
- Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat.
- Introducerea/folosirea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor sau a oricăror obiecte contondente sau periculoase.
- Furtul de bunuri, de orice natură.
- Practicarea jocurilor de noroc
- Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri a fotografiilor sau decupajelor de orice fel.
- Intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus (intrarea băieților în camere la fete și invers, atât pe timpul zilei cât și cât mai ales pe timpul nopții).
- Aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
- Orice manifestări care aduc prejudicii internatului și, implicit, unității de învățământ.
- Lovirea, aducerea de injurii, folosirea gesturilor și limbajului neadecvat față de personalul didactic și nedidactic, colegi, trecători, folosirea amenințărilor de orice fel.
- Introducerea animalelor în internat.

V. Sancțiuni pentru elevii cazați în internatul școlar

Art. 16. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni. În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse. Pentru distrugerile din spațiile comune, în cazul în care nu este identificată persoana care a produs paguba, prejudiciul va fi recuperat din fondul de rulment.

Art. 17. Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- Observația individuală;
- Mustrare verbală;

- Avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- Scăderea notei la purtare;
- Excluderea din cămin și desființarea contractului de închiriere.

Art. 18. Observația individuală constă în dojenirea elevului și informarea lui cu privire la sancțiunile ce se aplică în cazul repetării faptei.

Art. 19. Sancțiunea cu mustrare verbală se aplică de către conducerea Seminarului/pedagogul școlar, supraveghetorul de noapte, diriginte pentru nerespectarea programului orar al internatului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin, cadre didactice și angajații din personal administrativ, nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagog/paznicul de serviciu.

Art. 20. Sancțiunea cu avertisment scris cu înștiințarea părinților se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/paznicului/supraveghetorului de noapte pentru nerespectarea în și repetarea următoarelor fapte: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în internat/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în cămin, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator și pedagog a inventarului camerei..

Art. 21. Sancțiunea cu excluderea din internat se aplică la propunerea pedagogului școlar / supraveghetorului de noapte după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat săvârșirea abaterilor menționate ulterior. Elevul exclus din cămin nu va fi cazat în anul școlar următor în cămin și nu i se va permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 22. Sancțiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere. În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducerii Seminarului un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la Contractul de închiriere și/sau de la Regulamentul de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere, în termen de 15 zile lucrătoare. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte după îndeplinirea demersurilor menționate în contract, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată).

Art. 23. Sacțiunile aplicate duc la scăderea notei la purtare, după cum urmează:

- Părăsirea internatului în timpul *zilei* fără aprobarea pedagogului/paznicului – 1 p la 2 absențe
- Părăsirea internatului în timpul *noptii* – 2 p
- Lipsa nemotivată de la programul de meditație – 1 p la 6 absențe
- Perturbarea orelor de meditație și odihnă – 1 p la 2 abateri
- Deteriorarea / distrugerea bunurilor din dotarea internatului – 1-3 p în funcție de gravitatea faptei
- Furt – 3 p
- Acte de violență – 1-3 p în funcție de gravitatea faptei
- Prezentarea în internat după ora de închidere sau plecarea dimineată din cămin după ora 07:30 – 1 p la 2 abateri
- Perturbarea liniștii după ora de stingere (ora 22) – 1 p
- Refuzul de a păstra curățenia în cameră / în incinta și curtea internatului – 1 p
- Comportament necivilizat – 1-2 p în funcție de gravitatea faptei
- Consum de alcool în incinta internatului – 2-4 p în funcție de gravitatea faptei
- Fumat în incinta internatului – 2 p
- Consumul substanțe halucinogene – 4 p la prima abatere și eliminarea din internat la a doua abatere
- Folosirea armelor albe – 4 p și eliminarea din internat
- Intrarea băieților în camerele fetelor și invers fără știrea pedagogului / supraveghetorului de nopate și rămânerea peste noapte în locurile respective – 1 p

VI. Atribuțiile pedagogului școlar și ale supraveghetorului de nopate/paznicului

Art. 24. Pedagogul școlar are următoarele **atribuții**:

- Împreună cu administratorul unității de învățământ asigură funcționarea internatului pentru toate activitățile administrativ-gospodărești
- Participă, alături de personalul didactic la formarea unui colectiv unitar de elevi
- Elaborează programul activităților educative și administrativ-gospodărești pentru elevii cazați în cămin, care va fi avizat de Consiliul de administrație al Seminarului
- Asigură menținerea ordinei și disciplinei în rândul elevilor cazați în internat, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a internatului Seminarului Teologic din Dorohoi și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.

- Repartizează elevii în cămin și pe camere
- Completează și actualizează documentele specifice:
 - Tabel centralizat al elevilor cazați în cămin (nume/prenume elev, nr. de telefon, nume/prenume părinte, nr. de telefon părinte/ adresa de domiciliu)
 - Graficul de repartizare a elevilor pe camere
 - Fișa individuală a elevului cazat în cămin (evidență bilet de voie, situații medicale deosebite/specifice)
 - Registrul de învoiri
 - Proceduri operaționale de funcționare a căminului
 - Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
 - Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești.
 - Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
 - În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, sportiv-turistice, cultural-artistice, pentru elevii interni cu precădere în zilele libere.
 - Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative.
 - Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive.
 - Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni.
 - Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.
 - Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
 - Verifică în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
 - Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
 - Anunță cadrele medicale/ părinții de situațiile de îmbolnăvire a elevilor, respectând procedura acordării primului ajutor.
 - Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educației igienico-sanitară.
 - Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.

- Solicită părinților, tutorelui legal, declarații și orice alte informații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți), pentru siguranța elevilor.
- Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi directorul școlii și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute.
- Identifică modalități de comunicare eficientă cu elevii în funcție de specificul situației în vederea rezolvării acesteia.
- Identifică nevoile elevilor.
- În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în cămin pentru a absenta de la unele ore de curs
- Pentru schimbul de tură întocmește procesul verbal de predare–primire care va cuprinde:
 - situația învoirilor, a celor medicale, a celor de indisciplină, alte situații.
 - aceste procese- verbale vor fi semnate de cei implicați: pedagog, supraveghetor de noapte/paznic
- Consiliază elevi care au săvârșit abateri, colaborează cu consilierul școlar pentru rezolvarea oricăror neînțelegeri apărute între elevi.
- Supraveghează programul de servire a mesei, asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei
- Gestionează și aprobă biletele de voie care asigură învoirea elevilor pe o anumită perioadă de timp, pentru situații de urgență, de strictă necesitate și alte situații apărute doar cu acordul părinților.
- Pedagogul are obligația de a completa și actualiza fișele individuale ale elevilor interni.
- Are obligația de a respecta procedurile stabilite de unitate, regulamentele școlare

Art. 25. Supraveghetorul de noapte/paznicul are următoarele atribuții:

- Are obligația de a semnala în scris problemele deosebite apărute pe timpul programului, în registrul de procese-verbale, precum și conducerii Seminarului.
- Asigură menținerea ordinei și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi

- Identifică modalități de comunicare eficientă cu elevii, în funcție de specificul situației, în vederea rezolvării acesteia.
- Anunță cadrele medicale/ părinții de situațiile de îmbolnăvire a elevilor, respectând procedura acordării primului ajutor
- Pentru schimbul de tură întocmește procesul verbal de predare –primire care va cuprinde:
 - situația învoirilor, a celor medicale, a celor de indisciplină, alte situații.
 - aceste procese verbale vor fi semnate de cei implicați: pedagog, supraveghetor de noapte și altă persoană desemnată de conducerea liceului cu atribuții prin fișa postului
- Are obligația de a respecta procedurile stabilite de unitate, regulamentele școlare.

VII. Dispoziții finale

Art. 26. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul / paznicul / supraveghetorul de noapte va anunța imediat, telefonic, administratorul școlii și directorul; cu consultarea acestora vor fi anunțate organele de poliție.

Art. 27. (1) În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, administrația internatului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.

(2) Anterior rezilierii, administrația internatului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile Contractului de închiriere și/sau de la cele ale Regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.

(3) Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația internatului va anunța și familia elevului.

(4) Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.

(5) Elevul exclus din internat pentru nerespectarea prevederilor Contractului de închiriere ori pe cele ale Regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

(6) Fiecare elev și părinte al elevului cazat în internat va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Nr. 3652 din 01.09.2025

Art. 28. În conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiarii contractului de închiriere sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în aplicațiile UNITĂȚII/ M.E.C..

Art. 29. Tot personalul didactic și administrativ, elevii interni și părinții acestora sunt obligați să respecte procedurile operaționale ale școlii și noua legislație apărută în perioadele excepționale/urgență/ lertă în conformitate cu hotărârile instituțiilor abilitate.

Art. 30. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu aprobării în Consiliul de Administrație al Seminarului

Director,

Pr. prof. Chichioacă Petru-Georgel