Nr. 4485 din 28.09.2026

Dezbătut în ședința Consiliului Profesoral din data de 28.09.2026
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.09.2026

PLAN MANAGERIAL

anul școlar 2026-2027

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi

Județul Botoșani

1. ARGUMENT

Planul managerial al Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi pentru anul școlar 2026–2027 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc și transpune în acțiuni concrete obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.) 2024–2029.

Pentru Seminarul Teologic dorohoian, elementul central al planului managerial și implicit al demersului educațional este elevul, în jurul lui gravitând modul de abordare a curriculumului, perfecționarea resursei umane, achiziționarea și folosirea resursei materiale, distribuirea resurselor financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Documentul vizează ținte precum creșterea calității actului educațional, reducerea riscului de abandon școlar, digitalizarea și sustenabilitatea unității, precum și asigurarea stării de bine a elevilor și a personalului.

2. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;

- OMEC nr. 3148/2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului liceal vocațional teologic;
- Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminariilor, Colegiilor și Liceelor teologice ortodoxe din Patriarhia română aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române;
- Protocolul încheiat între Ministerul Educației (nr. 134271/23.10.2024), Patriarhia Română (nr. 10658/23.10.2024) și Secretariatul de stat pentru culte (nr. 2296/23.10.2024) cu privire la predarea disciplinei Religie-cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului confesional, inclusiv teologic ortodox preuniversitar și universitar;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/ tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Strategia Națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023–2030.

3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ ȘI VALORILE DE REFERINȚĂ

Fundamentarea prezentului plan se bazează pe datele concrete ale unității, consemnate în P.D.I. 2024–2029, în Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI) pentru anul școlar 2024–2025 (finalizat la 10.10.2025), precum și în Raportul asupra activității desfășurate în anul școlar 2023–2024 (aprobat în C.A. din 30.09.2024), în documentele CEAC/SCIM și în rezultatele la Examenul

Național de Bacalaureat din 2025-2026, comunicate de unitate. Analizând cele mai recente date, disponibile la data elaborării prezentului document, la Seminarul Teologic dorohoian se remarcă:

- *Populația școlară* (PDI): 334 de copii și elevi – 154 preșcolari și 180 liceeni, școlarizați în 6 grupe și 8 clase în anul școlar 2025–2026. Față de 2024–2025, când efectivul total era de 318, se constată o evoluție favorabilă a populației școlare, în special la nivel liceal.
- *Promovabilitatea generală* (PDI): 179 elevi promovați din 184 elevi existenți la sfârșitul anului școlar 2024–2025, conform datelor din PDI. Se remarcă o rată de promovare ușor în creștere (97,28%), comparativ cu anul școlar 2023–2024 (97,25% - 177 elevi promovați din 182).
- *Rezultatele la examenul de Bacalaureat 2025-2026:* dintre cei 35 candidați, au promovat 80% la nivel instituțional (respectiv, pe specializări: teologie ortodoxă promovarea a fost de 66,67%; filologie, bilingv limba engleză de 90%).

Pentru comparație, în 2024-2025, rata promovării a fost de 76%, față de 65,72% în 2023–2024, 78,05% în 2022–2023 și 77,55% în 2021–2022, pe baza cărora P.D.I. a stabilit ținta pentru rata de promovare a examenului de bacalaureat de minimum 75% până în 2027; această țintă rămâne depășită și necesită recalibrare într-un nou P.D.I..

- *Olimpiade, concursuri și activități de performanță*: RAEI 2024-2025 consemnează 85 de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri, expoziții, competiții sportive sau artistice, începând cu etapa județeană. De asemenea, sunt consemnate 8 cadre didactice cu statut de formator și 6 cadre didactice autori/coautori de manuale sau auxiliare cu ISBN/ISSN.
- *Resurse umane* an școlar 2025-2026 (PDI): 36 cadre didactice, din care 66,67% cu gradul I, 11,11% gradul II, 11,11% definitivat și 8,33% debutanți/necalificați; în ultimii 3 ani, 19 cadre didactice au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace didactice în procesul didactic.
- *Buget* (RAEI 2024-2025): scădere de la 4.540,95 mii lei (anul anterior) la 4.539,00 mii lei (anul curent), ceea ce indică o variație nesemnificativă, de aproximativ -0,04%, în condițiile menținerii unor nevoi importante de finanțare pentru funcționarea și dezvoltarea instituției.
- *Infrastructură și dotări* (RAEI 2024-2025): Baza materială cuprinde 8 săli de clasă, 6 săli grupe preșcolari, 4 laboratoare/cabinete, bază sportivă, internat cu 50 de locuri. Dotare IT: 36 de terminale (26 utilizate în activitățile cu elevii, 6 utilizate exclusiv de cadrele didactice, 4 în administrație), toate cu acces la internet; în 2024-2025 unitatea a beneficiat și de înlocuirea mobilierului școlar și de dotări digitale prin proiecte cu finanțare europeană.
- *Grupuri vulnerabile și incluziune* (PDI): în 2025-2026 sunt înregistrați 4 elevi cu CES, față de 6 în anul anterior; pentru 2024-2025 sunt consemnați 15 elevi aflați în protecție socială și 24 în situații familiale delicate. Aproximativ două treimi dintre elevii liceului provin din mediul rural. Datele susțin necesitatea menținerii măsurilor de sprijin, incluziune și monitorizare individualizată.
- *Absenteism* (PDI): În anul școlar 2024-2025 au fost înregistrate, la nivelul unității, 15.187 de absențe la nivel liceal și preșcolar, dintre care 5.895 nemotivate, media fiind de 84,37

absențe/elev/copil. Separat, pentru liceu au fost înregistrate 12.999 de absențe la 184 elevi, respectiv o medie de 70,64 absențe/elev, iar pentru nivelul preșcolar 4.022 de absențe la 139 copii, respectiv 28,93 absențe/copil.

- *Participarea și implicarea spirituală*: Specificul Seminarului presupune integrarea dimensiunii academice cu formarea moral-creștină și participarea la viața liturgică.
- *Parteneriate și relația cu comunitatea*: Seminarul are parteneriate cu Primăria, Poliția, ISU, Mitropolia Moldovei și Bucovinei, parohii, Protoieria Dorohoi, instituții de învățământ, instituții culturale și alte organizații.

4. COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziune: Seminarul Teologic dorohoian își propune să asigure acces egal la educație pentru toți elevii, promovând principiile unei școli incluzive și susținând excelența în procesul de învățare, fiind un spațiu educațional centrat pe trei dimensiuni esențiale: cadru dedicat învățării, predării și proceselor cognitive; centru care îmbină teologia, știința, cultura și arta; mediu care conturează identitatea viitorilor absolvenți, formați în spiritul valorilor moral-creștine ortodoxe.

Misiune: Asigurarea, pentru toți beneficiarii, a unui mediu propice pentru o dezvoltare atât individuală, cât și socială, bazată pe valori de încredere, echitate, solidaritate, eficacitate și autonomie, cu un profil moral autentic al creștinului mărturisitor.

Ținte strategice pentru anul școlar 2026-2027 (P.D.I. 2024-2029). Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 operaționalizează următoarele ținte strategice ale P.D.I.:

T.1. Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat - cu ținta de minimum 75% până în 2027.

T.2. Îmbunătățirea performanțelor la olimpiade și concursuri - prin creșterea cu minimum 10% până în 2027 a numărului de premii obținute de elevi la competiții județene și naționale.

T.3. Reducerea absenteismului școlar - prin reducerea cu minimum 10% până în 2027 a numărului de absențe/elev.

T.4. Creșterea gradului de implicare spirituală a elevilor - astfel încât minimum 50% dintre elevii celor două specializări să participe activ la slujbe și evenimente bisericești până în 2027.

T.5. Extinderea parteneriatelor cu instituții bisericești și academice - cu minimum două colaborări strategice noi anual.

T.6. Promovarea valorilor ortodoxe în comunitate - prin acțiuni sociale și filantropice și creșterea cu minimum 10% până în 2027 a elevilor implicați activ.

T.7. Îmbunătățirea învățământului preșcolar prin construirea, până la finalul anului 2029, a unui corp nou de clădire pentru Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Dorohoi - prin continuarea proiectului privind construirea noului corp al Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Dorohoi și realizarea infrastructurii comune de alimentație pentru cele două grădinițe.

5. ANALIZA SWOT (SINTEZĂ)

Domeniu	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Curriculum	Curriculum diversificat; Integrare TIC; Planuri individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; rezultate bune la Bacalaureat - 80% promovare în 2025-2026 față de 76% în 2024-2025 și 65,72% în 2023-2024; promovabilitate 100% la Atestat în 2025-2026.	Practici didactice încă predominant tradiționale în unele situații.	Platforme și instrumente educaționale gratuite; Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ); politici de prevenire a violenței și a abandonului.	Programe școlare încărcate; necorelări între unele discipline; manuale necorelate cu programele; schimbări curriculare
Resurse umane	66,67% cadre cu gradul I; 19 cadre formate în ultimii 3 ani pentru utilizarea calculatorului și a altor mijloace didactice; Experiență eTwinning.	Implicare neuniformă a unor cadre didactice; participare încă insuficientă la formarea continuă.	Finanțări europene pentru formare; oferta CCD Botoșani; Programul de Transformare a Școlilor din România (AVE România) Cursul de consilier vocațional - MMB.	Scăderea motivației profesionale; creșterea volumului de muncă; scăderea populației școlare și migrația.
Resurse materiale/ financiare	Dotarea tuturor sălilor de clasă cu mobilier și echipamente tehnologice prin proiecte PNRR; venituri extrabugetare din închirieri.	14 săli clasă/grupă și 4 laboratoare utilizate; Resurse financiare insuficiente pentru întreținere și dezvoltare.	Fonduri extrabugetare (sponsorizări, PNRR); granturi/proiecte europene nerambursabile.	Finanțare bugetară insuficientă; Limitarea resurselor prin costul standard per elev; uzura morală rapidă a echipamentelor.

Relația cu comunitatea	Parteneriate cu Primăria, Poliția, ISU, MMB, parohii, ONG-uri și instituții educaționale; caravană de promovare în 40 de școli; proiecte transfrontaliere; schimburi de experiență în Spania și Italia în 2024-2025 și 2025-2026.	Număr redus de cadre implicate în proiecte europene; implicare scăzută a unor părinți; dificultăți în identificarea agenților economici locali pentru susținerea elevilor.	Disponibilitatea instituțiilor locale pentru colaborare; Erasmus+; dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli și instituții din țară și Europa.	Scăderea populației școlare și migrația forței de muncă; Interes scăzut al unor părinți.

6. OBIECTIVE GENERALE (SMART)

OG1. Creșterea performanței școlare și a promovării examenului de Bacalaureat

Pe baza rezultatelor din 2025 (rata de promovare de 76%), Seminarul își propune ca, până la finalul anului școlar 2026-2027, rata de promovare a examenului de Bacalaureat să fie de minimum 75%, concomitent cu reducerea anuală cu minimum 5% a numărului elevilor aflați în risc de nepromovare. Măsurile vor include pregătire suplimentară, testări lunare în concordanță cu variantele propuse ca modele de subiecte la examenul de bacalaureat, planuri individualizate de învățare și monitorizarea progresului.

OG2. Dezvoltarea performanței și excelenței

Pornind de la datele de referință consemnate în RAEI 2024-2025 (85 de elevi premiați), până în iunie 2027, la nivelul Seminarului se va încuraja implicarea mai multor elevi la competiții județene și naționale, olimpiade și concursuri, cu scopul creșterii numărului premiilor obținute. Printr-o pregătire suplimentară riguroasă, Seminarul își propune creștere cu minimum 10% a premiilor obținute față de anul de referință.

OG3. Reducerea absenteismului și prevenirea riscului de abandon

Raportat la media de 70,64 absențe/elev liceu, respectiv 28,93 absențe/preșcolar, valori de referință pentru 2024-2025, se va sprijini reducerea procentului privind absenteismul cu minimum 10% până la sfârșitul anului școlar 2026-2027. Participarea la cel puțin o activitate anuală de reducere a absenteismului școlar și prevenire a abandonului școlar va fi de 100% în rândul elevilor Seminarului dorohoian.

OG4. Consolidarea formării spirituale și a identității instituționale

Până în iunie 2027, minimum 50% dintre elevii celor două specializări vor participa activ la activități liturgice și bisericești, iar numărul elevilor implicați în acțiuni de voluntariat și filantropie va crește cu minimum 10%.

OG5. Dezvoltarea parteneriatelor strategice

În anul școlar 2026-2027 vor fi dezvoltate minimum două parteneriate strategice noi, cu instituții bisericești, academice, culturale, ONG-uri sau alte instituții relevante, precum și minimum două activități de schimb de experiență, continuând tradiția activităților educative derulate în anii școlari anteriori.

OG6. Modernizarea resursei umane și a practicilor manageriale/didactice

Pornind de la un nivel inițial de aprox. 50% cadre didactice formate în ultimii ani pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace didactice în procesul didactic, până în iunie 2027, minimum 80% dintre cadrele didactice vor participa la cel puțin o activitate de formare relevantă pentru nevoile instituției, iar minimum 60% dintre cadrele didactice vor participa la activități de formare / interasistență privind utilizarea resurselor digitale și metodele activ-participative.

OG7. Dezvoltarea infrastructurii și a învățământului preșcolar

În anul școlar 2026-2027 vor fi continuate toate etapele instituționale necesare realizării proiectului privind noul corp al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 4 Dorohoi, inclusiv demersurile pentru finanțare, proiectare și autorizare, în vederea respectării termenului strategic 2029.

7. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. CURRICULUM

C1. **Creșterea performanței școlare** - atingerea unei rate de promovare la examenul de Bacalaureat de minimum 75% până în 2027, prin pregătire suplimentară, activități remediale și monitorizarea progresului elevilor.

C2. **Creșterea performanței la concursuri și olimpiade** - creșterea cu minimum 10% până în 2027 a numărului de premii obținute la competiții județene și naționale.

C3. **Reducerea riscului de nepromovare** - monitorizarea elevilor aflați în risc și aplicarea unor măsuri remediale pentru minimum 90% dintre cazurile identificate anual, cu evaluarea progresului la finalul fiecărui interval de curs.

C4. **Dezvoltarea competențelor digitale și lingvistice** - utilizarea resurselor digitale și a metodelor interactive în minimum 60% dintre activitățile didactice asistate până în 2027, cu accent pe specificul specializărilor Teologie ortodoxă și Filologie – bilingv limba engleză.

C5. **Dezvoltarea dimensiunii spirituale a educației** - participarea activă la slujbe și evenimente bisericești a minimum 50% dintre elevi până în 2027.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

M1. **Planificare și monitorizare** - corelarea 100% a documentelor manageriale anuale cu PDI 2024–2029 și cu prioritățile Planului managerial.

M2. **Management bazat pe rezultate** - monitorizarea semestrială a minimum 5 indicatori strategici: promovare Bacalaureat, rezultate la concursuri, absenteism, participare spirituală și parteneriate.

M3. **Asigurarea calității** - realizarea anuală a 100% activităților de monitorizare și evaluare prevăzute în documentele CEAC și integrarea rezultatelor în planurile de îmbunătățire.

M4. **Digitalizarea managementului** - utilizarea instrumentelor digitale pentru minimum 80% dintre fluxurile de comunicare și monitorizare managerială până în 2027.

III. RESURSE UMANE

RU1. **Formare profesională continuă** - participarea anuală a minimum 50% dintre cadrele didactice la activități de formare/perfecționare, cu prioritate în domeniile: digitalizare, metode moderne de predare-evaluare, incluziune și consiliere.

RU2. **Dezvoltarea practicilor didactice** - utilizarea metodelor activ-participative și a evaluării formative în minimum 70% dintre activitățile didactice asistate până în 2027.

RU3. **Mentorat și colaborare profesională** - asigurarea a minimum 2 activități de mentorat / interasistență pe an pentru cadrele didactice debutante și promovarea schimbului de bune practici.

IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

P1. **Extinderea parteneriatelor strategice** - realizarea a minimum 2 parteneriate strategice noi/an școlar, cu instituții bisericești, academice, educaționale și culturale.

P2. **Proiecte educaționale** - implementarea a minimum 3 proiecte/an școlar în domeniile educație, cultură, spiritualitate, voluntariat, incluziune și dezvoltare personală.

P3. **Activități filantropice** - creșterea cu minimum 10% până în 2027 a numărului de elevi implicați activ în acțiuni sociale și filantropice.

P4. **Practică și orientare profesională** - dezvoltarea anuală a unor activități de practică și orientare profesională prin parteneriate cu instituții bisericești, academice și comunitare.

V. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

RM1. **Modernizarea bazei materiale** - realizarea anuală a minimum 3 măsuri de dotare/modernizare a spațiilor și resurselor necesare procesului educațional.

RM2. **Dezvoltarea resurselor digitale** - menținerea și actualizarea anuală a echipamentelor și resurselor digitale pentru activitățile didactice.

RM3. **Eficientizarea utilizării resurselor** - realizarea a minimum 90% din achizițiile și investițiile prevăzute în planificarea anuală, în limita bugetului aprobat.

RM4. **Dezvoltarea infrastructurii preșcolare** - parcurgerea etapelor necesare pentru construirea, până la 31 decembrie 2029, a noului corp de clădire pentru Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Dorohoi, inclusiv bloc alimentar/sală de mese cu acces pentru Grădinița cu Program Prelungit nr. 6.

VI. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

D1. **Starea de bine și climatul școlar** - minimum 80% dintre elevi să declare, în evaluările anuale, un nivel pozitiv privind siguranța, relațiile și climatul educațional.

D2. **Implicarea elevilor în viața comunității** - creșterea anuală cu minimum 5% a participării elevilor la activități extracurriculare, spirituale, culturale și de voluntariat.

D3. **Promovarea imaginii Seminarului** - realizarea a minimum 12 acțiuni/an de promovare a ofertei educaționale și a rezultatelor instituției prin site, social media, mass-media, „Săptămâna porților deschise" și alte evenimente instituționale.

D4. **Consolidarea identității instituționale** - valorificarea anuală a minimum 5 evenimente instituționale majore: Zilele Seminarului, Săptămâna porților deschise, concerte, curs festiv, activități aniversare și alte evenimente specifice.

8. PLAN DE ACTIVITĂȚI PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. CURRICULUM ȘI PERFORMANȚĂ ȘCOLARĂ

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
Program remedial și pregătire suplimentară pentru Bacalaureat	Director; profesori discipline examen; diriginți	Septembrie 2026-iunie 2027	Minimum 75% promovare Bacalaureat
Testări interne lunare	Profesori discipline examen; Comisia Curriculum	Lunar	Minimum 8 testări/an; progres individual monitorizat
Planuri individualizate pentru elevii cu risc	Diriginți; profesori	Permanent	Reducerea cu minimum 5% a elevilor aflați în risc/an
Pregătire pentru olimpiade și concursuri	Profesori de specialitate; coordonator activități extracurriculare	Permanent	+10% premii până în 2027
Cluburi și activități de lectură/cultură	Profesori; consilier educativ	Lunar	Minimum 8 activități/an
Activități religioase și liturgice	Preot coordonator; profesori Religie; diriginți	Săptămânal	Participare activă a minimum 50% dintre elevi până în 2027

II. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
Analiza nevoilor de formare	Director; CEAC; responsabili comisii	Septembrie-octombrie 2026	Analiză aprobată în Consiliul Profesoral
Cursuri de formare continuă	Director; responsabili comisii	Octombrie 2026-iunie 2027	≥80% cadre participante
Formare TIC	Responsabil TIC; profesori	Permanent	Creșterea participării față de baseline-ul RAEI
Interasistențe și schimb de bune practici	Director; responsabili comisii	Semestrial	Minimum 2 activități/cadru/an
Mentorat pentru cadre didactice	Responsabil comisie formare și dezvoltare în cariera didactică; responsabili comisii	Permanent	Minimum 2 activități/cadru/an
Portofoliu instituțional de bune practici	CEAC; responsabili digitalizare	Ianuarie-iunie 2027	Minimum 20 materiale validate

III. RESURSE MATERIALE ȘI INFRASTRUCTURĂ

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
Actualizarea planului de investiții și dotări	Director; administrator financiar; Consiliul de Administrație	Septembrie-noiembrie 2026	Plan aprobat
Mentenanța echipamentelor IT	informatician; administrator	Permanent	Funcționalitate ≥95%
Dezvoltarea utilizării SmartLab și a laboratorului fonic	Responsabili desemnați	Permanent	Utilizare documentată
Monitorizarea patrimoniului	Administrator; comisie patrimoniu	Trimestrial	Evidență actualizată
Demersuri pentru noul corp Grădinița cu Program Prelungit nr. 4	Director; Primăria Dorohoi; arhitect	2026-2027	Etape de finanțare/proiectare parcurse

Pregătirea infrastructurii comune de alimentație	Director; coordonatori grădinițe	2026-2027	Documentații și demersuri realizate

IV. INCLUZIUNE, CONSILIERE ȘI STARE DE BINE

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
Monitorizarea zilnică a prezenței	Diriginți; informatician; consilier educativ	Zilnic	Reducere ≥10% a absențelor/elev
Consiliere pentru elevii cu risc	Consilier; diriginți; preot spiritual	Pe fiecare interval de cursuri	Minimum o intervenție/interval de cursuri/elev identificat
Întâlniri cu părinții elevilor cu absenteism	Diriginți; consilier	Lunar	≥75% participare a părinților invitați
Activități de prevenire a violenței	Comisia responsabilă; Poliție	Pe fiecare interval de cursuri	Activități documentate
Activități pentru elevii cu părinți plecați în străinătate	Diriginți; consilier	Permanent	Monitorizare individuală
Activități de voluntariat și filantropie	Profesori Religie; consilier educativ; parohii	Pe fiecare interval de cursuri	+10% elevi implicați

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI PARTENERIATE

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
Identificarea și încheierea de parteneriate noi	Director; responsabili proiecte	Septembrie-decembrie 2026	≥2 parteneriate noi
Stagii și proiecte cu parohii/instituții academice	Profesori; diriginți	Semestrial	≥75% dintre elevii vizați
Schimburi de experiență	Director; profesori	Anual	≥2 programe

Clubul de voluntariat ortodox	Coordonator; profesori discipline teologice	Octombrie 2026-iunie 2027	Club funcțional; raport anual
Proiecte sociale și filantropice	Diriginți; parohii; ONG-uri	Pe fiecare interval de cursuri	+10% elevi implicați
Promovarea rezultatelor Seminarului	Director; echipa de promovare	Permanent	Minimum 12 materiale/an

VI. MANAGEMENT ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
Monitorizarea implementării PDI și Planului managerial	Director; CA; CEAC	Trimestrial	Rapoarte de progres
Asistențe la ore	Director; responsabili comisii	Semestrial	Minimum 2 asistențe/cadru/an, unde este posibil
Evaluarea rezultatelor școlare	CEAC; Comisia Curriculum	Semestrial	Analize comparative
Chestionarea beneficiarilor	CEAC	Semestrial	≥60% rată de răspuns
Monitorizarea riscurilor SCIM	Comisia SCIM	Trimestrial	Registru actualizat
Raport anual privind calitatea	Director; CEAC	Iunie 2027	RAEI elaborat și validat

9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZARE

Domeniul funcțional	Indicator de performanță
I. Curriculum	Promovabilitate Bacalaureat - **minimum 75% până în 2027**.
	Media la simulările Bacalaureatului - **+5% față de anul anterior**, cu testări **lunare** în 2026–2027.
	Elevi aflați în risc de nepromovare - reducere cu **minimum 5% anual**, până în 2027.
	Elevi participanți la olimpiade și concursuri - creștere cu **5% anual**.

	Premii la olimpiade și concursuri - creștere cu minimum **+10% până în 2027**.
	Participarea activă a elevilor la slujbe și evenimente bisericești - minimum **50% până în 2027**; activități liturgice **săptămânale**.
II. Management școlar	Obiective/activități monitorizate prin indicatori - minimum **1 indicator/obiectiv și activitate relevantă**, cu raportare **anuală**, conform SCIM.
	Registrul riscurilor - actualizare **anuală** și ori de câte ori este necesar.
	Proceduri pentru activitățile procedurabile - elaborare/actualizare și comunicare **permanentă**.
	Evaluarea performanțelor - raportare **anuală** și măsuri preventive/corective.
III. Resurse umane	Programe de schimb de experiență - minimum **2/an**.
	Consiliere pentru elevii cu risc de absenteism - minimum **1 ședință/interval de cursuri/caz**.
	Monitorizarea elevilor - **zilnic** pentru prezență, cu evaluări periodice.
IV. Parteneriate și programe	Parteneriate strategice noi - minimum **2/an școlar.**
	Elevi participanți la stagii/proiecte cu partenerii - minimum **75% dintre elevii vizați**.
	Programe de schimb de experiență - minimum **2/an**.
	Proiecte religioase - minimum **2/an**.
V. Resurse materiale și financiare	Surse de finanțare pentru premiere - minimum **2/an**.
	Corp nou Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Dorohoi - implementare în perioada **septembrie 2026–decembrie 2029**, cu finalizare până la **31.10.2029**.
	Sala de mese/blocul alimentar – realizare în perioada **septembrie 2027-decembrie 2029**, cu acces pentru Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 și nr. 6 Dorohoi.
VI. Dezvoltare organizațională și relații comunitare	Absențe/elev - reducere cu minimum **10% până în 2027**.
	Participarea părinților la întâlnirile privind absenteismul - minimum **75% dintre părinții invitați**, cu întâlniri **lunare**.
	Elevi implicați în voluntariat - creștere cu minimum **10%** față de anul precedent.
	Elevi implicați în acțiuni sociale și filantropice - creștere a implicării în vederea atingerii **+10% până în 2027**.
	Promovarea proiectelor religioase/educaționale - minimum **2 proiecte religioase/an**, cu diseminare semestrială/anuală.

Responsabilitatea monitorizării revine echipei manageriale și CEAC. Se vor realiza rapoarte semestriale, analize de progres pe indicatorii-țintă și actualizări ale planului, după caz. Rezultatele vor fi comunicate în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație, iar măsurile corective vor fi integrate în planificarea semestrului următor.

10. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor; graficul de asistențe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenul național de bacalaureat;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare; planuri de parteneriat;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- Rapoarte semestriale ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și planuri de îmbunătățire aprobate în Consiliul de Administrație.

Director,
Pr. prof. Petru-Georgel CHICHIOACĂ